

PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

☐ wpisanym do rejestru zabytków

☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Suwałki *

(* zaznaczyć właściwe)

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Numer wpisu do rejestru	
Numer wpisu do ewidencji	
Tytuł prawny do zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Suwałkach	

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	

Nr PESEL lub NIP	
Nr telefonu/adres e-mail	
2. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna (np. wspólnota mieszkaniowa)	
Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu / adres e-mail	
Forma prawna	
Nr NIP	
3. Inne dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Konto bankowe (nazwa banku i numer rachunku)	

C. UZYSKANE POZWOLENIA I UZGODNIENIA

1. Pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
POZWOLENIE NR / z dnia, znak:
2. Pozwolenie na budowę (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)
DECYZJA NR / z dnia, znak:
3. Potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)
pismo znak: z dnia
4. Uzgodnienie prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków (wydane przez organ

ochrony zabytków w trybie art. 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane lub w innej przyjętej formie)

pismo znak: z dnia

5. Zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego (wydane w trybie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

pismo znak: z dnia

D. INFORMACJE O ZADANIU

1. Zakres i szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja

[illegible]

2. Uzasadnienie celowości zadania

.....

.....

.....

.....

..... 		
3. Planowany termin realizacji zadania	od dnia do dnia	
4. Przewidywane koszty realizacji zadania zgodnie z załączonym kosztorysem inwestorskim, źródła ich finansowania, informacja o zapewnieniu wkładu własnego		
Wyszczególnienie	Kwota [zł] brutto	%
Całkowity koszt prac		100
Wnioskowana wysokość dotacji		
Wkład własny (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej środki zgromadzone na funduszu remontowym przez wszystkich członków wspólnoty, w tym również gminę)		
Dofinansowanie zadania z innych źródeł (budżet samorządu woj. podlaskiego, MKiDN, PWKZ, inne podmioty, sponsorzy) wymienić:		
5. Informacja o wystąpieniu (lub planowanym wystąpieniu) o środki innych źródeł na realizację planowanego zadania		

E. PRACE WYKONANE W ZABYTKU W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych	
			Kwota dotacji [zł]	Źródło dotacji

F. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (załączniki, które podkreślono są wymagane w przypadku każdego wniosku):

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego;
- 4) pozwolenie wydane przez organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub uzgodnienie prac przy obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku dotacji na wykonanie projektu budowlanego zalecenia konserwatorskie;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa - uchwała współwłaścicieli zabytku o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji; w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd - zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności;
- 8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku - min. 4 zdjęcia, w formie wydruku (w kolorze) oraz elektronicznej (CD lub pendrive USB).

G. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

..... dnia r.

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 875628000; org@um.suwalki.pl.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie urzędu, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, telefonicznie 87 562 82 08, bądź za pomocą poczty e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale oraz w przypadku przyznania dotacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art.17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,jak również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne dla celów rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale oraz w przypadku przyznania dotacji.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, nie będą również przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku.