

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach ustalonego Zarządzeniem nr 10/09 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia 31 marca 2009r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 2

II. Określenie nazwy stanowiska urzędniczego, na które prowadzony jest nabór SPECJALISTA DS. PROMOCJI I MARKETINGU

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ((Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie kierunkowe preferowane wykształcenie wyższe kierunek marketing i zarządzanie;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy przy wykształceniu średnim, przy wykształceniu wyższym co najmniej 4-letni staż pracy;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego;
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z promocją i marketingiem;
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera w tym programów graficznych;

- 4) umiejętność tworzenia stron internetowych oraz ich administrowania;
- 5) znajomość przepisów prawa prasowego, ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych;
- 6) umiejętność redagowania tekstów;
- 7) operatywność, komunikatywność;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

Do zadań specjalisty ds. promocji i marketingu należy m.in.:

- 1) Budowanie i kreowanie wizerunku Ośrodka.
- 2) Stworzenie i realizacja strategii w zakresie promocji usług świadczonych przez Ośrodek celem aktywnego zdobywania klientów.
- 3) Opracowywanie koncepcji działań w zakresie promocji i sprzedaży.
- 4) Prowadzenie działań marketingowych, realizacja kampanii reklamowych i promocyjnych.
- 5) Kreowanie pomysłów i kompleksowa realizacja akcji promocyjnych i marketingowych.
- 6) Przygotowywanie materiałów promocyjnych, ulotek, folderów itp.
- 7) Przygotowywanie informacji prasowych, współpraca z mediami.
- 8) Tworzenie analizy nakładów kosztów marketingu do wielkości sprzedaży.
- 9) Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizacji celów i strategii promocji i marketingu.
- 10) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony www.
- 11) Organizacja współpracy ze szkołami, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, przedsiębiorcami, miastami partnerskimi celem pozyskania klientów.
- 12) Współpraca z Urzędem Miejskim w Suwałkach, innymi instytucjami samorządowymi, oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwoju turystycznego Miasta..
- 13) Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych z funduszy zewnętrznych na działalność i promocję Ośrodka.

V. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- 4) kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu);

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. ;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze składają w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Wojska Polskiego 2 w Suwałkach, pokój nr 205, w terminie do dnia **15 października 2010 r. do godz. 10⁰⁰**, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia, w zaklejonej kopercie z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. promocji i marketingu.”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji i tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
Zbigniew Wisiecki

Suwałki, 04.10.2010 r.