**ZARZĄDZENIE NR 140/ 2026**
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu systemu roweru miejskiego SUWER oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z systemu roweru miejskiego SUWER**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz § 1 uchwały Nr XXXI/422/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Suwałk uprawnień do ustalania opłat za korzystanie z systemu roweru publicznego w mieście Suwałki pn. SUWER, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustalam Regulamin systemu roweru miejskiego SUWER, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Za korzystanie z systemu roweru miejskiego SUWER, ustalam opłaty określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 189/2025 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu systemu roweru miejskiego SUWER oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z systemu roweru miejskiego SUWER.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 140/ 2026
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

# REGULAMIN SYSTEMU ROWERU MIEJSKIEGO SUWER

## I. PREAMBUŁA

1. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady korzystania przez Klientów z systemu roweru miejskiego SUWER, który działa w obszarze wyznaczonym przez Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest bezpłatnie. Klienci mogą się z nim zapoznać na stronie internetowej: https://www.suwer.pl oraz w dedykowanej aplikacji ROOVEE, a także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach: www.um.suwalki.pl oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach: www.zdiz.suwalki.pl.
3. Operatorem systemu SUWER jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 49, 02-495 Warszawa, office@roovee.eu.
4. Korzystając z systemu rowerów miejskich SUWER Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## II. DEFINICJE

1. **Aplikacja mobilna** - dystrybuowana przez ROOVEE S.A aplikacja przeznaczona do zainstalowania na urządzeniach mobilnych z systemem iOS i Android umożliwiająca m.in. wypożyczenie i zwrot roweru oraz dokonania płatności za wypożyczenie/przejazd wg Tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. **Biuro Obsługi Klienta** - usługa przyjmowania zgłoszeń dotyczących systemu SUWER, telefonicznie pod numerem 88 77 66 833, 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę (w okresie funkcjonowania systemu SUWER), ponadto mailowo pod adresem: bok@roovee.eu lub za lub pomocą aplikacji mobilnej.
3. **Czas jazdy/wypożyczenia** - czas liczony od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu roweru SUWER.
4. **Działania zabezpieczające** - wszelkie czynności jakie są podejmowane w stosunku do Klienta w przypadku naruszenia Regulaminu systemu roweru miejskiego SUWER. Czynności te w szczególności mogą obejmować zawieszenie konta, kontakt z Klientem, wezwanie do uregulowania należności przez Operatora systemu w sytuacji, gdy środki na Rachunku Klienta uniemożliwiają pokrycie kosztów powstałych na skutek korzystania z Systemu. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności, także jej wyegzekwowanie przez Operatora systemu i/lub Zamawiającego. Wszelkie przypadki kradzieży oraz zniszczenia mienia systemu SUWER zgłaszane będą także właściwym organom.
5. **Identyfikator Klienta** - osobisty zbiór znaków w postaci numerycznej, będący jednocześnie numerem telefonu podanym przy rejestracji. Identyfikator jest niezbędny podczas autoryzacji wypożyczania i zwrotu roweru oraz w kontaktach z Biurem Obsługi Klienta.
6. **Klient** - osoba fizyczna korzystająca z systemu SUWER, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
7. **Operator** - ROOVEE S.A, realizująca usługi związane z funkcjonowaniem systemu SUWER w mieście Suwałki.
8. **Opłata inicjalna** - jednorazowa wpłata pozwalająca na skorzystanie z systemu SUWER. Minimalny stan środków na koncie określony został w Tabeli opłat. Opłatę inicjalną pomniejszoną o wykorzystane środki, można w dowolnym momencie korzystania z usługi wypłacić na swoje konto.

9. **Opłata uiszczona** - opłata naliczona za Wypożyczenie roweru, pobrana z konta Klienta w systemie SUWER.
10. **Opłata manipulacyjna** - opłata pobierana w momencie poniesienia dodatkowych kosztów związanych z nieprawidłowym zwrotem roweru przez Klienta, od której naliczenia Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
11. **Opłata karna** - środki pobierane w momencie stwierdzenia wystąpienia działań niezgodnych z Regulaminem systemu SUWER lub Regulaminem ROOVEE (z którym można zapoznać się na stronie http://roovee.eu/downloads/regulamin.pdf), niszczenia i kradzieży roweru lub jakiejkolwiek części infrastruktury należącej do Miasta Suwałki. Szczegółową wysokość opłat znaleźć można w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia. Od naliczenia opłaty karnej Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
12. **Opłata dodatkowa** - opłata pobierana w momencie przekroczenia pierwszych 30 minut korzystania z roweru, zwrotu roweru poza wyznaczonymi stacjami rowerowymi lub strefami wirtualnymi, korzystania z roweru niezgodnie z przeznaczeniem, pozostawienia roweru w miejscu niedozwolonym, przewożenie osób trzecich w sposób niezgodny z regulaminem.
13. **Płatności Online** - system płatności Autopay, za pomocą którego Klient może dokonywać opłat w systemie SUWER. Operatorem systemu Autopay jest Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561. W systemie płatności Autopay istnieje możliwość dokonania wpłaty przelewem tradycyjnym, kartą kredytową, Blikiem oraz Pay-By-Link.
14. **Postój/pauza** - wstrzymanie przejazdu w Aplikacji mobilnej użytkownika SUWER oraz poprzez ręcznie zamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL. Wstrzymanie przejazdu poprzez zamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL oraz włączenie postoju/pauzy nie powoduje zaprzestania naliczania opłat za wypożyczenie roweru, postój/pauza wliczana jest do czasu wypożyczenia roweru.
15. **Rachunek Klienta** - indywidualne konto Klienta w systemie SUWER, na którym są realizowane operacje uznania a także obciążenia za korzystanie z systemu zgodnie z Tabelą opłat.
16. **Regulamin** - niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres, zasady oraz warunki korzystania z systemu SUWER w mieście Suwałki, a także zakres praw, obowiązków oraz ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora i Klienta. Akceptacja niniejszego regulaminu oraz spełnienie wszystkich warunków jest warunkiem korzystania z systemu SUWER w obszarze działania systemu SUWER (w tym wypożyczenia SUWER) oraz jest także niezbędnym warunkiem w procesie rejestracji w systemie SUWER. Klient zawiera umowę z Operatorem z chwilą akceptacji Regulaminu, rejestracji oraz uiszczenia opłaty inicjalnej w systemie SUWER funkcjonującym w mieście Suwałki.
17. **Rezerwacja** - rezerwacja wybranego dostępnego w Aplikacji mobilnej roweru SUWER.
18. **ROOVEE LOCK CONTROL** - urządzenie zabezpieczające rower (wyposażone w moduł elektroniczny ROOVEE) realizujące proces: wypożyczania i zwrotu roweru, sterowania oświetleniem w rowerze, oraz monitorowania pozycji roweru (GPS, akcelerometr).
19. **Stojak** - element wyznaczonej stacji rowerowej.
20. **Obszar funkcjonowania systemu SUWER** - wyznaczony obszar, na którym funkcjonuje system SUWER. Obszar ten obejmuje granice administracyjne miasta Suwałki.
21. **Stacje rowerowe** - wyznaczony teren, na którym użytkownik może wypożyczyć lub oddać wypożyczony rower (standard, elektryczny) bez dodatkowych opłat. Informacje o wyznaczonych

stacjach rowerowych lub strefach wirtualnych znajdują się w załączniku nr 1, Aplikacji mobilnej ROOVEE oraz na stronie https://www.suwer.pl. Informacje o wyznaczonych stacjach rowerowych i strefach wirtualnych znajdują się też na stronach: www.um.suwalki.pl, www.zdiz.suwalki.pl oraz na totemach informacyjnych.

22. **System SUWER** - system samoobsługowej wypożyczalni rowerów (tzw. miejski system roweru publicznego w Suwałkach), na który składają się: rowery, oprogramowanie, wyznaczone stacje rowerowe, aplikacja mobilna ROOVEE, strona https://www.suwer.pl oraz ROOVEE LOCK CONTROL.
23. **Tabela opłat** - cennik usług i opłat Systemu SUWER obowiązujący Klienta, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia oraz dostępny na stronie internetowej https://www.suwer.pl.
24. **Telekod** - czterocyfrowy numer pozwalający na Wypożyczenie roweru bez potrzeby stosowania Aplikacji mobilnej.
25. **Totem informacyjny** - element wyznaczonej stacji rowerowej.
26. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Klientem, a Operatorem systemu SUWER ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta z chwilą rejestracji Klienta w systemie SUWER i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz uiszczeniu opłaty inicjalnej.
27. **Wypożyczenie roweru** - operacja zrealizowana za pośrednictwem Aplikacji mobilnej dostępnej do pobrania na stronie https://www.suwer.pl z wykorzystaniem kodu QR, znajdującego się na rowerze. Wypożyczenie może być realizowane również za pomocą Telekodu lub SMS.
28. **Zakończenie wypożyczenia** - operacja polegająca na ręcznym zamknięciu ROOVEE LOCK CONTROL w wyznaczonej stacji rowerowej.
29. **Zamawiający** - Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
30. **Zwrot roweru** - zwrot roweru w wyznaczonej stacji rowerowej.

## III. WARUNKI OGÓLNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU SUWER

1. Warunkiem korzystania z systemu SUWER jest dokonanie procedury rejestracji w systemie SUWER za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub strony internetowej https://www.suwer.pl, poprzez podanie wymaganych i prawidłowych danych osobowych, akceptację warunków które są określone w niniejszym Regulaminie oraz uiszczenie opłaty inicjalnej wskazanej w Tabeli opłat.
2. W celu rejestracji Klient musi posiadać aktywne konto poczty e-mail oraz aktywny numer telefonu komórkowego. W celu korzystania z Aplikacji mobilnej Klient musi posiadać telefon z dostępem do Internetu, wyposażony w system operacyjny Android albo iOS, w wersji określonej w Sklepie Google Play albo AppStore.
3. Operator zapewnia najnowszą wersję Aplikacji w systemach operacyjnych Android i iOS, aby aplikacja działała poprawnie należy zawsze instalować najnowszą dostępną wersję.
4. Klient wypożycza od Operatora rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności uiszczać opłaty zgodnie z Tabelą opłat, korzystać z roweru zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgłaszać usterki poprzez aplikację lub mailowo pod adresem bok@roovee.eu.
5. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia, całkowitą odpowiedzialność za rower ponosi Klient z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 8.
6. W przypadku kradzieży roweru podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Biuro Obsługi Klienta pod numerem telefonu 88 77 66 833 oraz

natychmiastowego zgłoszenia tego faktu najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia wypożyczonego roweru Klient ponosi odpowiedzialność finansową za jego kradzież, w szczególności gdy nie zamknie ręcznie ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawi rower poza wyznaczoną stacją rowerową. Klient nie ponosi odpowiedzialności za kradzież roweru, jeśli nie dopuścił się wyżej wspomnianych zaniedbań, a kradzież została natychmiast zgłoszona odpowiednim wskazanym wyżej Służbom oraz do Biura Obsługi Klienta firmy Roovee.

7. Klient może wypożyczyć jednocześnie maksymalnie 2 rowery. Pełna odpowiedzialność za wszystkie rowery wypożyczone przez Klienta spoczywa całkowicie na Kliencie.
8. Osoby małoletnie, a więc osoby które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 roku życia lub też inne osoby, które posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, muszą przekazać Operatorowi pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) lub przedstawiciela ustawowego do zawarcia Umowy, wraz ze stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu o przejęciu odpowiedzialności z tytułu powstania ewentualnych szkód, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Zgoda jak i oświadczenia muszą zawierać własnoręczny podpis osoby składającej stosowne oświadczenia. Operator zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości składanego oświadczenia. Oświadczenie musi być doręczone w wersji elektronicznej (skan) na adres: bok@roovee.eu. Po weryfikacji, Umowę uznaje się za zawartą i od tego czasu osoba małoletnia ma dostęp do Aplikacji mobilnej. Zamawiający ani Operator nie ponosi odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych danych przez osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
9. Klient może korzystać z wypożyczonego roweru na terenie miasta Suwałki (obszar funkcjonowania systemu SUWER) oraz poza granicami miasta (poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER). Klient musi zwrócić wypożyczony rower (standard, elektryczny) na dowolnej wyznaczonej stacji rowerowej znajdującej się na obszarze funkcjonowania systemu SUWER. Lokalizacje wyznaczonych stacji rowerowych i obszar funkcjonowania systemu SUWER stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Z lokalizacjami stacji rowerowych i obszarem funkcjonowania systemu SUWER można się także zapoznać na stronie internetowej https://www.suwer.pl oraz w aplikacji mobilnej.
10. Postój zaliczany jest do czasu wypożyczenia i jest dodawany do końcowej opłaty zgodnie z Tabelą opłat.
11. Rezerwacja roweru jest dobrowolna i pozwala na zarezerwowanie wybranego przez Klienta roweru. Rezerwacja trwa 10 minut i nie jest wliczana w czas wypożyczenia roweru. W przypadku niewypożyczenia roweru w ciągu 10 minut od rezerwacji, rezerwacja zwalnia się automatycznie.
12. Rezerwacja jest bezpłatna. Operator systemu może ograniczyć ilość rezerwacji dokonywanych pod rząd, jak i wprowadzić czas po zakończeniu rezerwacji, w trakcie którego rozpoczęcie nowej rezerwacji nie będzie możliwe.

## IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z Regulaminem, przeznaczeniem Roweru oraz przepisami obowiązującego prawa m.in. Kodeksem Drogowym.
2. Zabronione jest korzystanie z rowerów systemu SUWER przez osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wszelkich substancji psychoaktywnych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, leków których przyjmowanie stanowi przeciwwskazanie do kierowania pojazdami.

3. Klient jest zobowiązany zwrócić wypożyczony rower w stanie niepogorszonym od stanu, w którym zdecydował się na wypożyczenie roweru.
4. Po wypożyczeniu Klient zobowiązany jest zweryfikować stan techniczny roweru, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru.
5. W przypadku ujawnienia się awarii w trakcie korzystania z roweru Klient zobowiązany jest jak najszybciej zgłosić ten fakt do Biura Obsługi Klienta i zwrócić rower w najbliższej wyznaczonej stacji rowerowej, a w przypadku braku możliwości kontynuowania jazdy, w najbliższym dostępnym miejscu zgodnym z zasadami Zakończenia wypożyczenia.
6. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia Klient ponosi odpowiedzialność za rower, jest on zobowiązany podjąć wszelkie działania zapobiegające wszelkim uszkodzeniom, całkowitemu zniszczeniu oraz kradzieży roweru.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za rowery użyczane osobom trzecim.
8. Udostępnianie roweru osobom trzecim przez Klienta podczas wypożyczenia nie zwalnia go z odpowiedzialności w szczególności za uszkodzenie lub kradzież, do momentu Zakończenia wypożyczenia.
9. W razie nieprawidłowego zwrotu w szczególności poprzez niezamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL lub zwrot roweru poza wyznaczoną stacją rowerową, Klient jest obciążany ewentualnymi kosztami dalszego trwania wypożyczenia oraz ponosi odpowiedzialność za kradzież lub zniszczenie roweru.
10. W przypadku kłopotów ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
11. Klient jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar, mandatów oraz opłat nałożonych na niego w związku z użytkowaniem roweru wbrew obowiązującym przepisom prawa. Klient jest także zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat w związku z użytkowaniem roweru wbrew obowiązującym przepisom Regulaminu ujętych w załączniku nr 2 Tabela opłat w Zarządzeniu.
12. W przypadku zniszczenia lub też uszkodzenia infrastruktury systemu SUWER (rowerów, stojaków, tablic informacyjnych) Klient będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów naprawy zgodnie z Tabelą opłat. Klientowi zostanie wystawiony rachunek lub faktura VAT przez Operatora systemu za wykonanie stosownej naprawy, zgodnie z Tabelą opłat. Pieniądze na pokrycie należności za zniszczenie mogą być pobrane z konta klienta bez dodatkowej zgody.
13. Zabrania się Klientowi przewożenia rowerów samochodami i innymi środkami transportu.
14. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości.
15. Klient może korzystać z rowerów jedynie do prywatnego użytku.
16. Klienci są zobowiązani do korzystania z rowerów oraz aplikacji w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, niezakłócający jego działania, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich, a także do korzystania z wszelkich usług udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji mobilnej jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
17. Zabronione jest korzystanie z rowerów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w szczególności: przekraczanie ładowności koszyka, korzystanie z roweru przez więcej niż dozwolona liczba osób, podjeżdżanie rozpędzonym rowerem pod wysokie krawężniki, korzystanie z roweru poza miejscami funkcjonowania ruchu rowerowego, na skateparkach, jazda wyczynowa, wykonywanie akrobacji rowerowych, korzystanie z roweru obarczone ryzykiem jego uszkodzenia. Za korzystanie z rowerów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem naliczane będą opłaty dodatkowe ujęte w Tabeli opłat -

załącznik nr 2 do zarządzenia.

18. W przypadku notorycznego łamania Regulaminu Operator ma prawo ograniczyć lub zablokować dostęp Klienta do systemu SUWER.

## V. REJESTRACJA KLIENTA

1. Rejestracja Klienta odbywa się po zainstalowaniu aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej https://www.suwer.pl i wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe, tj. prawdziwego imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego oraz numeru PESEL w celu dalszej autoryzacji.
2. W celu możliwości rejestracji Klient musi posiadać aktywny adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego.
3. Podczas rejestracji i korzystania z systemu SUWER Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych danych oraz do zachowania w tajemnicy hasła i loginu oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
4. Warunkiem rejestracji jest podanie prawdziwych danych i akceptacja warunków określonych w Regulaminie. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne, ponieważ brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z systemu SUWER.
5. Operator zastrzega sobie prawo do modyfikacji technicznych podczas rejestracji użytkownika, jak i realizacji usługi.
6. W przypadku stwierdzenia, że Klient korzysta z infrastruktury SUWER w sposób niezgodny z Regulaminem Operator może zablokować jego konto. W takiej sytuacji powtórna rejestracja może być dokonana jedynie po uprzednio wyrażonej zgodzie przez Operatora.
7. Operator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Klientem w celu realizacji Umowy.
8. Dane osobowe, adresowe i kontaktowe są wymagane podczas procesu identyfikacji Klienta w Systemie SUWER.

## VI. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za korzystanie z systemu SUWER realizowane są przy użyciu Płatności Online Autopay.
2. Klient uiszcza opłatę inicjalną oraz wszelkie opłaty wynikające z Tabeli opłat, poprzez moduł portfel w aplikacji.
3. Podczas dokonywania płatności Klient powinien zapoznać się i zaakceptować regulamin dotyczący funkcji Płatności Online Autopay.
4. Jakiekolwiek roszczenia i reklamacje Klientów związane ze świadczeniem usług płatniczych lub działalnością systemu będą kierowane do usługodawcy Systemu - Autopay S.A. (obsługującego płatności przelewem tradycyjnym, kartą kredytową, Blikiem, Pay-By-Link) z siedzibą w Sopocie, 81- 717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, kapitał zakładowy 2 000 000 zł.

## VII. WYPOŻYCZANIE I ZWROT ROWERÓW

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe w przypadku, gdy Klient posiada aktywne konto oraz dokonał opłaty inicjalnej.
2. Za czas wypożyczenia w tym postoju naliczana jest opłata zgodnie z Tabelą opłat do momentu prawidłowego zakończenia wypożyczenia. W przypadku braku wystarczających środków na swoim

koncie, Klient nie musi zaprzestawać wypożyczenia jednak powstałą różnicę (niedopłatę) jest zobowiązany uregulować w ciągu 7 dni. W przypadku braku uiszczenia opłaty we wskazanym terminie zostanie wszczęta procedura, której celem będzie uzyskanie należnej kwoty.

3. Wypożyczenia dokonuje się po uprzednim uruchomieniu aplikacji na urządzeniu mobilnym i zeskanowaniu kodu QR z kierownicy lub urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL, poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta, podanie numeru telefonu, Telekodu oraz numeru wypożyczanego roweru. Możliwe jest również wypożyczenie za pomocą SMS, poprzez wysłanie wiadomości o treści „start numer_roweru", np. „start 1627629", na numer telefonu +48 500 70 70 70. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR za pomocą aplikacji albo podaniu prawidłowych danych konsultantowi Biura Obsługi Klienta/poprzez sms, następuje odblokowanie ROOVEE LOCK CONTROL. Od momentu odblokowania ROOVEE LOCK CONTROL następuje naliczanie czasu za wypożyczenie roweru zgodnie z Tabelą opłat.
4. Zgodnie z postanowieniami rozdział IV pkt 4 Klient zobowiązany jest przed jazdą zweryfikować stan techniczny roweru. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru lub poprzez kontakt z BOK, a także zaniechać Wypożyczenia roweru. Za wszelkie ewentualne szkody, powstałe w wyniku jazdy na uszkodzonym rowerze, odpowiada Klient.
5. Koszyk, który jest zamontowany z przodu roweru (standardowego i elektrycznego) jest przeznaczony i dostosowany do przewożenia lekkich przedmiotów. Maksymalne obciążenie koszyka wynosi 5kg. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania koszyka jak i za uszkodzenia i pozostawienie przewożonych w koszyku przedmiotów, odpowiada Klient.
6. Maksymalne obciążenie roweru typu standard oraz roweru elektrycznego wynosi 120 kg.
7. Rower elektryczny wyposażony jest w wyświetlacz, na którym przed wypożyczeniem możliwe jest sprawdzenie poziomu naładowania baterii elektrycznej. Rower elektryczny podlega rozładowaniu w miarę korzystania ze wspomagania elektrycznego. Klient przyjmuje do wiadomości, że w przypadku niskiego poziomu baterii wspomaganie elektryczne może przestać działać.
8. Rowery typu standard oraz rower elektryczny przeznaczone są do korzystania przez 1 osobę.
9. Rower z fotelikiem przeznaczony jest do korzystania przez maksymalnie 2 osoby. Waga osoby przewożonej w foteliku nie może przekraczać 22 kg.
10. W przypadku przewożenia osób trzecich w foteliku, pełna odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie fotelika oraz za przewożoną osobę spoczywa na Użytkowniku wypożyczającym. Przed rozpoczęciem jazdy należy sprawdzić stan fotelika, a w przypadku jakichkolwiek podejrzeń jego nieprawidłowego funkcjonowania, niezwłocznie zgłosić ten fakt do Biura Obsługi Klienta i zaniechać wypożyczenia.
11. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem roweru, użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
12. Za zwrot roweru w wyznaczonej stacji rowerowej Klient nie ponosi dodatkowej opłaty. Rower zwrócony powinien zostać odstawiony do dedykowanego stojaka z zachowaniem zasad porządku, a w przypadku braku miejsca w stojakach pozostawiony obok niego, nie ograniczając ruchu pieszym, rowerom ani innym pojazdom.
13. W przypadku zwrotu roweru (standardowego i elektrycznego) poza wyznaczoną stacją rowerową w obszarze funkcjonowania systemu SUWER, Klientowi naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 100.00 zł.
14. W przypadku pozostawienia roweru (standardowego i elektrycznego) do 10 km poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER, Klientowi zostanie doliczona opłata dodatkowa w wysokości

500.00 zł. Za wszelkie szkody, uszkodzenia roweru lub jego kradzież, w przypadku pozostawienia roweru poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER, odpowiada Klient do pełnej wysokości.

15. W przypadku pozostawienia roweru (standardowego i elektrycznego) powyżej 10 km poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER, Klientowi zostanie doliczona opłata dodatkowa w wysokości 1000.00 zł. Za wszelkie szkody, uszkodzenia roweru lub jego kradzież, w przypadku pozostawienia roweru poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER, odpowiada Klient do pełnej wysokości.
16. Poprzez zwrot roweru należy rozumieć zamknięcie urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL i pozostawienie roweru w wyznaczonej stacji rowerowej. Rower musi być wsunięty w stojak rowerowy, lub jeśli jest to niemożliwe oparty o nóżkę/stopkę. Niedopuszczalne jest pozostawienie roweru w pozycji leżącej. Rower nie może być także oparty o słup, drzewo ani budynek.
17. W przypadku braku możliwości zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL Klient zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta. W przypadku braku kontaktu za wszelkie ewentualne szkody, uszkodzenia lub kradzież roweru odpowiada Klient do pełnej wysokości.
18. W przypadku nieprawidłowego zwrotu roweru w szczególności niezamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawienia roweru poza wyznaczoną stacją rowerową, Klientowi będzie naliczana opłata dodatkowa lub karna zgodnie z Tabelą opłat. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowo zwrócony rower do momentu prawidłowego zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL i odstawienia roweru do wyznaczonej stacji rowerowej.
19. W przypadku, gdy podczas korzystania z wypożyczonego roweru dojdzie do wypadku lub do kolizji, Klient jest zobowiązany spisać stosowne oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. W razie wystąpienia takiego zdarzenia Klient ma obowiązek także niezwłocznie poinformować o tym Operatora.
20. Klient posiadający aplikację ma obowiązek po każdym przejeździe wykonać zdjęcie roweru, poprzez użycie funkcji w aplikacji „Zrób zdjęcie".
21. Wykonane zdjęcie roweru, o którym mowa w pkt 20 powyżej, musi być czytelne i obejmować cały wypożyczony rower. Zdjęcie poza wskazanym rowerem, nie powinno obejmować żadnego innego obiektu posiadającego charakterystyczne cechy, a także nie powinno uwieczniać żadnych osób, w tym szczególnie cech wizerunku tych osób.
22. W przypadku nieprzestrzegania warunków korzystania z rowerów ROOVEE zawartych w niniejszym Regulaminie Operator zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zablokowania Konta Klienta, w systemie SUWER.
23. Zablokowanie konta może nastąpić w szczególności, gdy Klient:
    a) korzystał z roweru w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
    b) nie uzupełnił danych osobowych lub podał nieprawdziwe dane,
    c) pozostawił rower niezabezpieczony ROOVEE LOCK CONTROL,
    d) uszkodził rower lub inne mienie należące do Operatora,
    e) wypożyczył rower, który następnie zaginął,
    f) stworzył więcej niż jedno konto na taki sam adres e-mail,
    g) dopuścił do powstania i utrzymywania ujemnego salda konta,
    h) wykonał zdjęcia przedstawiającego coś innego niż pojazd, którym został wykonany przejazd.

## VIII. AWARIE I NAPRAWY

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek awarii Klient powinien ją niezwłocznie zgłosić poprzez

aplikacje wykorzystując do tego moduł zgłoś usterkę lub dokonać zgłoszenia poprzez Biuro Obsługi Klienta. W przypadku niezgłoszenia awarii, Klient może być obciążony późniejszymi kosztami jej naprawy.

2. Klient nie jest upoważniony do naprawy wypożyczonego roweru ani jakiejkolwiek innej ingerencji. Jedynym uprawnionym do tego podmiotem jest Operator.
3. Rekomenduje się, aby Klient podczas korzystania z wypożyczonego roweru posiadał możliwość nawiązania kontaktu z Biurem Obsługi Klienta (drogą telefoniczną, bądź mailową).

## IX. OPŁATY

1. Wszelkie opłaty są naliczane zgodnie z Tabelą opłat, która zgodnie z postanowieniami Zarządzenia stanowi załącznik nr 2.
2. Opłaty za korzystanie z wypożyczonego roweru są zróżnicowane i zależą od długości wypożyczenia/pauzy.
3. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia, która jest liczona od momentu wypożyczenia roweru do czasu Zakończenia wypożyczenia.
4. W przypadku gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient zgodnie z postanowieniami działu 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu ma obowiązek zasilić swój rachunek co najmniej do salda 0 zł w terminie 7 dni.
5. Wszystkie opłaty uiszczone na konto Operatora w trakcie trwania umowy nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem rozdziału XI pkt 4.

## X. REKLAMACJE

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Klienta drogą mailową na adres bok@roovee.eu żądania zwrotu opłaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Wypożyczenia roweru przez Operatora, lub też żądania zwrotu naliczonej opłaty dodatkowej w tym Opłaty manipulacyjnej i karnej, w terminie nie przekraczającym 14 dni od wystąpienia zdarzenia, którego będzie dotyczyć reklamacja.
2. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania lub uzupełnienia. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin biegnie od dnia doręczenia wszelkich dokumentów, wyjaśnień i tym podobnych uzupełniających dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów, Operator wskaże zakres dokumentacji, którą należy uzupełnić.
3. Klientowi będzie wysłana stosowna informacja zwrotna, na adres e-mail podany podczas rejestracji albo też wskazany w reklamacji.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail, nr telefonu komórkowego, dokładny opis sytuacji, informacje (dowody) potwierdzające wystąpienie opisywanej sytuacji.
5. W przypadku braku informacji identyfikacyjnych tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu, Operator pozostawia reklamację bez rozpoznania.
6. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z wywiązania się z terminowych zobowiązań należnych Operatorowi.
7. Rozpatrzenie reklamacji polega w szczególności na identyfikacji problemu, wnikliwej ocenie zasadności oraz rozstrzygnięciu.
8. Klient ma prawo jednorazowego odwołania się od decyzji wydanej przez Operatora w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji. Odwołanie powinno być wysłane także na adres ul. Ryżowa 49, 02-495 Warszawa. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia.

Klient ma także prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy będącej przedmiotem decyzji, która została wydana w wyniku reklamacji lub też może wystąpić z odwołaniem do Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki (jednostka organizacyjna Miasta Suwałki).

9. Klientowi przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu niezrealizowania lub nienależytego wykonania Usługi w postępowaniu sądowym w momencie wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
10. Operator ponosi odpowiedzialność w zakresie niezrealizowania lub nieprawidłowego wykonania usługi w ograniczeniu do szkody faktycznej i nie uwzględnia utraconych korzyści.
11. Środki pieniężne w przypadku rozpatrzonych pozytywnie reklamacji będą zwracane na konto Klienta w systemie SUWER w terminie 14 dni od poinformowania Klienta o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.

## XI. REZYGNACJA

1. Klient ma prawo do odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin uznaje się zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem Klient wyśle stosowne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres bok@roovee.eu.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi po zrealizowaniu Umowy.
3. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie jej trwania. Wypowiedzenie umowy należy przesłać na bok@roovee.eu. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 14 dni od otrzymanego wypowiedzenia. Przed złożeniem wypowiedzenia Klient zobowiązany do uregulowania swojego stanu na rachunku rozliczeniowym do salda 0 zł.
4. Jeśli środki przekraczają kwotę 0 zł w dniu rozwiązania Umowy zostaną one zwrócone na podany przez Klienta nr rachunku bankowego. Zwrotowi podlegają jedynie środki do wysokości wpłat dokonanych przez Klienta. Zwrot środków nastąpi w terminie 21 dni od daty rozwiązania Umowy.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych przetwarzanych za pomocą Systemu ROOVEE jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 49, 02-495 Warszawa. Administrator Danych powołał Inspektora Danych Osobowych z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@roovee.eu.
2. Administrator Danych informuje, że dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a) realizacji umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
   b) odpowiedzi na zapytania i żądania i udzielania pomocy technicznej a podstawą przetwarzani danych jest prawnie uzasadniony interes prawny administratora (zgodnie z art. 6 ust. f RODO);
   c) ustalenia lokalizacji urządzenia użytkownika w celu możliwości wskazania użytkownikowi informacji o stacjach rowerowych, strefach wirtualnych i wykonywaniu usługi pokazywania trasy do najbliższego roweru na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO);
   d) ustalenia lub ewentualnego dochodzenia/obrony roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. f RODO).
3. Administrator Danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania umowy lub istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a po tym okresie dla celów i przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator danych informuje, że dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub do ustania przydatności w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza obszar EOG.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne jednak jest warunkiem zawarcia umowy i wykonania umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.
10. Informujemy, że odbiorcami danych będą podmioty odpowiedzialne za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi księgowe oraz prawne, a także wszelkie uprawnione instytucje i organy na mocy obowiązujących przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom.
12. W przypadku informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana prosimy o kontakt: iod@roovee.eu

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Akceptacja Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z oświadczeniem o stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczne korzystanie z roweru, a także umiejętności jazdy i znajomości Kodeksu Drogowego.
3. Operator może rozwiązać Umowę z 7 dniowym terminem wypowiedzenia, w szczególności jeśli Klient podał nieprawidłowe dane podczas rejestracji, nie reguluje terminowo wpłat, nie przestrzega Regulaminu, kradnie lub niszczy rower.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianie przesyłana będzie na adres e-mail podany podczas rejestracji lub za pomocą powiadomień w aplikacji mobilnej. Brak zwrotnej informacji o braku akceptacji zmiany w terminie 7 dni od otrzymania informacji przez Klienta oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie przez Klienta.

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 Lokalizacje wyznaczonych stacji rowerowych, stref wirtualnych i obszar funkcjonowania systemu SUWER
Załącznik nr 2 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Załącznik nr 3 Formularz reklamacji
Załącznik nr 4 Formularz zwrotu środków
Załącznik nr 5 Wzór odstąpienia od umowy

**Załącznik nr 1 Lokalizacje wyznaczonych stacji rowerowych i obszar funkcjonowania systemu SUWER**

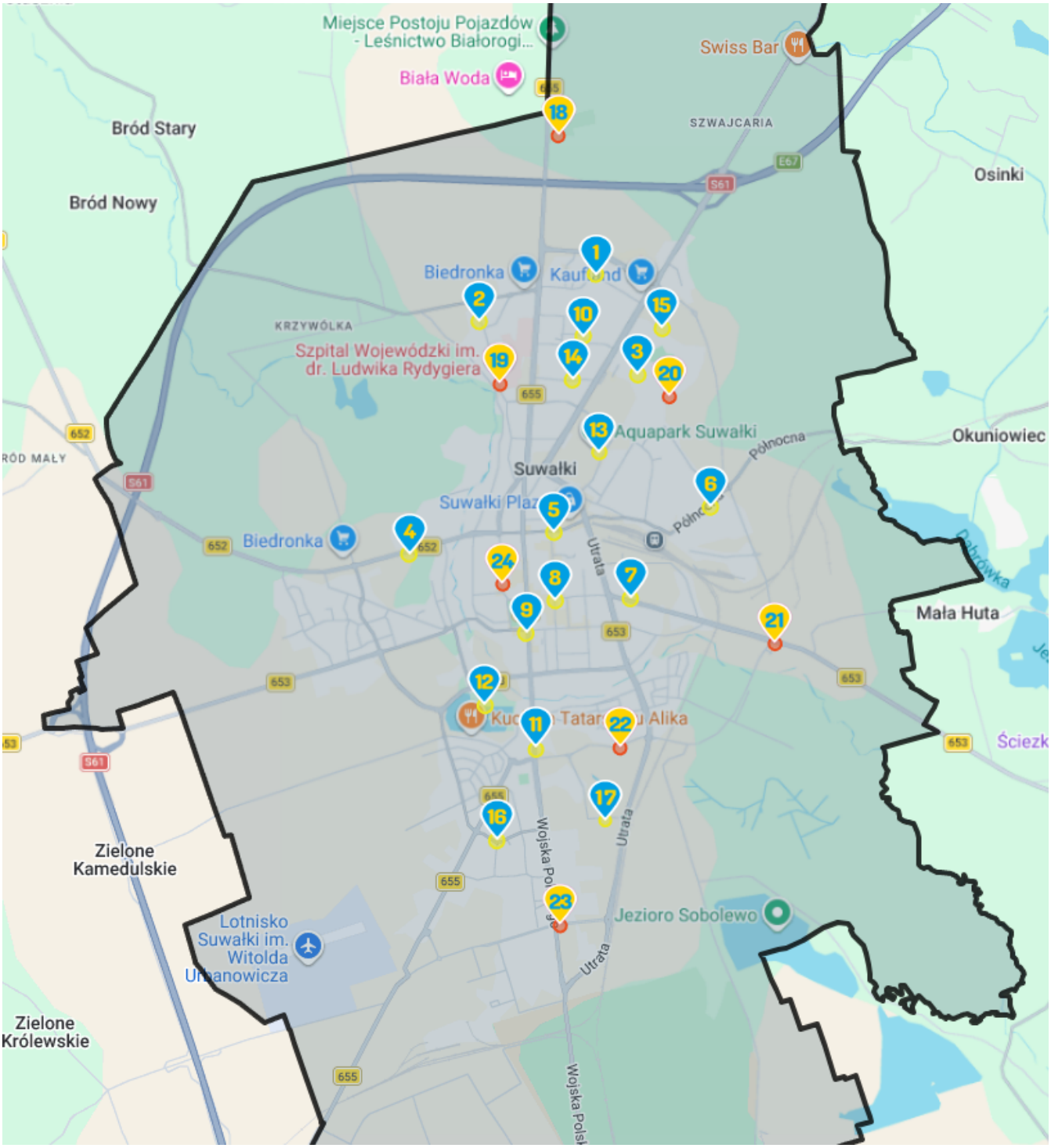
## I. Lokalizacje wyznaczonych stacji rowerowych

- Stacja nr 1 - ul. A. Wierusza-Kowalskiego (w pobliżu bloków o nr 11 i 11A)
- Stacja nr 2 - ul. Szpitalna (przy skrzyżowaniu z ul. Daszyńskiego i Szkole Podstawowej nr 11)
- Stacja nr 3 - ul. Nowomiejska (przy skrzyżowaniu z ul. Młynarskiego i Przedszkolu nr 10)
- Stacja nr 4 - ul. Gen. W. Sikorskiego (przy Zespole Szkół nr 6)
- Stacja nr 5 -ul. Gen. J. Dwernickiego (przy skrzyżowaniu z ul. T. Noniewicza naprzeciwko Suwałki Plaza)
- Stacja nr 6 - ul. Północna (przy skrzyżowaniu z ul. Wileńską, w pobliżu Biblioteki Publicznej – Filii nr 3)
- Stacja nr 7 - ul. Sejneńska (przy skrzyżowaniu z ul. Szkolną, naprzeciwko Domu Studenta PWSZ / Bursy Szkolnej)
- Stacja nr 8 - ul. T. Noniewicza (na Placu Marii Konopnickiej)
- Stacja nr 9 - ul. T. Kościuszki (przy skrzyżowaniu z ul. Waryńskiego naprzeciwko Urzędu Miejskiego w Suwałkach)
- Stacja nr 10 - ul. A. Putry (w pobliżu parku i Przedszkola nr 8)
- Stacja nr 11 - ul. Wojska Polskiego (przy skrzyżowaniu z ul. Sportową w okolicy sklepu Biedronka)
- Stacja nr 12 - Zalew Arkadia (obok mostu prowadzącego na wyspę)
- Stacja nr 13 - ul. Papieża Jana Pawła II (obok Aquaparku)
- Stacja nr 14 - ul. W. Witosa (w okolicy Państwowej Straży Pożarnej)
- Stacja nr 15 - ul. Chopina (przy skrzyżowaniu z ul. Młynarskiego)
- Stacja nr 16 - ul. Bydgoska (przy skrzyżowaniu z ul. Poznańską)
- Stacja nr 17 - ul. Innowacyjna (w pobliżu Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach i Hotelu Szyszko)

## II. Lokalizacje stref wirtualnych

- Stacja nr 18 - ul. M. Reja (przy cmentarzu)
- Stacja nr 19 - ul. Szpitalna (w rejonie Szpitala)
- Stacja nr 20 - ul. Klonowa (przy Szkole podstawowej nr 5)
- Stacja nr 21 - ul. Sejneńska (w rejonie ronda Bohaterów Powstania Sejneńskiego)
- Stacja nr 22 - ul. A. Piłsudskiej
- Stacja nr 23 - ul. Leśna/ Wojska Polskiego
- Stacja nr 24 - ul. Emilii Plater

## III. Obszar funkcjonowania systemu SUWER (granice administracyjne miasta Suwałki)



**Załącznik nr 2 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

**Oświadczenie (rodzica/opiekuna)**

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na zawarcie przez moje dziecko (małoletniego)

……

imię i nazwisko dziecka

……...

imię i nazwisko opiekuna

……

numer telefonu opiekuna

…….

adres e-mail opiekuna

umowy z ROOVEE S.A. na korzystanie z Systemu SUWER.
Akceptuję regulamin i oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu przez małoletniego oraz pokryję bieżące zobowiązania określone w Tabeli Opłat. Zobowiązuje się ponadto do uzupełniania konta mojego dziecka (małoletniego) w Systemie SUWER za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

……..

miejscowość, data, czytelny podpis rodzica (opiekuna)

**Załącznik nr 3 Formularz reklamacji**

## Reklamacja

Ja, ……...……..…….……..…....

*(Imię i nazwisko)* *(numer telefonu)*

Zgłaszam reklamację dotyczącą wypożyczenia roweru o numerze……..…..…., z ....., ……..……..

*(nazwa strefy, dokładny adres)*

Rower wypożyczyłam/em przy pomocy aplikacji mobilnej / telekodu / SMS o godz. ……...……, natomiast zwrotu dokonałam/em o godz. …….……, przy strefie / stacji rowerowej…….…… / poza strefą, pod adresem: ……...……

Łączny czas przejazdu/wypożyczenia/pauzy/postoju wyniósł …….. Nie zgadzam się z naliczoną opłatą w wysokości ……..…..…., ponieważ …….……

…….……

……

……...……

…….……

…….……

…….……

…….……

…….……

…….……

…….……

…….……

*(powód reklamacji)*

**Załącznik nr 4 Formularz zwrotu środków**

**Zwrot środków**

……..……..……..……..……

*(Imię i nazwisko)* *(numer telefonu)* *(adres email)*

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty inicjalnej wniesionej dnia…….,

ID transakcji …….

Na numer konta …….……

…….……

*(miejscowość, data, czytelny podpis)*

**Załącznik nr 5. Wzór odstąpienia od umowy**

(miejsce i data)

ZAMAWIAJĄCY (MIASTO): _____

KLIENT:

_____

(imię i nazwisko)

_____

(adres do korespondencji)

**Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy**

Ja niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko) niniejszym odstępuję od Umowy zawartej pomiędzy mną, a ZAMAWIAJĄCYM w dniu _____

_____

(podpis)

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 140/ 2026
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**Tabela opłat za korzystanie z systemu roweru miejskiego SUWER**

| Lp. | Tytuł | Kwota brutto |
|---|---|---|
| 1. | Opłata inicjalna (do wykorzystania na przejazdy z możliwością zwrotu): | 10,00 zł |
| 2. | Minimalny stan środków pozwalający na uruchomienie przejazdu rowerem standard: | 25,00 zł |
| 3. | Minimalny stan środków pozwalający na uruchomienie przejazdu rowerem elektrycznym: | 25,00 zł |
| 4. | Opłata za pierwsze 30 minut korzystania z roweru standard: | 1,00 zł |
| 5. | Opłata dodatkowa za 31-60 minut korzystania z roweru standard: | 2,00 zł |
| 6. | Opłata dodatkowa za drugą rozpoczętą godzinę korzystania z roweru standard: | 3,00 zł |
| 7. | Opłata dodatkowa za trzecią i każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z roweru standard: | 4,00 zł |
| 8. | Opłata za pierwsze 30 minut korzystania z roweru elektrycznego: | 2,00 zł |
| 9. | Opłata dodatkowa za 31-60 minut korzystania z roweru elektrycznego: | 4,00 zł |
| 10. | Opłata dodatkowa za drugą i każdą kolejną rozpoczętą godzinę jazdy rowerem elektrycznym: | 5,00 zł |
| 11. | Opłata dodatkowa za przekroczenie czasu 12 godzin wypożyczenia (rower: standard, elektryczny): | 200,00 zł |
| 12. | Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru standard, roweru elektrycznego poza wyznaczoną stacją rowerową w obszarze funkcjonowania systemu SUWER: | 20,00 zł |
| 13. | Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru standard, roweru elektrycznego poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER (do 10 km): | 500,00 zł |
| 14. | Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru standard i roweru elektrycznego poza obszarem funkcjonowania systemu SUWER (od 10 km): | 1 000,00 zł |
| 15. | Opłata dodatkowa za korzystanie z roweru niezgodnie z przeznaczeniem (w szczególności jazdę po skateparku, jazdę wyczynową lub jazdę po powierzchni do tego nie przeznaczonej skutkującej uszkodzeniem roweru): | 500,00 zł |
| 16. | Opłata dodatkowa za przewożenie osób trzecich w sposób niezgodny z Regulaminem: | 300,00 zł |
| 17. | Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru w miejscu innym niż publiczne (w tym garaże, prywatne posesje, zamknięte cmentarze, piwnice, budynki, samochody): | 500,00 zł |
| 18. | Opłata karna za kradzież lub całkowite zniszczenie roweru typu standard: | 5 000,00 zł |
| 19. | Opłata karna za kradzież lub całkowite zniszczenie roweru z fotelikiem: | 8 000,00 zł |

| | | |
|---|---|---|
| 20. | Opłata karna za kradzież lub całkowite zniszczenie roweru elektrycznego: | 15 000,00 zł |
| 21. | Opłata karna za uszkodzenie bądź kradzież strefy lub elementu wyznaczonej stacji rowerowej: | 4 000,00 zł |
| 22. | Opłata manipulacyjna za wiadomość PUSH/SMS z informacją o zadłużeniu po 14 dniach: | 5,00 zł |
| 23. | Opłata manipulacyjna za wiadomość listowną z informacją o zadłużeniu po 30 dniach: | 30,00 zł |
| | **Opłata karna za zniszczenie lub kradzież poszczególnych elementów SUWER:** | |
| 1. | Rama roweru typu standard | 4 000,00 zł |
| 2. | Dynamo | 400,00 zł |
| 3. | Lampa przód | 80,00 zł |
| 4. | Lampa tył | 80,00 zł |
| 5. | ROOVEE LOCK CONTROL | 1 200,00 zł |
| 6. | Kierownica | 200,00 zł |
| 7. | Dzwonek | 40,00 zł |
| 8. | Pedał | 50,00 zł |
| 9. | Koszyk | 200,00 zł |
| 10. | Opona | 100,00 zł |
| 11. | Obręcz | 200,00 zł |
| 12. | Szprycha | 2,00 zł |
| 13. | Siodełko | 200,00 zł |
| 14. | Sztyca | 150,00 zł |
| 15. | Błotnik | 100,00 zł |
| 16. | Przewody zasilające, wtyczki | 150,00 zł |
| 17. | Podpórka | 100,00 zł |
| 18. | Piasta | 700,00 zł |
| 19. | Widelec | 250,00 zł |
| 20. | Chwyty | 50,00 zł |
| 21. | Manetki | 100,00 zł |
| 22. | Dźwignie hamulca: | 200,00 zł |
| 23. | Korba | 40,00 zł |
| 24. | Uchwyt na telefon: | 50,00 zł |
| 25. | Wspornik kierownicy: | 200,00 zł |
| 26. | Fotelik | 1000,00 zł |
| 27. | Prace naprawcze (godzina): | 50,00 zł |
| | **Opłata karna za zniszczenie lub kradzież dodatkowych elementów roweru** | |

| | **elektrycznego:** | |
|---|---|---|
| 1. | Rama | 5 000,00 zł |
| 2. | Silnik | 5 000,00 zł |
| 3. | Czujnik zmiany biegów | 400,00 zł |
| 4. | Wiązka przewodów | 350,00 zł |
| 5. | Sterownik silnika | 1 200,00 zł |
| 6. | Zębatka | 600,00 zł |
| 7. | Bateria z bagażnikiem | 5 000,00 zł |
| 8. | Piasta | 600,00 zł |
| 9. | Hamulec tył rolkowy | 400,00 zł |
| 10. | Podpórka | 300,00 zł |
| 11. | Prace naprawcze (godzina) | 80,00 zł |