

Suwałki, 03.09.2026 r.

Pan

Czesław Renkiewicz

Prezydent Miasta Suwałk

ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia 2026-09-04

Ilość zał.

Podpis

P-2/AGP
07-09-2026

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

08.09.2026

NI.523.2026

nr rejestru 2281/2026

Zarząd Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach zwraca się z wnioskiem o zmianę w zakresie przeznaczenia w „Planie ogólnym Miasta Suwałk” oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nieruchomości położonych przy ul. Paca w Suwałkach, obejmujących działki: nr 25391 o pow. 2221 m², 21285 o pow. 662 m², 21287 o pow. 297 m², 21288 o pow. 696 m² (łącznie powierzchnia działek 3876 m²).

Obecnie ww. działki przeznaczone są pod zabudowę usługową, natomiast w przyszłości przedmiotowy teren mógłby zostać wykorzystany pod zabudowę wielorodzinną. Tym samym, zgodnie z wypełnionym formularzem (*Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego*), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku, zwracamy się z prośbą o zmianę ustaleń planistycznych w sposób umożliwiający zabudowę mieszkalną wielorodzinną.

Wnioskowana zmiana wynika przede wszystkim z potrzeby racjonalnego wykorzystania terenu przy ul. Paca, który jest położony w obszarze miejskim. Możliwość przeznaczenia ww. działek pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną pozwoliłaby na wykorzystanie infrastruktury miejskiej i stworzenie dodatkowych lokali mieszkalnych na terenie naszego miasta. Wykorzystanie przedmiotowego terenu na cele mieszkaniowe z punktu widzenia Spółdzielni jest zgodne z potrzebą dalszego rozwoju zabudowy mieszkaniowej w Suwałkach.



W przypadku wprowadzenia wnioskowanych zmian tj. przeznaczenia terenu przy ul. Paca pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, projektowe zagospodarowanie terenu będzie uwzględniało istniejącą zabudowę sąsiednią, a także zapewniało odpowiednią liczbę miejsc postojowych, właściwą organizację komunikacji, zachowanie terenów zieleni oraz dostęp do niezbędnej infrastruktury technicznej. Przyjęcie proponowanego sposobu zagospodarowania terenu jest zgodne z zasadami kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w których należy uwzględniać m.in. ład przestrzenny oraz zrównoważony rozwój. W naszej ocenie zmiana przeznaczenia przedmiotowego terenu na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną pozwoliłaby na jego zagospodarowanie w sposób uporządkowany i dostosowany do istniejącego otoczenia.

W związku z uchwaleniem „Planu ogólnego Miasta Suwałk” (*Uchwała Nr XXVI/303/2026 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2026 r.*), zwracamy się o uwzględnienie naszego wniosku zarówno do planu ogólnego, jak również do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Reasumując prosimy o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku, a tym samym zmiany przeznaczenia działek o nr: 25391, 21285, 21287, 21288 z zabudowy usługowej na zabudowę mieszkalną wielorodzinną.



Załączniki:

1. Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Suwałk**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach

Kraj: Polska Województwo: podlaskie

Powiat: Miasto Suwałki Gmina: Miasto Suwałki

Ulica: Korczaka Nr domu: 2A Nr lokalu: -----

Miejscowość: Suwałki Kod pocztowy: 16-400

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@ssm.suwalki.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 87 563 03 40

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -----

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnosimy o zmianę ustaleń aktów planowania przestrzennego dotyczących działek ewidencyjnych

nr: 25391, 21285, 21287, 21288, położonych przy ul. Paca w Suwałkach o łącznej powierzchni 3876 m², w sposób umożliwiający realizację na przedmiotowym terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, miejscami postojowymi, zielenią oraz innym zagospodarowaniem towarzyszącym zabudowie mieszkaniowej.

Wniosek obejmuje:

1. Zmianę ustaleń „Planu ogólnego Miasta Suwałk” w zakresie dotyczącym ww. działek, w sposób umożliwiający przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2. Zmianę ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym ww. działek poprzez zmianę przeznaczenia terenu z funkcji usługowej na funkcję umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 3.09.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.