

ZARZĄDZENIE NR 355/ 2025
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie
Miasta Suwałk w stanach gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), w związku § 8 ust. 5 pkt. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz zarządzenia nr 114/2025 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podlaskiego w stanach gotowości obronnej państwa, zarządzam co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa na terenie Miasta Suwałk, tworzę System Stałych Dyżurów, zwany dalej w skrócie „SSD”.

§ 2. W skład SSD wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Suwałk (SD PMS) – w siedzibie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach;
- 2) Stałe Dyżury jednostek organizacyjnych, podmiotów podległych i nadzorowanych Miasta Suwałk (SD) - w siedzibach (obiektach) tych podmiotów:
 - a) Stały Dyżur Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach,
 - b) Stały Dyżur Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.,
 - c) Stały Dyżur Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o.,
 - d) Stały Dyżur Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o.,
 - e) Stały Dyżur Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suwałkach,
 - f) Stały Dyżur Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
 - g) Stały Dyżur Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3. Zadania realizowane w ramach stałego SSD obejmują w szczególności:

- 1) przekazywanie i odbieranie decyzji organów uprawnionych w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym jednostkom organizacyjnym i upoważnionym osobom funkcyjnym informacji o stopniu realizacji uruchomionych zadań,
- 2) przekazywanie i odbieranie decyzji uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planach operacyjnych funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, a także w celu realizacji przedsięwzięć i procedur wdrażania systemu stopni alarmowych na terenie miasta Suwałk,
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych oraz zadań w zakresie HNS,
- 4) uruchamianie procedur, zawartych w dokumentacji zarządzania kryzysowego,
- 5) współdziałanie z instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego,
- 6) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji i zadań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej,

- 7) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego,
- 8) ewidencjonowanie wpływających i przekazywanych meldunków i informacji, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych, poprzez prowadzenie dokumentacji SD lub punktu kontaktowego,
- 9) przyjmowanie i przekazywanie innym podmiotom uczestniczącym w systemie stałych dyżurów informacji o wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa, otrzymywanych w szczególności z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Suwałk miejskich jednostek organizacyjnych,
- 10) wykonywanie innych poleceń Wojewody Podlaskiego i Prezydenta Miasta Suwałk w zakresie przekazywania, przyjmowania lub gromadzenia informacji.

§ 4. 1. Określa się Instrukcję organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk w stanach gotowości obronnej państwa, która zawiera:

- 1) strukturę obsady i zmiany dyżurów,
- 2) miejsce pełnienia dyżuru oraz wymagania techniczne (pomieszczenie, środki łączności, środki informatyczne, zabezpieczenie socjalne, urządzenia biurowe),
- 3) procedury uruchomienia i odwołania dyżuru,
- 4) obieg decyzji i informacji,
- 5) zakres dokumentacji (np. dziennik działania, raporty dzienne i sytuacyjne, wykazy osób kontaktowych),
- 6) sposób powiadamiania teleadresowego jednostek i osób odpowiedzialnych,
- 7) obowiązki osób pełniących SD PMS.

2. Kierownicy / zarząd podmiotów wymienionych w § 2 pkt 2 zobowiązani są do:

- 1) wyznaczenia osób do obsady SD z podziałem na zmiany, zapewniającej funkcjonowanie całodobowo, jeżeli to konieczne,
- 2) zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych dla dyżuru;
- 3) opracowania i uaktualniania dokumentacji SD,
- 4) przekazania danych teleadresowych obsady dyżuru do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach,
- 5) udziału w szkoleniach i ćwiczeniach.

§ 5. 1. Uruchomienie SSD na terenie miasta Suwałk wykonuje się na polecenie Prezydenta Miasta Suwałk lub Wojewody Podlaskiego.

2. Uruchomienie SSD następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

3. SSD pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu wydania decyzji o jego zakończeniu.

§ 6. Ustala się organizację obiegu informacji SSD:

- 1) SD PMS przyjmuje zadania i informacje bezpośrednio od stałego dyżuru Wojewody Podlaskiego,
- 2) SD PMS przekazuje zadania i informacje:
 - a) SD podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 2,
 - b) kierownikom podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Suwałk miejskich jednostek organizacyjnych,
 - c) kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

- d) podmioty wymienione w pkt. 2 przekazują meldunki i informacje bezpośrednio do SD PMS,
- e) SD PMS przekazuje meldunki i informacje bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podlaskiego.

§ 7. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SSD:

- 1) SD PMS pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym i realizowane są przez służbę dyżurną Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 470/2022 Prezydenta Miasta Suwałk,
- 2) w zależności od sytuacji i potrzeb oddeleguje się do składu SD PMS pracowników z wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 3) szczegółowe zasady organizacji i pełnienia SD w podmiotach, o których mowa w § 2 pkt 2, ustalają ich kierownicy/zarząd,
- 4) w podmiotach, o których mowa w § 2 pkt 2 dopuszcza się pełnienie SD w formie punktu kontaktowego działającego w godzinach pracy. Rolę punktu kontaktowego, w tym czasie pełni sekretariat kierownika jednostki lub wyznaczona osoba, w pozostałym czasie obsada osobowa SD;
- 5) SSD organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne,
- 6) SSD pełnią przeszkoleni pracownicy, legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa, uprawniającym dostęp do informacji niejawnych stosownie do klauzuli posiadanych dokumentów niejawnych
- 7) miejscem pełnienia SD powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy kierownika jednostki / zarządu,
- 8) pomieszczenie należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy oraz biurowy,
- 9) w zależności od potrzeb, osobom pełniącym SD może być przydzielony niezbędny środek transportu wraz z kierowcą,
- 10) w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych SSD może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 8. 1. Niżej wymienionych Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach zobowiązuję do wyznaczenia i oddelegowania w zależności od sytuacji i potrzeb pracowników do składu osobowego SD PMS:

- 1) Wydział Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej Promocji,
- 2) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
- 3) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 4) Wydział Oświaty i Wychowania,
- 5) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Wydział Komunikacji,
- 7) Wydział Kultury i Sportu,
- 8) Wydział Podatków i Opłat,
- 9) Wydział Organizacyjny.

2. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązuję do:

- 1) sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją systemu stałych dyżurów na terenie miasta Suwałki,
- 2) ćwiczebnego sprawdzania gotowości wyznaczonych pracowników do działania,
- 3) wydania niezbędnych materiałów i instrukcji pomocniczych w zakresie stałych dyżurów,
- 4) udzielenia podmiotom, o których mowa w § 2 pkt 2, w których tworzy się SD instruktażu i pomocy merytorycznej,
- 5) kontroli spraw dotyczących działania SSD na terenie miasta Suwałki,
- 6) opracowania „Instrukcji organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk w stanach gotowości obronnej państwa”,
- 7) opracowanie dokumentacji SD,
- 8) realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją i funkcjonowaniem SD PMS oraz merytorycznego przygotowania osób wyznaczonych do jego składu.

3. Naczelnika Wydziału Informatyki zobowiązuję do:

- 1) zabezpieczenia niezbędnego sprzętu informatycznego i łączności w pomieszczeniu przeznaczonym do pełnienia SD PMS w Urzędzie Miejskim w Suwałkach lub w zapasowym Miejscu Pracy Prezydenta Miasta Suwałk,
- 2) zapewnienia utrzymania w ciągłej sprawności środków łączności i informatyki,
- 3) nadzoru nad bezpieczeństwem przekazywanych informacji w systemie teleinformatycznym.

4. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego zobowiązuje do:

- 1) zapewnienia niezbędnego sprzętu kwaterunkowego, wyposażenia i artykuły biurowe w miejscu pełnienia SD PMS w Urzędzie Miejskim w Suwałkach lub w zapasowym Miejscu Pracy Prezydenta Miasta Suwałk,
- 2) zapewnienia wyżywienia, warunki do jego spożycia oraz miejsce do odpoczynku,
- 3) przydzielenia niezbędnego środka transportu wraz z kierowcą.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 200/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie miasta Suwałki w stanach gotowości obronnej państwa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz