ZARZĄDZENIE NR 362/ 2026
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 2 października 2026 r.

w sprawie powołania komisji działającej przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję działającą przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej w składzie :

1) Paweł Kalinowski - przewodniczący;
2) Barbara Michaluk - z-ca przewodniczącego;
3) Andrzej Krok - członek komisji;
4) Barbara Murawska - członek komisji;
5) Michał Dziurzyński - członek komisji;
6) Marek Anuszkiewicz - członek komisji;
7) Tomasz Sidłowski - członek komisji;
8) Jolanta Jasionowska –Sarat - członek komisji;
9) Marcin Sołtys - członek komisji;
10) Dariusz Zaborowski - członek komisji.

§ 2. Komisja weryfikuje i odbiera dokumentację w składzie co najmniej trzyosobowym, w terminie do 21 dni po otrzymaniu dokumentacji. Skład komisji do odbioru konkretnej dokumentacji wyznacza Naczelnik Wydziału Inwestycji.

§ 3. Komisja sprawdza prawidłowość wykonania dokumentacji pod względem zgodności z umową i terminem realizacji. W przypadku stwierdzenia błędów, zwraca projektantowi dokumentację do poprawy sporządzając negatywny protokół odbioru dokumentacji stwierdzający nieprawidłowości.

§ 4. Przyjęcie dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń komisja potwierdza sporządzeniem protokołu odbioru dokumentacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Podpisany przez członków komisji protokół odbioru dokumentacji stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury za wykonanie umowy.

§ 6. Realizację zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 374/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 października 2021 r. w sprawie powołania komisji działającej przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 362/ 2026
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2 października 2026 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

spisany w dniu …….
Komisja w składzie:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

4. ……..

5. ……..

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu …… dokumentacją projektową zadania:
……...
……..

realizowaną na podstawie umowy (nr i dzień zawarcia umowy) ……....
……...
zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa **została / nie została** dostarczona w terminie określonym w umowie.
Liczba dni opóźnienia wynosi …….

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
2.1. opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta (jakie) ……....
……..……..…
…….…..
2.2. opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie) ……....
…….…..
……..…
2.3. opóźnienie niezależne od ww stron (jakie) …….…...
…….....
..……

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać liczbę dni i wysokość należnych kar umownych: ……..……
……..……
…….……..

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja projektowa zgodnie z załączoną Tabelą sprawdzającą dokumentację projektową **odpowiada / nie odpowiada** zamówieniu i **nadaje się / nie nadaje się** do wykorzystania do realizacji planowanych robót.

5. Po stwierdzeniu **kompletności** dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć **dokonuje** się jej odbioru.

6. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

7. Inne uwagi/ustalenia/nieprawidłowości:
…… ……..
……...…
……...……
……..….

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ……..

2. ……..…

3. ……..

Tabela sprawdzająca dokumentację projektową

Opracowanie dokumentacji technicznej

.....

Lp.	Zakres weryfikacji	Potwierdzenie dokumentu		
		Tak	Nie	Niewymagany
1.	Zgodność liczby egzemplarzy przekazanej dokumentacji z umową i protokołem zdawczo-odbiorczym: 1) projekt budowlany (wymagana ilość / odebrano) :			
	a) zagospodarowania działki lub terenu - ..…/…… szt. zawiera: - określenie granic działki lub terenu, - usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym, - sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, - układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich, - informację o obszarze oddziaływania obiektu;			
	b) architektoniczno-budowlany - ..…/…… szt. zawiera: - układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, - zamierzony sposób użytkowania obiektów budowlanych, w tym liczbę projektowanych do wydzielenia lokali, z wyszczególnieniem lokali mieszkalnych, - charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych, - opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego, - projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko, - charakterystykę ekologiczną, - informację o wyposażeniu technicznym budynku, w tym projektowanym źródle lub źródłach ciepła do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, - opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych – w przypadku obiektów budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4,			

	- informację o minimalnym udziale lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4a – w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, - postanowienie udzielające zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o którym mowa w art. 9, jeżeli jest wymagane;			
	c) techniczny - ……/…… szt. zawiera: - projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, - charakterystykę energetyczną – w przypadku budynków, - projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe, - w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, - inne opracowania projektowe;			
2.	Czy są prawidłowe metryki na rysunkach, numeracja stron i jej zgodność ze spisem zawartości projektu?			
3.	Czy wersja elektroniczna jest zgodna z zamówieniem i wytycznymi odnośnie sposobu oznaczania nazw plików komputerowych projektu budowlanego?			
4.	Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W ww. oświadczeniu, wskazuje się również imiona, nazwiska, numer uprawnień budowlanych lub numer decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych: 1) osób, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1a, biorących udział w opracowaniu projektu, do którego dołączone jest oświadczenie; 2) projektantów sprawdzających, którzy dokonali sprawdzenia projektu, do którego dołączone jest oświadczenie.			
5.	Oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843 i 1086), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568, 875 i 1086); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.			
6.	Kopie zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 (wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,			

	potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę), aktualnego na dzień: a) opracowania projektu – w przypadku projektanta, b) sprawdzenia projektu – w przypadku projektanta sprawdzającego;			
7.	Kopie decyzji o nadaniu projektantowi lub projektantowi sprawdzającemu, jeżeli jest wymagany, uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt			
8.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp)			
9.	Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ)			
10.	Charakterystyka energetyczna			
11.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach / karta informacyjna o przedsięwzięciu			
12.	Informacja o obszarze oddziaływania obiektu			
13.	Inwentaryzacja zieleni (drzew) kolidującej z inwestycją			
14.	Decyzja konserwatora zabytków dla inwestycji zlokalizowanych na obszarze ochrony konserwatorskiej / uzgodnienie z miejskim konserwatorem zabytków			
15.	Pozwolenie wodnoprawne / operat wodnoprawny			
16.	Decyzja zezwalająca na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami			
17.	Uzgodnienie z zarządcą drogi / obiektu bądź terenu			
18.	Uzgodnienie z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. (PWiK)			
19.	Uzgodnienie z Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. (PEC)			
20.	Uzgodnienie z PGE Dystrybucja			
21.	Uzgodnienie z operatorem telefonii komórkowej			
22.	Uzgodnienie z Rejonem Dystrybucji Gazu			
23.	Uzgodnienie z innymi operatorami ……			
24.	Uzgodnienie dokumentacji technicznej przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki			

	lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2021 poz. 1722) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.) i innymi przepisami związanymi z warunkami p.poż.			
25.	Uzgodnienie z rzeczoznawcą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp)			
26.	Potwierdzenie odbycia narady koordynacyjnej			
27.	Dyspozycja gruntem w przypadku konieczności zajęcia terenu osób trzecich lub uzgodnienie			
28.	Mapy projektów podziału działek			
29.	Czy podstawowe ilości robót wynikające z projektów branżowych są zgodne z przedmiarami robót?			
30.	Czy projekt i przedmiary zawierają kompletne rozwiązania zagospodarowania terenów zielonych i nasadzeń ?			
31.	Inne kryteria istotne dla konkretnej dokumentacji ……..			

Podpisy Komisji:

1. ……..
2. ……..…
3. ……..