

ZARZĄDZENIE NR 366/ 2026
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 9 października 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu Organizacyjnego wydarzenia
„Odlotowe Suwałki AIR SHOW 2027”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662, poz. 912 z 2023 r. poz. 1688) oraz § 15 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/2026 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 12 lutego 2026 r., zmienionego Zarządzeniem nr 207/2026 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 czerwca 2026 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję **Zespół Organizacyjny** wydarzenia „**Odlotowe Suwałki AIR SHOW 2026**”, zwanym w dalszej treści zarządzenia Zespołem, w następującym składzie:

- 1) **Grzegorz Krysa**, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Suwałk, Przewodniczący Zespołu –główne zadania: koordynacja prac Zespołu, w tym m.in. organizacja spotkań, kontakty z wojskiem i sponsorami, wsparcie przy rozmowach z zewnętrznymi partnerami, opiniowanie wyboru zewnętrznego realizatora części lotniczej oraz kształtu programu wydarzenia;
- 2) **Grzegorz Krzysiński**, Suwalski Ośrodek Kultury – główne zadania: koordynacja realizacji imprezy masowej, w tym m.in. dokumentacja, zgłoszenie, rozliczenie, pozyskanie ochrony i służb medycznych, zabezpieczenia zasilania terenu imprezy, kontraktacja usługodawców, koncepcja ustawienia, obsługa techniczna;
- 3) **Agnieszka Małka**, Urząd Miejski w Suwałkach, Sekretarz Zespołu – główne zadania: compliance, wsparcie formalne i merytoryczne Zespołu, w tym m.in. planowanie budżetu, rozliczenia cząstkowe i końcowe, monitoring postępów, tworzenie zarządzeń, regulaminów wydarzenia, dokumentacja działań, obsługa administracyjna Zespołu, prowadzenie wystąpień oficjalnych;
- 4) **Piotr Dziemiach**, Zakład Dróg i Zieleni w Suwałkach – główne zadania: opracowanie i wdrożenie koncepcji organizacji dojazdów i wyjazdów z wydarzenia, w tym m.in. oznakowanie ulic/dojazdów na teren wydarzenia, kierowanie ruchem na wjazdach/wyjazdach z parkingów oraz na przyjazdach/odjazdach na/z wydarzenie/a, wyznaczenie, ogrodzenie i oznakowanie sektorowe parkingów, kierowanie ruchem na parkingach do zamknięcia imprezy, ustawianie pojazdów, oświetlenie terenu na czas wyjazdów, logistyczna organizacja kas, oznakowanie i wygrodzenie terenu pokazów dla publiczności, dyżur elektryka;
- 5) **Zbigniew Chiliński**, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach – główne zadania: koordynacja działań związanych z organizacją strefy wystawienniczej, w tym m.in. wyznaczenie stref tematycznych, umowy z wystawcami, pobór opłat od wystawców, logistyka strefy wystawców;
- 6) **Lucja Januszko**, Suwalski Ośrodek Kultury – główne zadania: wybór, bieżąca współpraca oraz nadzór nad realizacją zadań przez platformę sprzedażową (bileterię), w tym m.in. sporządzanie umów, regulaminów, szczegółowych raportów oraz rozliczeń;
- 7) **Izabela Łobacz-Taudul**, Suwalski Ośrodek Kultury – główne zadania: koncepcja i przygotowanie programu Odlotowej Akademii, pozyskanie partnerów merytorycznych i uczestników akademii, organizacja terenu akademii;
- 8) **Michał Nowicki**, Urząd Miejski w Suwałkach – główne zadania: zabezpieczenie informatyczne wydarzenia, w tym m.in. przygotowanie i organizacja dostępów, podłączenia (m.in. systemu kasowego), niezbędny sprzęt, streaming wydarzenia, stały nadzór w trakcie wydarzenia;
- 9) **Magdalena Stempska**, Zespół Szkół nr 6 im. K. Brzostowskiego w Suwałkach – główne zadania: organizacja i koordynacja pracy wolontariuszy, w tym m.in. umowy, grafiki pracy;

- 10) **Wiesław Wasilewski**, Urząd Miejski w Suwałkach – główne zadania: współpraca w zakresie ustalenia szczegółów wystaw i pokazów naziemnych z Wojskiem, Policją, Strażą Pożarną i Strażą Graniczną, wyznaczenie i oznakowanie strefy pokazów stacjonarnych i dynamicznych oraz wystawy samolotów, koordynacja realizacji pokazów w porozumieniu ze spikerem oraz kontrolą ruchu lotniczego;
- 11) **Kamil Sznel**, Urząd Miejski w Suwałkach – główne zadania: strefa VIP i opieka nad mediami, w tym m.in. wyznaczenie, oznakowanie, organizacja, wyposażenie i nadzór nad funkcjonowaniem i dostępem do strefy dla gości VIP, powitanie gości VIP, koordynacja współpracy z mediami;
- 12) **Emil Zagórski**, Urząd Miejski w Suwałkach – główne zadania: promocja wydarzenia, w tym m.in. działania informacyjno-promocyjne, obsługa social mediów, koordynacja działań ekipy video i fotografów, wybór i zakup gadżetów promocyjnych wydarzenia;
- 13) **Paulina Pietuszek**, Urząd Miejski w Suwałkach – główne zadania: koordynacja strefy Spotter i Awiator, w tym m.in. wyznaczenie, oznakowanie, organizacja, wyposażenie i nadzór nad funkcjonowaniem i dostępem do stref;
- 14) **Mirosław Jankowski**, Suwalski Ośrodek Kultury – główne zadania: zapewnienie gastronomii i zakwaterowania, w tym m.in. kontraktacja gastronomii do stref VIP, Awiator oraz służb i obsługi, kontraktowanie hoteli;
- 15) **Ewa Żegaczewska**, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach – główne zadania: organizacja komunikacji, w tym m.in. organizacja bezpłatnej linii autobusowej "L", transportu pilotów i wolontariuszy, zapewnienie dodatkowych pojazdów;
- 16) **Jan Piasecki**, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach – główne zadania: utrzymanie czystości i prace montażowe, w tym m.in. zabezpieczenie właściwej liczby kontenerów i śmietników, zbiórka i wywóz śmieci oraz sprzątanie terenu w trakcie i po wydarzeniu, instalacja materiałów promocyjno-informacyjnych, ustawienie namiotów organizatora oraz podestów;
- 17) **Maja Książek**, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach – główne zadania: koordynacja pracy Biura i sklepu z gadżetami działających w trakcie wydarzenia, w tym m.in. organizacja pracy, zabezpieczenie stanów magazynowych towarów, sprzedaż, rozliczenia, udzielanie bieżącej informacji uczestnikom wydarzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz