

ZARZĄDZENIE NR 317/ 2025
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

**w sprawie określenia procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi
przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne
i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 6ka. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam schemat procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców, na terenie Miasta Suwałki stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 50/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie określenia procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki.

Celem wdrożenia schematu działań kontrolnych jest skuteczny, stały i jednolity monitoring stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wykonywania innych obowiązków określonych w tych aktach prawnych. Procedura służy realizacji celu osiągania wymaganych poziomów selekcji oraz objęcia wszystkich mieszkańców systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) firmie odbierającej odpady komunalne – należy przez to rozumieć firmę odbierającą odpady na terenie miasta, wyłonioną w procedurze zamówienia publicznego, z którą Miasto Suwałki ma podpisaną umowę na odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Suwałkach,
- 2) GK- Wydział Gospodarki Komunalnej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 3) PO – Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 4) SM - Straż Miejska,
- 5) nieruchomość mieszana- nieruchomość, która w jednej części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w innej części nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza.

2. Założenia kontroli obejmują sposób gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Suwałki przez właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z tym przepisem właściciel nieruchomości to również współwłaściciel, użytkownik wieczysty, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

3. Instrukcja dotyczy następujących kategorii nieruchomości:

- 1) zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- 2) mieszanych,
- 3) niezamieszkałych:
 - a) objętych miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - b) pozostających poza miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych.

§ 2. Instrukcja obejmuje zakres:

- 1) Kontroli dotyczącej odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 3 pkt.: 1, 2 oraz 3 ppk. a. przez firmę odbierającą odpady komunalne.
- 2) Kontroli dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3 ppk. b.

§ 3. Kontroli dokonują:

- 1) Firma odbierająca odpady komunalne,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (GK),
- 3) Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach (PO),
- 4) Straż Miejska (SM),

§ 4. 1. Przyjęte procedury kontrolne prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi w Mieście Suwałki dotyczą rodzajów frakcji:

- 1) 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) 15 01 01- papier,
- 3) 15 01 06 - tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 4) 20 01 02 - szkło,
- 5) 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 6) 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji.

2. Za niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznawane będzie stwierdzenie nieprawidłowości w segregacji frakcji odpadów komunalnych wymienionych powyżej w ust.1:

- 1) odnotowane podczas jednego terminu odbioru w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) odnotowane w ciągu całego tygodnia odbiorów w zabudowie wielorodzinnej.

Rozdział 2.

Zakres kontroli prowadzonej wobec nieruchomości objętych miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych (nieruchomości wymienione w § 1 ust. 3 pkt.: 1, 2 oraz 3 ppk. a).

§ 5. 1. Firma odbierająca odpady komunalne działa w oparciu o:

- 1) podpisaną z Miastem Umowę na odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w I, II, III sektorze Suwałk,
- 2) obowiązujący harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy, uprzednio zaakceptowany przez Miasto Suwałki,
- 3) aktualizowany na bieżąco wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych w Suwałkach.

2. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli Pracownik firmy odbierającej odpady:

- 1) sprawdza w wykazie adresów nieruchomości rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana) oraz liczbę, pojemność i rodzaj zadeklarowanych pojemników w przypadku działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji lub gdy adres nie figuruje w wykazie, firma odbierająca odpady informuje o powyższym GK,
- 3) w pozostałych przypadkach, gdy właściciel złożył deklarację, pracownik firmy odbierającej odpady podejmuje czynności kontrolne w dniu odbioru odpadów, wyznaczonym na podstawie obowiązującego harmonogramu,
- 4) w razie konieczności upoważniony pracownik firmy odbierającej odpady składa wniosek o udział w kontroli strażnika Straży Miejskiej.

3. Firma odbierająca odpady komunalne zobowiązana jest powiadamiać GK o wszystkich przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także braku podmiotu w wykazie nieruchomości, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 3 w sytuacji wystawienia odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Kontrolujący jest uprawniony do:

- 1) wstępu w godzinach odbioru odpadów, tj.: od godz. 6:00 do 14:00 do punktu odbioru odpadów oraz do wykonania niezbędnej dokumentacji,
- 2) przeprowadzania lub wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, w tym sprawdzenia zawartości, dokonania oceny pojemności, rodzaju, stanu technicznego pojemników, wykonywania zdjęć w formacie cyfrowym lub filmu w sposób umożliwiający przypisanie zdarzenia konkretnej nieruchomości.

2. W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych pracownik sprawdza zawartość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod kątem czy występuje zanieczyszczenie frakcją podlegającą selektywnej zbiórce odpadów oraz czy w/przy pojemnikach nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, kontroli podlega również stan czystości wokół pojemnika, stan techniczny oraz przeliczenie pojemności pojemników w stosunku litr na 1 mieszkańca.

3. W przypadku działalności gospodarczych objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, kontroli podlega dodatkowo liczba pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz ich pojemność pod kątem zgodności z aktualnym wykazem nieruchomości.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega również zawartość każdego z pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów. W przypadku działalności gospodarczej kontroli podlega dodatkowo liczba i pojemność pojemników i ich zgodność z aktualnym wykazem nieruchomości.

5. Pracownik firmy przeprowadzający kontrolę wykonuje dokumentację fotograficzną z kontrolowanych pojemników i ich zawartości.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku czynności kontrolnych pracownik firmy odbierającej odpady sporządza pisemną informację z czynności kontrolnych wraz z opisem stwierdzonych naruszeń. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do Informacji. Każda Informacja wraz załącznikami przekazywana jest do GK.

§ 7. 1. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują:

- 1) stwierdzone pierwszy raz - pisemnym pouczeniem przez Wydział GK właściciela/zarządcy nieruchomości. GK może również wydać zalecenia pokontrolne, jeżeli sytuacja tego wymaga.
- 2) stwierdzone drugi raz w zabudowie wielorodzinnej- podmiot odbierający odpady komunalne nakleja na pojemniku na odpady żółtą kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”, jeżeli nieprawidłowość dotyczy sposobu gromadzenia odpadów,
- 3) stwierdzone po raz drugi w trakcie kolejnego odbioru w miesiaku w zabudowie jednorodzinnej stosuje się postępowanie określone w ust. 1 pkt 4 jak niżej,
- 4) stwierdzone trzeci i kolejny raz w zabudowie wielorodzinnej- podmiot odbierający odpady nakleja na pojemniku na odpady czerwoną kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA” oraz przekazuje sprawę do:
 - a) Wydziału PO w celu ewentualnego wszczęcia za miesiąc w którym naklejono czerwoną kartkę, postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem obowiązującej na terenie Miasta stawki opłaty podwyższonej,

b) do Straży Miejskiej w celu ewentualnego nałożenia grzywny na podstawie obowiązujących przepisów w tym rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17.11.2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1350 z późn. zm.).

2. Wykonanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 podlega sprawdzeniu. Powtórnej kontroli dokonuje firma odbierająca odpady, w terminie odbioru odpadów. W razie potrzeby powtórnej kontroli dokonuje się z udziałem pracownika GK lub Straży Miejskiej.

Rozdział 3.

Zakres kontroli prowadzonej wobec nieruchomości niezamieszkałych pozostających poza miejskim systemem odbioru odpadów (nieruchomości wymienione w §1 ust. 3 pkt. 3 ppk. b).

§ 8. 1. Zakres obejmuje:

- 1) kontrolę przeprowadzaną przez Straż Miejską pod względem liczby i rodzaju pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pod kątem ich zgodności z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dokonanej w obecności właściciela/zarządcy nieruchomości,
- 2) kontrolę przeprowadzaną przez GK w przedmiocie zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych, w zakresie zgodności postanowień z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dowodów uiszczania opłat za te usługi. Kontrola obejmuje również sprawdzenie, czy przedsiębiorca, z którym podpisano umowę na odbiór odpadów komunalnych posiada aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Suwałk.

2. W przypadku stwierdzenia, że postanowienia zawartych umów nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wzywa się Strony umowy do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu dotychczas zawarta umowa na odbiór odpadów komunalnych wygasa zgodnie z art. 6 ust. 5c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz:

- 1) podejmowana jest procedura określona przepisami ww. ustawy w celu wydania decyzji, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) Straż Miejska prowadzi postępowanie w celu nałożenia grzywny w związku z niewykonywaniem obowiązków przez właściciela nieruchomości.

4. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 457/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647).
- 3) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111).

- 4) Uchwała nr XX/260/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk.
- 5) Uchwała NR XX/261/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6) Uchwała nr VII/76/2024 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
- 7) Uchwała nr IV/52/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.
- 8) Uchwała nr LXVIII/894/2024 Rady Miejskiej W Suwałkach z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 9) Uchwała nr LVI/741/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
- 10) Uchwała nr XXVI/341/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Suwałk, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. Pouczenia:

- 1) Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie jej w specjalistyczne pojemniki na odpady lub worki o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- 2) Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 6 litrów na mieszkańca (§ 7 ust. 2 pkt 2).
- 3) Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na odpady komunalne zebrane selektywnie o minimalnej pojemności 3 litrów na mieszkańca (§ 8 Regulaminu).
- 4) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia (§ 5 ust. 2 Regulaminu).
- 5) Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich (§10 ust. 1 Regulaminu).