

ZARZĄDZENIE NR 351/ 2026
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie organizacji akcji „Bezpłatny serwis rowerowy”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912; z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Organizuje się akcję pod nazwą. „**Bezpłatny serwis rowerowy**”, zwaną dalej „**Akcją**”.

2. Organizatorem Akcji jest **Miasto Suwałki**, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Suwałk.

3. Partnerem Akcji jest **Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe "Tandem" Marek Iwanicki**, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i serwisu rowerowego, z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 46E w Suwałkach, zwanym dalej „Partnerem”.

§ 2. Celem Akcji jest:

1. promowanie bezpiecznego korzystania z rowerów;
 2. zwiększenie bezpieczeństwa rowerzystów;
 3. promowanie aktywnego i ekologicznego sposobu przemieszczania się;
 4. propagowanie prawidłowego wyposażenia rowerów w oświetlenie;
 5. umożliwienie mieszkańcom skorzystania z podstawowych czynności serwisowych.
2. Udział w Akcji jest bezpłatny i nie wymaga wcześniejszej rejestracji.

§ 3. 1. W ramach Akcji Miasto Suwałki zapewnia **25 kompletów lampek rowerowych**, zakupionych ze środków budżetu Miasta Suwałki.

2. Komplet lampek zostanie nieodpłatnie wydany **pierwszym 25 uczestnikom Akcji**, którzy zgłoszą się na miejscu Akcji i wyrażą chęć jego otrzymania.

3. Wydawanie kompletów lampek uczestnikom powierza się pracownikowi Partnera wyznaczonemu do obsługi Akcji.

4. Przekazanie kompletów lampek pracownikowi Partnera w celu ich wydania uczestnikom oraz rozliczenie wydanych i niewydanych kompletów następuje na podstawie dokumentów określonych przez Organizatora.

§ 4. 1. Ustala się **Regulamin akcji „Bezpłatny serwis rowerowy”**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór **protokołu przekazania kompletów lampek rowerowych** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór **ewidencji wydania kompletów lampek rowerowych** stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Suwałkach sprawuje nadzór nad organizacją Akcji oraz prawidłowym rozliczeniem zakupionych przez Miasto kompletów lampek.

2. Przekazanie 25 kompletów lampek pracownikowi Partnera następuje na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Po zakończeniu Akcji Partner zobowiązany jest do rozliczenia przekazanych kompletów lampek, w szczególności poprzez wskazanie:

1. liczby kompletów wydanych uczestnikom;
2. liczby kompletów niewydanych;

3. liczby kompletów zwróconych Organizatorowi.

4. Łączna liczba kompletów wydanych i zwróconych powinna odpowiadać liczbie kompletów przekazanych Partnerowi, tj. **25 kompletom**.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta Suwałk
Zastępcą Prezydenta

Marcin Bonisławski

Załącznik do zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia.....2026 r.

REGULAMIN AKCJI „BEZPŁATNY SERWIS ROWEROWY”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem akcji pod nazwą „**Bezpłatny serwis rowerowy**”, zwanej dalej „Akcją”, jest **Miasto Suwałki**, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Suwałk, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Partnerem Akcji jest **Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe "Tandem" Marek Iwanicki**, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży i serwisu rowerowego, z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 46E w Suwałkach, zwanym dalej „Partnerem”.

3. Udział w Akcji jest bezpłatny.

4. Udział w Akcji nie wymaga wcześniejszej rejestracji ani zgłoszenia.

§ 2. Termin i miejsce

1. Akcja odbędzie się w dniu **22 września 2026 r.**, w godzinach **10:00 - 13:00**.

2. Miejscem przeprowadzenia Akcji będzie siedziba sklepu rowerowego Partnera ul. Mikołaja Reja 46E w Suwałkach.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Akcji w wyznaczonym terminie lub miejscu Organizator zastrzega sobie możliwość jej odwołania, zmiany terminu lub miejsca.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikiem Akcji może być osoba, która przybędzie na miejsce Akcji w czasie jej trwania i zgłosi chęć skorzystania z bezpłatnego serwisu rowerowego.

2. O kolejności obsługi uczestników decyduje kolejność zgłoszenia się na miejscu Akcji.

3. Organizator nie prowadzi wcześniejszych zapisów ani rezerwacji miejsc.

4. W przypadku osoby małoletniej oraz osoby która nie ukończyła 13 roku życia udział w Akcji odbywa się za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego oraz przy ich współudziale.

§ 4. Bezpłatny serwis rowerowy

1. W ramach Akcji Partner zapewnia możliwość skorzystania z podstawowego, bezpłatnego serwisu rowerowego.

2. Podstawowy serwis może obejmować w szczególności:

- a) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w ogumieniu;
- b) kontrola linek oraz pancerzy;
- c) regulacja wysokości siodełka i/lub kierownicy, z wyłączeniem zabezpieczonych elementów;
- d) regulacja hamulców i przerzutek;
- e) dokręcanie luzów;
- f) sprawdzanie połączeń gwintowych;
- g) montaż akcesoriów rowerowych;
- h) kontrola stopnia zużycia i wymiana klocków hamulcowych (klocki hamulcowe użytkownika);
- i) badanie techniczne roweru.

3. Zakres wykonanych czynności jest uzależniony od stanu technicznego roweru oraz możliwości technicznych i organizacyjnych.

4. Bezpłatny serwis nie obejmuje kosztów nowych części zamiennych ani usług wykraczających poza zakres ustalony na potrzeby Akcji.

5. Jeżeli stan techniczny roweru wymaga wykonania naprawy lub wymiany części wykraczających poza zakres Akcji, uczestnik zostanie o tym poinformowany.

§ 5. Komplet lampek rowerowych

1. Miasto Suwałki zapewnia **25 kompletów lampek rowerowych**, zakupionych ze środków budżetu Miasta Suwałki.

2. **Komplet lampek otrzyma pierwszych 25 uczestników Akcji**, którzy zgłoszą się na miejscu Akcji i wyrażą chęć jego otrzymania.

3. O pierwszeństwie otrzymania kompletu decyduje kolejność zgłoszenia się uczestników.

4. Jeden uczestnik może otrzymać jeden komplet lampek.

5. Komplet obejmuje:

- a) jedną lampkę przednią;
- b) jedną lampkę tylną.

6. Komplet lampek wydaje uczestnikom **pracownik Partnera wyznaczony do obsługi Akcji**.

7. Pracownik Partnera wydaje komplety zgodnie z kolejnością zgłoszenia uczestników.

8. Pracownik Partnera prowadzi ewidencję liczby wydanych kompletów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

9. Ewidencja nie wymaga wpisywania imienia, nazwiska, adresu ani numeru telefonu uczestnika, o ile Organizator nie stwierdzi obowiązku pozyskania takich danych wynikającego z przepisów prawa lub zasad rozliczenia wydatku.

10. Po wydaniu 25 kompletów kolejni uczestnicy mogą, w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych, korzystać z bezpłatnego serwisu, jednak nie otrzymują już kompletu lampek.

11. Komplet lampek nie podlega wymianie na gotówkę ani na inne świadczenie.

§ 6. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1. przestrzegania Regulaminu;
- 2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 3. stosowania się do poleceń Organizatora i osób wykonujących czynności serwisowe;
- 4. informowania osoby wykonującej serwis o znanych mu uszkodzeniach lub usterkach roweru.

5. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy osobiste.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Czynności serwisowe wykonywane są przez Partnera lub osoby przez niego wyznaczone.

2. Organizator nie odpowiada za wady, usterki ani uszkodzenia roweru istniejące przed rozpoczęciem serwisu.

3. Organizator lub Partner może odmówić wykonania czynności serwisowej, jeżeli stan roweru stwarza zagrożenie dla uczestnika lub innych osób.

4.Organizator może zakończyć obsługę uczestników przed upływem czasu Akcji, jeżeli możliwości organizacyjne lub techniczne nie pozwalają na przyjęcie kolejnych osób.

§ 8. Dane osobowe

1.Udział w Akcji nie wymaga podania danych osobowych uczestnika.

2.Jeżeli w związku z organizacją Akcji zaistnieje konieczność pozyskania danych osobowych, będą one przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Suwałk.

§ 8. Fotografie i wizerunek uczestników

1.W trakcie Akcji mogą być wykonywane fotografie dokumentujące jej przebieg, w tym fotografie przedstawiające uczestników.

2.Organizatorem dokumentacji fotograficznej jest Miasto Suwałki.

3.Fotografie mogą być wykorzystywane przez Miasto Suwałki w celach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z działalnością Miasta, w szczególności poprzez ich publikację:

- a. na oficjalnych stronach internetowych Miasta Suwałki;
- b. w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Suwałki;
- c. w materiałach informacyjnych i promocyjnych Miasta Suwałki.

4.Udział w Akcji nie jest uzależniony od wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku.

5.W przypadku wykonywania fotografii, na których wizerunek uczestnika stanowi główny lub wyraźnie wyeksponowany element, publikacja takiego wizerunku odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z uwzględnieniem art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

6.W przypadku osób, które nie chcą być fotografowane w sposób umożliwiający rozpoznanie ich wizerunku, Organizator powinien – w miarę możliwości organizacyjnych – uwzględnić takie życzenie.

7.W przypadku fotografii przedstawiających większą liczbę osób, stanowiących jedynie element wydarzenia lub zgromadzenia, sposób wykorzystania fotografii będzie oceniany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Postanowienia końcowe

1.Udział w Akcji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2.Organizator może zmienić termin, miejsce lub sposób przeprowadzenia Akcji z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub związanych z bezpieczeństwem.

3.Informacja o zmianie lub odwołaniu Akcji zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem dostępnych kanałów informacyjnych Organizatora.

4.Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w miejscu Akcji.

5.Organizator może zakończyć przyjmowanie uczestników przed upływem czasu Akcji, jeżeli możliwości organizacyjne lub techniczne nie pozwalają na obsługę kolejnych osób.

6.W sprawach dotyczących kolejności wydawania kompletów lampek rozstrzyga Organizator.

7.W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

8.Regulamin jest dostępny w miejscu Akcji oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Suwałki, a także

9.Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia, którego stanowi załącznik.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia.....2026 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOMPLETÓW LAMPEK ROWEROWYCH

sporządzony w dniu w Suwałkach

W związku z organizacją akcji „**Bezpłatny serwis rowerowy**” Miasto Suwałki przekazuje Partnerowi:

[pełna nazwa sklepu/serwisu rowerowego]

25 (słownie: dwadzieścia pięć) kompletów lampek rowerowych, zakupionych ze środków budżetu Miasta Suwałki, z przeznaczeniem do nieodpłatnego wydania pierwszym 25 uczestnikom Akcji.

1. Osoba przekazująca ze strony Miasta

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

2. Osoba przyjmująca ze strony Partnera

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

3. Oświadczenie

Osoba przyjmująca potwierdza odbiór **25 kompletów lampek** i zobowiązuje się do:

- a) wydania ich pierwszym 25 uczestnikom Akcji;
- b) wydawania jednego kompletu jednej osobie;
- c) prowadzenia ewidencji wydanych kompletów;
- d) rozliczenia wszystkich otrzymanych kompletów po zakończeniu Akcji;
- e) zwrotu Organizatorowi niewydanych kompletów.

4. Rozliczenie po zakończeniu Akcji

Liczba przekazanych kompletów: **25 szt.**

Liczba wydanych uczestnikom: szt.

Liczba niewydanych: szt.

Liczba zwróconych Organizatorowi: szt.

Uwagi:

.....
.....

Osoba dokonująca rozliczenia ze strony Partnera:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

Potwierdzenie rozliczenia przez Miasto Suwałki:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia.....2026 r.

EWIDENCJA WYDANIA KOMPLETÓW LAMPEK ROWEROWYCH

Akcja „Bezpłatny serwis rowerowy”

Data:

Miejsce:

Liczba kompletów przekazanych do wydania: 25 szt.

Lp.	Godzina wydania	Liczba wydanych kompletów
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1
5.		1
6.		1
7.		1
8.		1
9.		1
10.		1
11.		1
12.		1
13.		1
14.		1
15.		1
16.		1
17.		1
18.		1
19.		1
20.		1
21.		1
22.		1
23.		1
24.		1
25.		1

Rozliczenie:

Liczba przekazanych kompletów: 25 szt.

Liczba wydanych: szt.

Liczba niewydanych: szt.

Liczba zwróconych: szt.

Liczba brakujących: szt.

Oświadczenie osoby wydającej

Oświadczam, że komplety lampek zostały wydane zgodnie z Regulaminem akcji „Bezpłatny serwis rowerowy”, tj. pierwszym 25 uczestnikom zgłaszającym się na miejscu Akcji.

Pracownik Partnera:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Potwierdzenie rozliczenia

Osoba upoważniona ze strony Miasta Suwałki:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Data: