

ZARZĄDZENIE NR 893/10
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 21 lipca 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych
w otwartych konkursach ofert oraz ustalenia Regulaminu pracy tych Komisji, w 2010 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), a także § 4a ust. 1 Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/378/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r. w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XLIX/453/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki, złożonych do otwartych konkursów ofert w 2010 r., z zakresu:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, zwaną dalej „Komisją ds. oświaty”;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zwaną dalej „Komisją ds. sportu”.

2. W skład Komisji ds. oświaty wchodzi:

- 1) Elżbieta Szczęsna – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Joanna Tylanda – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) Dorota Sidorowicz – podinspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 5) Elżbieta Bogdan – inspektor – Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 6) Andrzej Świtaj – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 7) Barbara Burba – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. W skład Komisji ds. sportu wchodzi:

- 1) Barbara Masłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Jadwiga Olbryś – główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) Anna Cyran – główny specjalista w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 5) Elżbieta Bogdan – inspektor – Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

- 6) Ryszard Jurkiewicz – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 7) Krzysztof Karczewski – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. Ustalam Regulamin prac Komisji konkursowych, powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, uwzględniający zasady działania tych Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc niżej wymienione zarządzenia wraz z ich późniejszymi zmianami:

- 1) Zarządzenie nr 15/06 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wykazu przedstawicieli, spośród których rekrutować się będzie Komisja do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej składanych, w ramach otwartego konkursu ofert, przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu pracy tej Komisji uwzględniającego tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert;
- 2) Zarządzenie nr 301/08 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia imiennego składu Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej składanych, w ramach otwartego konkursu ofert, przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 3) Zarządzenie nr 524/09 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu pracy tej Komisji, uwzględniającego tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Józef Gajewski

**Załącznik
do zarządzenia Nr 893/10
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 21 lipca 2010 r.**

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWYCH,
POWOŁANYCH W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Ileć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin prac Komisji konkursowych, powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (na zadania publiczne z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz na zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, składanych w 2010 r., przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego);
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć:
 - a) Komisję ds. oświaty,
 - b) Komisję ds. sportu;
- 3) „członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Komisje, w tym ds. oświaty i ds. sportu, opiniują oferty na realizację zadań publicznych odpowiednio: z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, złożone do otwartych konkursów ofert w 2010 r.

2. Członkowie Komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca bądź, wyznaczony przez Przewodniczącą, członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji konkursowej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej Komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań.

8. W przypadku, kiedy kwoty dotacji na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane, Komisja może zaproponować przeniesienie środków finansowych pomiędzy rodzajami zadań.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania uwzględniającą przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 8.

10. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

1. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

§ 6.

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 7.

Wyniki konkursu ofert Przewodnicząca Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

- powołanego do Komisji ds. oświaty w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2010 r.*
- powołanego do Komisji ds. sportu w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r.*

.....
Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 *Regulaminu prac Komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert* stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 893/10 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustalenia Regulaminu pracy tych Komisji, w 2010 r. niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaje/nie pozostaje* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie Komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 3 Regulaminu*.

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2010 r.

* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2010 r.*

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r.*

OFERTA nr		OFERENT (nazwa):	
A	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu: - nauki, edukacji, oświaty i wychowania* - upowszechniania kultury fizycznej i sportu*		
6.	oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B.	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera:	TAK	NIE
1.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:	TAK	NIE
1.			
2.			
3.			
4.			
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty: Załączniki dołączone do oferty nr:		

.....
Podpisy członków Komisji

Suwałki, dnia 2010 r.

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

ARKUSZ OCEN

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2010 r.***
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r.***

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Ocena łączna oferty							

.....
Podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2010 r.

* Niepotrzebne skreślić