

ZARZĄDZENIE NR 140/ 2025
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania zespołów zapewniających przygotowanie i obsługę organizacyjno-techniczną w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2025 r. poz. 365) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły zapewniające przygotowanie i obsługę wyborów:

- 1) Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:
 - a) Radosław Jabłoński – koordynator miejskiego zespołu informatycznego
 - b) Adam Tyczkowski
 - c) Marcin Bizoń
 - d) Andrzej Czupryński
 - e) Michał Nowicki
 - f) Agnieszka Rejmontowicz
 - g) Dorota Sidorowicz
 - h) Karol Mączkowski
 - i) Małgorzata Motuk
- 2) Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:
 - a) Mariusz Klimczyk
 - b) Robert Januć
 - c) Andrzej Bałazy
 - d) Anna Wierzbicka
 - e) Małgorzata Motuk
 - f) Jadwiga Adamczewska
 - g) Marta Buraczewska
 - h) Agnieszka Rejmontowicz
 - i) Marzena Obuchowska
 - j) Karolina Rzatkowska
 - k) Dariusz Paciorkowski
 - l) Mirosław Cur
 - m) Jacek Paciorkowski
 - n) Andrzej Mackiewicz
 - o) Edyta Borkowska
 - p) Marta Stankiewicz
 - q) Grażyna Konikowska
 - r) Kazimierz Kozłowski

- s) Grzegorz Kosiński
- t) Andrzej Laszkowski
- u) Wojciech Buraczewski
- v) Izabela Guźniczka-Chrzanowska

§ 2. Do zadań powołanych zespołów należy:

- 1) Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcia informatycznego wyborów w siedzibie Urzędu.
- 2) Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych i Pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 34.
- 3) Wykonywanie zadań przygotowawczych i realizacyjnych związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.
- 4) Obsługa Urzędników Wyborczych.
- 5) Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.
- 6) Wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji do systemu informatycznego WOW, sporządzanie wykazu zgłoszonych kandydatów.
- 7) Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji dla Urzędnika Wyborczego.
- 8) Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.
- 9) Przygotowanie i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.
- 10) Wprowadzanie danych do CRW i wydruk spisów wyborców.
- 11) Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika oraz przygotowanie głosowania korespondencyjnego.
- 12) Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.
- 13) Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.
- 14) Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.
- 15) Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
- 16) Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków frekwencyjnych w czasie trwania wyborów.
- 17) Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.
- 18) Przygotowanie umów najmu, umów zleceń z osobami realizującymi zadania na rzecz przeprowadzenia wyborów, rejestrowanie umów w ZUS.
- 19) Rozliczenie finansowe wyborów i przekazanie sprawozdania finansowego do Krajowego Biura Wyborczego.
- 20) Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów oraz transport materiałów i wyposażenia wyborczego.
- 21) Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
- 22) Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz