

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 14000 EURO**

ROBOTY REMONTOWE W BUDYNKU SOCJALNO BIUROWYM

Część I. Informacje ogólne

1. Informacje o zamawiającym

Zamawiający:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych,

16-400 Suwałki, ul. Buczka 150a

Tel/ fax 087 5665213

NIP 844-10-07-515 REGON 790162156

2. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku solano – biurowego, w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr do niniejszej SIWZ. Materiały budowlane potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a/ wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 1),
- b/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu (załącznik nr 2),
- c/ paraflowany formularz projektu umowy (załącznik nr 3),
- d/ kosztorys ofertowy (załącznik nr 4).

2. Postać oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Wartość oferty powinna być podana netto oraz łącznie zobowiązującym podatkiem VAT. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych i częściowych.

3. Oznakowanie oferty :

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna zawierać adres :

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

16-400 Suwałki, ul. Buczka 150a

oraz powinna być oznakowana:

**„Oferta na wykonanie zamówienia na wykonanie remontu budynku
socjalno – biurowego”**

Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Część III. Warunki uczestnictwa w postępowaniu – wymagane dokumenty :

1. Warunki udziału w postępowaniu :

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
- 4) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 5) udzielą minimum 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

2. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu (załącznik nr 2).
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ .
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , uprawnionego do reprezentowania.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

Część IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Warunki płatności:
 - zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
 - podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i rozliczenia robót stanowi protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Część V. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując wagę procentową:

- cena (brutto) – 100 %

Część VI. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego: **16-400 Suwałki, ul. Buczka 150a, do dnia 13.09.2010r. do godz.9⁰⁰ - pokój Kadr.**

Uprawniony do kontaktu z oferentami jest Pani Teresa Kalwajtys tel. 087 5665213.

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona bez rozpatrzenia.

Część VII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2010r. do godz.9³⁰** w siedzibie Zamawiającego.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający może przesłać wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Część VIII. Tryb ogłaszania wyników i zawarcia umowy

1. Ogłoszenie wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone poprzez powiadomienie wykonawców w formie pisemnej. Wykonawca, którego ofertę wybrano jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

2. Wzór umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W jej treści która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

Suwałki 2010-08-31

Sporządził: Waldemar Sowiński

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych
w Suwałkach

mgr inż. Zbigniew Makarewicz

Załączniki:

- 1). Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2). Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków – załącznik nr 2,
- 3). Projekt umowy – załącznik nr 3,
- 4). Przedmiar robót – załącznik nr 4.

