

ZARZĄDZENIE NR 251/ 2025
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert celem dokonania wyboru realizatora na lata 2025-2028 programu polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, poz. 858, poz. 1222, poz. 1593, poz. 1615 i poz. 1915 oraz z 2025 r. poz. 129, poz. 304, poz. 620, poz. 637 i poz. 779) oraz § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 67/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję ds. opiniowania ofert celem dokonania wyboru realizatora na lata 2025-2028 programu polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028", zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Dorota Szczęsna, naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - przewodnicząca Komisji;
- 2) Michał Miszkiel, podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - członek;
- 3) Andrzej Śmiejkowski, główny specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - członek.

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji powołanej ds. opiniowania ofert celem dokonania wyboru realizatora na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028"

§ 1. Ilekcroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji powołanej ds. opiniowania ofert celem dokonania wyboru realizatora na lata 2025-2028 programu polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028";
- 2) Komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną ds. opiniowania ofert celem dokonania wyboru realizatora na lata 2025-2028 programu polityki zdrowotnej "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028";
- 3) Członkach - należy przez to rozumieć członków Komisji i jej przewodniczącego/ą;
- 4) Oferentach - należy przez to rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert;
- 5) Organizatorze konkursu ofert - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Suwałki reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 6) Programie - należy przez to rozumieć program polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028", który stanowi załącznik do uchwały Nr XIV/148/2025 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 4 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia "Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028".

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.

5. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności inny członek wskazany przez przewodniczącego.

6. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej dwie osoby.

7. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w pracach Komisji jako głos doradczy osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) każdy z członków Komisji składa oświadczenie, że oferent lub osoba zarządzająca Oferentem nie jest:

- a) jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
- b) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

3) ustala, które z ofert spełniają warunki ogłoszone w konkursie ofert oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert (ocena formalna) określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 229/2025 Prezydenta miasta Suwałk z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora w latach 2025-2028 programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028”, zwanych dalej szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

4. W przypadku gdy członek Komisji lub jej przewodniczący/a nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 3 pkt. 2 lit. a-d, podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji.

5. Ocena formalna przeprowadzona będzie w oparciu o następujące dokumenty załączone przez Oferenta do formularza ofertowego:

- 1) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących, które podpisały ofertę,
- 3) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- 4) wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 5) zaoferowane zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta zgodne z Programem.

6. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w wersji oryginalnej lub formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

7. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów Komisja konkursowa może podjąć decyzję o wezwaniu Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Komisja odrzuca oferty:

- 1) niespełniające warunków ogłoszonych w konkursie;
- 2) niespełniające szczegółowych warunków konkursu;
- 3) złożone po wyznaczonym terminie.

9. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Komisja w toku oceny ofert może:

- 1) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert;
- 2) zwrócić się do Oferentów o uzupełnienie braków formalnych złożonej oferty;
- 3) wezwać Oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w tekście oferty; we wskazanym przez Komisję terminie, przy czym nieprzesłanie poprawionych dokumentów będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

11. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4.1. Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych, przyznając punkty zgodnie z punktacją:

- 1) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania (0-10 pkt);

- 2) posiadane zasoby kadrowe do realizacji Programu (0-10 pkt);
- 3) oferowana ilość uczniów objętych Programem w poszczególnych latach szkolnych (0-10 pkt);
- 4) oferowana ilość uczniów objętych interwencją wieloskładnikową w poszczególnych latach szkolnych (0-10 pkt).

2. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez Oferenta.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

4. Komisja tworzy listę rankingową ofert od najwyższej do najniższej ocenionej oferty.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonania przedmiotu konkursu Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

6. Komisja z postępowania konkursowego sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert nieodpowiadających wymogom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) listę rankingową o której mowa w § 4 ust. 4;
- 5) wskazanie oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów w ocenie merytorycznej oraz na którą proponuje się przyznanie środków przeznaczonych na realizację Programu wraz z proponowaną kwotą przyznania środków lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 5. 1. Komisja rekomenduje ofertę, która spełniła warunki formalne i uzyskała najwyższą ocenę Komisji na podstawie kryteriów wskazanych w § 14 pkt 3 lit. B szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Protokół z postępowania konkursowego wraz ze wskazaniem wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmie ostateczną decyzję;

3. Złożone oferty wraz z dokumentami nie podlegają zwrotowi Oferentom;

§ 6. Oferenci są niezwłocznie zawiadamiani na piśmie o wynikach konkursu ofert.

§ 7. Informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego Oferenta zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 8. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej, właściwej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.