ZARZĄDZENIE NR 328/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca" oraz wzorów dokumentów związanych z programem.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz § 12 załącznika nr 1 do Uchwały nr LIX/780/2023 Rady Miejskiej z dnia 26 lipca 2023 roku w sprawie przyjęcia programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki pn. "Suwalska Karta Mieszkańca" (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 4081), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Programu „Suwalska Karta Mieszkańca" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 345/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca" oraz wzorów dokumentów związanych z programem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 328/ 2023

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Regulamin Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Suwalska Karta Mieszkańca zwana dalej „Kartą” wydawana jest przez Organizatora Programu – Gminę Miasto Suwałki.

2. Nośnikiem jest aplikacja mobilna oraz plastikowa karta zbliżeniowa, posiadające indywidualny numer, imię i nazwisko, zdjęcie, kod kreskowy oraz oznaczenie rodzaju karty.

3. Karta wydawana jest według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Stosownie do złożonego wniosku i statusu mieszkańca miasta Suwałki, Karta będzie miała następujące oznaczenie literowe:

1) Karta zwykła – „Z”,

2) Karta rodziny wielodzietnej –„W”,

3) Karta osoby niepełnosprawnej – „N”,

4) Karta seniora – „S”.

4. Karty wydawane na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 345/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz wzorów dokumentów związanych z programem mogą być powszechnie używane i uznaje się je za ważne, zgodnie z datą ważności zapisaną w systemie służącym do wydawania Karty.

5. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Do otrzymania Karty uprawniony jest:

1) każdy mieszkaniec miasta Suwałki, który spełnia co najmniej jeden z warunków:

a) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych i deklaruje w swoim zeznaniu, albo wynika to z decyzji Urzędu Skarbowego, że jego miejscem zamieszkania na dzień 31 grudnia rozliczonego ostatnio roku podatkowego jest miasto Suwałki,

b) korzysta z ulgi tzw.: "Bez PIT dla młodych",

c) jest rolnikiem, posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Suwałk, utrzymującym się wyłącznie z rolnictwa,

d) jest osobą bezrobotną,

e) otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

2) następujący członkowie rodziny osoby wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 1, nieuzyskujący dochodów, których miejscem zamieszkania jest miasto Suwałki:

a) niepracujący współmałżonek,

b) dzieci do ukończenia 18. roku życia lub kontynuujące naukę lub studia do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych,

c) osoby niepełnosprawne pozostające pod opieką osoby wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 1 - bez ograniczenia wieku.

3) dzieci przebywające w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 1" i "Dom nr 2” oraz w rodzinach zastępczych z terenu miasta Suwałk.

Rozdział 2.
Zasady wydawania Karty

§ 2. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 9.

2. Karta nie jest kartą kredytową /bankomatową, płatniczą oraz nie zastępuje żadnej formy płatności.

3. Suwalska Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o Kartę można złożyć:

1) przesyłając wniosek wraz z załącznikami poprzez specjalnie dedykowaną stronę internetową (skm.suwalki.eu) lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP),

2) osobiście - składając wypełniony wniosek w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach, pod warunkiem posiadania wszystkich dokumentów poświadczających uprawnienie do posiadania Karty.

4. Wnioski przesłane elektronicznie w inny sposób niż wskazany w § 2 ust. 3 pkt 1 lub pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.

5. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana dzieciom do ukończenia przez nie 18. roku życia lub do zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych. W przypadku dzieci, które ukończyły 18. rok życia, rodzic zobowiązany jest przedstawić "Zgodę pełnoletniego członka rodziny" podpisaną przez dziecko, które ukończyło 18 lat, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.

6. Dziecku powyżej 16. roku życia uczęszczającemu do szkoły średniej - Karta zostanie wydana odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki - zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Dziecku kontynuującemu naukę w szkole wyższej - Karta zostanie wydana do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana małżonkowi /partnerowi. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić "Zgodę pełnoletniego członka rodziny" podpisaną przez małżonka /partnera, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.

9. Osoby, które ukończyły 18 lat, pozostające pod opieką rodziców, kontynuujące naukę - jednak nie dłużej niż do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych - mogą złożyć wniosek o przyznanie Karty okazując deklarację podatkową rodzica lub opiekuna prawnego.

10. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji mobilnej lub urządzeń do personalizacji Kart, Wnioskodawca z chwilą złożenia wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca może otrzymać, dla każdego członka rodziny, który ma otrzymać Suwalską Kartę Mieszkańca, zaświadczenie o jej przyznaniu uprawniające do korzystania ze zniżek i preferencji przyznanych w ramach Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”. Zaświadczenie podpisywane jest przez pracownika Urzędu Miejskiego w Suwałkach przyjmującego wniosek. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.

11. Zaświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 10 jest ważne w okresie 8 tygodni od daty jego wydania.

12. W przypadku zbiegu praw do posiadania różnego rodzaju Karty, każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do posiadania tylko jednej Karty.

Rozdział 3.
Dokumenty niezbędne do uzyskania Suwalskiej Karty Mieszkańca

§ 3. 1. Przy składaniu wniosku osobiście, należy razem z wypełnionym wnioskiem przedłożyć:

1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,

2) z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz lit. b - okazać pierwszą stronę zeznania rocznego PIT (w przypadku emerytów PIT 40A przesyłany przez organ emerytalny) za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki, a w przypadku rozliczania się przez internet - okazać wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu,

   a) w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania, dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie Suwałk, zgodne z załącznikiem nr 14 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”,

   b) od 1 stycznia do 30. kwietnia danego roku kalendarzowego istnieje możliwość okazania pierwszej strony zeznania rocznego PIT, który został rozliczony w poprzednim roku - po 30. kwietnia przyjmowane będą jedynie pierwsze strony zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy tj. za rok poprzedzający złożenie wniosku o Kartę,

3) w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,

4) w przypadku osób do 26. roku życia, korzystających z ulgi "Bez PIT dla młodych" - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu,

5) w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałki (np. umowa najmu) - do wglądu,

6) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu,

7) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty, warunkiem otrzymania karty jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne /zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu,

8) aktualną fotografię twarzy osób, dla których występuje się o wydanie Karty, celem zeskanowania na kartę, przy czym możliwe jest również wykonanie zdjęcia bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

9) w przypadku osób do 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,

10) w przypadku osób uczących się, powyżej 16. roku życia, i studiujących - do 26. roku życia - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

11) w przypadku osób powyżej 18. roku życia - podpisana "Zgoda pełnoletniego członka rodziny" zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu,

12) w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - do wglądu,

13) w przypadku dziecka przebywającego w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach - dokument to potwierdzający - do wglądu - lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce - do wglądu,

14) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie, zawierające adres zamieszkania na terenie Suwałk, z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach - do wglądu,

15) w przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" - którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”,

16) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały - oryginał aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach - do wglądu,

17) w przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa, zgodne z załącznikiem nr 8 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”,

18) w przypadku wnioskowania o wydanie Karty - „W”: podpisane przez oboje rodziców oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 12 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.

2. Przy składaniu wniosku poprzez specjalnie dedykowaną stronę internetową lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą, razem z wypełnionym wnioskiem należy przesłać dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4, 6-8 i 10, przy czym plik zdjęcia należy nazwać imieniem i nazwiskiem osoby, dla której Karta ma być wydana.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przedłożonych oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu.

4. Organizator, w trakcie realizacji Programu, zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty.

Rozdział 4.
Sposób odbioru Karty

§ 4. 1. W przypadku złożenia wniosku poprzez specjalnie dedykowaną stronę internetową, mieszkaniec otrzymuje wiadomość SMS, na numer telefonu komórkowego podany we wniosku, o możliwości odebrania w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach Karty /danych do logowania się w aplikacji. Podczas odbioru następuje podpisanie zgód na przetwarzanie danych osobowych. Wnioskodawca jest również zobowiązany m.in. do przedłożenia wymaganych "Zgód pełnoletniego członka rodziny", w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka /partnera oraz dzieciom powyżej 18. roku życia. Odbierając karty należy również przedłożyć pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, nieprzesłane elektronicznie łącznie z wnioskiem.

2. W przypadku złożenia wniosku poprzez ePUAP, mieszkaniec otrzymuje wiadomość SMS, na numer telefonu komórkowego podany we wniosku lub otrzymuje wiadomość poprzez ePUAP o możliwości odebrania w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach Karty /danych do logowania się w aplikacji. Podczas odbioru następuje podpisanie zgód na przetwarzanie danych osobowych. Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia m.in. wymaganych "Zgód pełnoletniego członka rodziny", w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka /partnera oraz dzieciom powyżej 18. roku życia. Odbierając karty należy również przedłożyć pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, nieprzesłane elektronicznie łącznie z wnioskiem.

3. W przypadku złożenia wniosku poprzez specjalnie dedykowaną stronę internetową lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Kartę /dane do logowania się w aplikacji będzie mogła odebrać również upoważniona przez wnioskodawcę, we wniosku, osoba pod warunkiem przedłożenia podpisanych przez Wnioskodawcę zgód na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu, oraz przedłożeniem m.in. wymaganych "Zgód pełnoletniego członka rodziny", w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka /partnera lub dzieci powyżej 18. roku życia - za pokwitowaniem odbioru składanym na formularzu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Odbierając karty należy również przedłożyć pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, nieprzesłane elektronicznie łącznie z wnioskiem.

4. W przypadku wniosku złożonego osobiście dane zostają wprowadzone przez urzędnika bezpośrednio w momencie składania wniosku. Karta /dane do logowania się w aplikacji wydawane są na miejscu, a Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 oraz wymaganych "Zgód pełnoletniego członka rodziny" - w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka /partnera lub dzieci powyżej 18. roku życia.

5. Potwierdzenie odbioru karty:

1) Wzór potwierdzenia odbioru karty na podstawie wniosku złożonego przez Internet stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Odbierając karty mieszkaniec powinien okazać wydającemu kartę dokumenty potwierdzające status osób wskazanych w przesłanym wniosku, w sprawie wydania karty,

2) Wzór potwierdzenia odbioru karty na podstawie wniosku złożonego osobiście stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu. Odbierając karty mieszkaniec ma okazać wydającemu kartę dokumenty potwierdzające status osób wskazanych we wniosku.

6. W przypadku złożenia wniosku poprzez specjalnie dedykowaną stronę internetową lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Karta wydawana jest w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. O możliwości odbioru kart wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób wymieniony w § 4 ust. 1 lub 2.

Rozdział 5.
Ważność Karty i zasady jej użytkowania

§ 5. 1. Kartę wydaje się na czas określony tj. na okres do czterech lat liczony od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,

2. Suwalską Kartę Mieszkańca seniora wydaje się bezterminowo,

3. W przypadku, gdy przy składaniu wniosku okazywany jest złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) ze wskazanym adresem zamieszkania w Suwałkach, Suwalska Karta Mieszkańca wydawana jest na okres do 31 maja roku następnego. Po upływie terminu ważności, Karta może być ponownie wydana jedynie po okazaniu pierwszej strony zeznania rocznego PIT, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 - 4 wraz pozostałymi dokumentami wskazanymi w § 3 niniejszego Regulaminu. Ponowne okazanie formularza ZAP-3 lub NIP-7 nie uprawnia do uzyskania Suwalskiej Karty Mieszkańca.

4. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek i preferencji wskazanych w Uchwale nr LIX/780/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki pn. "Suwalska Karta Mieszkańca" oraz oferty podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, preferencje lub świadczenia dla mieszkańców miasta Suwałki.

5. Wszystkie zniżki wynikające z karty mają charakter czasowy.

6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie, elektronicznie lub osobiście) Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach o fakcie:

1) zagubienia Karty,

2) utraty uprawnień do posiadania Karty.

7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

8. Pierwsza Karta wydawana na dany okres ważności jest bezpłatna.

9. W zakresie wydawania duplikatu lub wymiany Karty wprowadza się następujące zasady:

a) w razie utraty Karty, jej uszkodzenia lub zniszczenia, niewynikającego z normalnego użytkowania, duplikat wydaje się za opłatą 10 zł,

b) w uzasadnionych przypadkach, gdy mieszkaniec żąda wymiany Suwalskiej Karty Mieszkańca z uwagi na chęć zmiany zdjęcia, które zostało przez niego dostarczone w momencie drukowania Karty, wymiana może zostać uzależniona od wniesienia opłaty jak za wydanie duplikatu.

10. Organizator Programu unieważnia Kartę w przypadku:

1) utraty uprawnień do jej posiadania,

2) stwierdzenia przez instytucję udzielającą zniżek nieuprawnionego udostępnienia Karty osobom trzecim,

3) w innych przypadkach uzasadniających unieważnienie Karty (np. niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu, nie przedłożenia stosownych dokumentów w trakcie weryfikacji uprawnień do posiadania Karty).

11. Mieszkaniec tracący prawo do posiadania Suwalskiej Karty Mieszkańca jest zobowiązany do zwrotu plastikowej karty zbliżeniowej w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Rozdział 6.
Partnerzy programu

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Partner Programu zobowiązany jest do:

1) udzielania posiadaczom Karty, rabatów w wysokości co najmniej 10%,

2) oznaczenia swojego lokalu, w widocznym miejscu, naklejką Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,

3) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o rabacie udzielanym posiadaczom Karty,

4) wyrażenia zgody na zamieszczenie danych swojej firmy w Katalogu Partnerów Programu „Suwalska Karta Mieszkańca” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji internetowej,

5) informowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach o zmianach zachodzących w danych firmy lub o chęci wystąpienia z Programu „Suwalska Karta Mieszkańca", za pomocą poczty elektronicznej na adres: skm@um.suwalki.pl.

3. Organizator Programu zobowiązuje się do:

1) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów - Partnerów Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”, na swojej stronie internetowej,

2) promowania Programu Suwalska Karta Mieszkańca na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.

4. W zakresie uprawnień Partnera Programu do informowania o swoim statusie Partnera Programu wprowadza się następujące zasady:

a) Partner Programu, z zastrzeżeniem postanowień określonych w lit. b, jest uprawniony do zamieszczenia w lokalu, w którym prowadzi działalność oznakowania Partnera Programu zgodnego z wzorem z załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu, a także zamieszczania oznakowania Partnera Programu na wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych, na swojej stronie internetowej oraz na materiałach reklamowych, przez cały okres udzielania rabatów posiadaczom Suwalskiej Karty Mieszkańca,

b) oznakowanie Partnera Programu zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia nr 345/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca" oraz wzorów dokumentów związanych z programem jest dopuszczalne i uznaje się za ważne.

5. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
„Suwalska Karta Mieszkańca”

Na jednym wniosku wnioskujemy o SKM dla całej rodziny chyba, że któremuś z członków rodziny przysługuje inny rodzaj karty niż pozostałym członkom np. większość rodziny wnioskuje o SKM - „Z”, ale jednemu z członków rodziny przysługuje SKM - „N” - w takim wypadku potrzebne będą dwa wnioski

POGODNE SUWAŁKI

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

SUWALSKA KARTA MIESZKAŃCA

WNOSZĘ O PRZYZNANIE SUWALSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA:

(Proszę wybrać rodzaj karty, o jaką wnioskujemy, a w dalszej części wniosku jej formę)

☐ **Z** - zwykłej	☐ **S** - seniora	☐ **N*** - osoby niepełnosprawnej	☐ **W** - rodziny wielodzietnej

*** Konieczne wypełnienie pkt. III**

I. Dane Wnioskodawcy (dziecko pozostające pod opieką rodzica nie może być wnioskodawcą)

1. **Nazwisko:**		
2. **Imię**:	3. **Drugie imię**:	
4. **PESEL**: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	**5. Data urodzenia:** ☐☐☐☐☐☐☐☐ **D D/ M M/ R R R R**	
5. **Adres zamieszkania**: 16-400 Suwałki	ul. **.....**	Nr: ...../ .....
6**. e-mail**:	7**. tel**.:	
8. **Wnoszę o przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca**: (Jeżeli Wnioskodawca nie wnioskuje dla siebie o kartę, wypełnia jedynie pkt. 1 - 7**)**		
☐ **PO RAZ PIERWSZY** zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty zbliżeniowej /aplikacji	☐ **PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI** zaznaczają osoby, które posiadają już kartę zbliżeniową /aplikację	☐ **WYDANIE DUPLIKATU**
☐ **w formie karty zbliżeniowej****		
☐ **w formie aplikacji****		

**** Można posiadać kartę w obu formach**

II. Osoby wchodzące w skład rodziny Wnioskodawcy:

(**WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI** - Należy wpisać tych członków rodziny, dla których wnioskujemy o wydanie karty - bez wnioskodawcy - jedynie w przypadku wnioskowania o wydanie SKM - „W" wśród członków rodziny musi się znaleźć przynajmniej trójka dzieci, nawet jeśli nie wnioskujemy dla nich o wydanie SKM)

lp.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL i data urodzenia
1.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**	☐ **W formie karty zbliżeniowej**		
2.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**	☐ **W formie karty zbliżeniowej**		
3.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**	☐ **W formie karty zbliżeniowej**		
4.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**	☐ **W formie karty zbliżeniowej**		
5.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**	☐ **W formie karty zbliżeniowej**		

6.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	
7.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	
8.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	
9.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	
10.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	
11.			PESEL Data urodzenia
☐ **Karta wydana po raz pierwszy** W formie karty zbliżeniowej	☐ **Przedłużenie ważności karty**		☐ **Wydanie duplikatu karty**
☐ **W formie aplikacji**		☐ **W formie karty zbliżeniowej**	

zaznaczyć pole poprzez wstawienie znaku „X” lub „V”.

III. Orzeczenie o niepełnosprawności

(wypełniamy tylko w przypadku wnioskowania o kartę „N” -osoby niepełnosprawnej)

Organ wydający orzeczenie o niepełnosprawności		
Numer orzeczenia o niepełnosprawności		
Stopień niepełnosprawności /grupa inwalidzka		
Data wydania orzeczenia o niepełnosprawności	D D/M M/R R R R	
Data ważności orzeczenia o niepełnosprawności	D D/M M/R R R R	**na stałe** ☐

IV. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy\
bądź osoby upoważnionej

V. Zgody wnioskodawcy

a) Zgoda nr 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu uczestnictwa w programie „Suwalska Karta Mieszkańca" celem, którego jest wdrożenie działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących program oraz celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia)

b) Zgoda nr 2

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych (stopień niepełnosprawności) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przyznania Suwalskiej Karty Mieszkańca osoby niepełnosprawnej.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

c) Zgoda nr 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie mojego numeru Suwalskiej Karty Mieszkańca, daty ważności i przysługujące zniżki przez Urząd Miejski w Suwałkach partnerom programu Suwalskiej Karty Mieszkańca w celu umożliwienia identyfikacji osoby, daty ważności karty oraz uprawnień do korzystania ze zniżek. Aktualna lista partnerów programu Suwalskiej Karty Mieszkańca dostępna jest pod adresem www.um.suwalki.pl

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

d) Zgoda nr 4

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji o Programie „Suwalska Karta Mieszkańca", w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... (data i czytelny podpis)

..... (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Urząd Miejski w Suwałkach w zakresie przystąpienia do programu Suwalskiej Karty Mieszkańca.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zwykłe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust.1 lit. a. Natomiast dane osobowe wrażliwe o stanie zdrowia będą przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody art. 9 ust. 2 lit. a. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w programie "Suwalska Karta Mieszkańca", w ramach którego uruchomiona została karta mieszkańca, celem której jest wdrożenie działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących Program.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmiotom, którym dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli wyrazi Pani/Pana zgodę dane w postaci numeru karty mieszkańca oraz daty jej ważności i przysługujących zniżkach mogą zostań udostępnione partnerom w celu umożliwienia identyfikacji uprawnień do skorzystania ze zniżek. Aktualna lista partnerów programu Suwalskiej Karty Mieszkańca dostępna jest pod adresem www.um.suwalki.pl oraz skm.suwalki.eu
5. *Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych* do *państwa trzeciego* lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w programie "Suwalska Karta Mieszkańca", a po zakończeniu uczestnictwa w programie zostaną zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
   - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO);
   - żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przystąpienia do programu Suwalskiej Karty Mieszkańca. Niepodanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, zdjęcia wizerunku twarzy, adresu zamieszkania, będzie skutkowało niemożnością przystąpienia do Programu „Suwalskiej Karty Mieszkańca”. Natomiast w zakresie pozostałych danych osobowych istnieje dobrowolność ich podania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM*:**

1. Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – do wglądu.
2. Pierwszą stronę zeznania rocznego PIT (podatek dochodowy) za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu.
3. W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (**wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów**) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu
4. W przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie Suwałk zgodne z załącznikiem nr 14 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".

od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego istnieje możliwość okazania pierwszej strony zeznania rocznego PIT, który został rozliczony w poprzednim roku,

- po 30 kwietnia przyjmowane będą jedynie pierwsze strony zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy tj. za rok poprzedzający złożenie wniosku o SKM,

5. W przypadku osób do 26. roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych" - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.
6. W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu.
7. W przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu.
8. W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałki (np. umowa najmu) - do wglądu.
9. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne Osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.
10. Aktualne fotografie twarzy osób, dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu – celem zeskanowania na kartę, przy czym możliwe jest również wykonanie zdjęcia bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
11. W przypadku osób do 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.
12. W przypadku osób uczących się, powyżej 16. roku życia i studiujących do 26. roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, zgodne z załącznikiem nr 4 do zarządzenia, w sprawie Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".
13. W przypadku osób powyżej 18. roku życia podpisane „Zgody pełnoletniego członka rodziny", zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".
14. W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej – do wglądu.
15. W przypadku dziecka przebywającego w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Suwałkach - dokument to potwierdzający - do wglądu - lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce - do wglądu.
16. W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie, zawierające adres zamieszkania na terenie Suwałk z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach - do wglądu.
17. W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".
18. W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach - do wglądu.
19. W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 8 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".
20. W przypadku wnioskowania o wydanie SKM - „W": podpisane przez oboje rodziców oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 12 do Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca".

*** **W przypadku elektronicznego składania wniosku, dokumenty wymienione w pkt.: 2-7, 10, 12, należy dołączyć do wniosku, w formie elektronicznej.**

Do odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca upoważniam:

(nie należy wypełniać w przypadku osobistego odbioru kart przez wnioskodawcę)

Nazwisko:	Imię:											
Pesel:												
Suwałki, dnia:	..... (czytelny podpis Wnioskodawcy)											

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK	
1.	Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2.	Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Suwalskiej Karty Mieszkańca.
Data:	(czytelny podpis pracownika lub pieczątka imienna i parafka)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa

.....
kod pocztowy, miejscowość

nr PESEL

ZGODA PEŁNOLETNIEGO CZŁONKA RODZINY

Ja, ...upoważniam

.....
(stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko WNIOSKODAWCY)

o numerze PESEL

do złożenia wniosku o przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca na moje dane osobowe, a także do odbioru karty.

.....
(data i czytelny podpis)

Jednocześnie:

1) **Zgoda nr 1**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu uczestnictwa w programie „Suwalska Karta Mieszkańca” celem, którego jest wdrożenie działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących program oraz celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

2) **Zgoda nr 2**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych (stopień niepełnosprawności) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przyznania Suwalskiej Karty Mieszkańca osoby niepełnosprawnej.
Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

3) **Zgoda nr 3**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie mojego numeru Suwalskiej Karty Mieszkańca, daty ważności i przysługujące zniżki przez Urząd Miejski w Suwałkach partnerom programu Suwalskiej Karty Mieszkańca w celu umożliwienia identyfikacji osoby, daty ważności karty oraz uprawnień do korzystania ze zniżek. Aktualna lista partnerów programu Suwalskiej Karty Mieszkańca dostępna jest pod adresem www.um.suwalki.pl
Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

4) **Zgoda nr 4**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji o Programie „Suwalska Karta Miejska", w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem.
Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

SUWALSKA KARTA MIESZKAŃCA

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu
„Suwalska Karta Mieszkańca”

OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI W SZKOLE LUB SZKOLE WYŻSZEJ

1. Wypełnij **WIELKIMI LITERAMI**
2. Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” **dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.**
3. Pola wyboru zaznaczaj „V” lub „X”

Oświadczam, że:		
Dane dziecka do ukończenia 18. roku życia lub kontynuującego naukę lub studia do 26. roku życia, z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych		
Imię:	Drugie imię:	
Nazwisko:		
PESEL	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (2) .....

uczy się w:

szkole ☐

szkole wyższej ☐

Planowany termin ukończenia nauki Data (dd/mm/rrr) ☐☐☐☐☐☐☐☐

NAZWA SZKOŁY LUB SZKOŁY WYŻSZEJ:

.....

.....

DANE ADRESOWE SZKOŁY LUB SZKOŁY WYŻSZEJ, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO:

Gmina: ..... Kod i miejscowość: .....

Ulica: ..... Numer domu: ..... Numer lokalu: .....

Oświadczenie dołączam do wniosku - dane WNIOSKODAWCY:		
Imię:	Drugie imię:	
Nazwisko:		
PESEL	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (2) .....

Oświadczam, że jestem świadomy /świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....	.....
Miejscowość	data: dd/mm/rrrr	podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Potwierdzenie odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca
wydawanej na podstawie wniosku złożonego przez Internet

Potwierdzam odbiór kart/y oraz zgodność danych na niej uwidocznionych z danymi zawartymi we wniosku	☐
Potwierdzam odbiór danych do logowania się do aplikacji Suwalska Karta Mieszkańca	☐

Lp.	Imię i nazwisko:	Numer Suwalskiej Karty Mieszkańca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Suwałki, dnia:		..... (czytelny podpis Wnioskodawcy / osoby upoważnionej)

Oświadczenie

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie Suwalskiej karty Mieszkańca są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Urząd Miejski w Suwałkach w zakresie przystąpienia do programu Suwalskiej Karty Mieszkańca.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zwykłe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust.1 lit. a. Natomiast dane osobowe wrażliwe o stanie zdrowia będą przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody art. 9 ust. 2 lit. a. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w programie "Suwalska Karta Mieszkańca", w ramach którego uruchomiona została karta mieszkańca. Celem której jest wdrożenie działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących Program.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmiotom, którym dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania na podstawie umów powiężenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli wyrazi Pani/Pana zgodę dane w postaci numeru karty mieszkańca oraz dacie jej ważności i przysługujących zniżkach mogą zostań udostępnione partnerom w celu umożliwienia identyfikacji uprawnień do skorzystania ze zniżek. Aktualna lista partnerów Programu „Suwalska Karta Mieszkańca" dostępna jest pod adresem www.um.suwalki.pl oraz skm.suwalki.eu
5. *Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych* do *państwa trzeciego* lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Programie "Suwalska Karta Mieszkańca" a po zakończeniu uczestnictwa w programie zostaną zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
   - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO);
   - żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przystąpienia do programu Suwalskiej Karty Mieszkańca. Niepodanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, zdjęcia wizerunku twarzy, adresu zamieszkania, będzie skutkowało niemożnością przystąpienia do Programu „Suwalskiej Karty Mieszkańca". Natomiast w zakresie pozostałych danych osobowych istnieje dobrowolność ich podania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 6 do Regulaminu
Programu Suwalskiej Karty Mieszkańca

Załącznik nr 7 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Suwałki, ……
(data)

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
ul. MICKIEWICZA 1
16-400 SUWAŁKI

DEKLARACJA
Partnera Programu Suwalska Karta Mieszkańca

Nazwa firmy	
Wysokość rabatu (min. 10%) i na co jest przyznany	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	
Adres strony www.	

Wyrażam zgodę na zamieszczenie danych firmy w Katalogu Partnerów Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji internetowej.

……
Pieczątka firmy i podpis właściciela-przedstawiciela

Strony:
Urząd Miejski w Suwałkach oraz Partner Programu, firma …….....……
zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr ..... /2023 z dnia .... 2023 r.

……
Podpis przedstawiciela Urzędu Miejskiego przyjmującego deklarację

……
Pieczątka firmy i podpis właściciela-przedstawiciela

Załącznik nr 8 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Miasta Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.

Ja .....
(imię i nazwisko, numer PESEL)

oświadczam, że jestem rolnikiem posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Suwałk i utrzymuję się wyłącznie z rolnictwa.

Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	**.....**	**.....**
(miejscowość)	(data)	(czytelny podpis)

Załącznik nr 9 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

POTWIERDZENIE ODBIORU SUWALSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. **Potwierdzam odbiór kart /danych do logowania się do aplikacji Suwalska Karta Mieszkańca**

2. **Potwierdzam odbiór Suwalskiej Karty Mieszkańca oraz zgodność danych na niej uwidocznionych z danymi zawartymi we wniosku:**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer Suwalskiej Karty Mieszkańca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Suwałki	**.....**	**.....**
(miejscowość)	(data)	(czytelny podpis Wnioskodawcy /osoby upoważnionej)

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Suwałki, 20..... -.....-.....

URZĄD MIEJSKI
w Suwałkach

ZAŚWIADCZENIE
o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca

data ważności zaświadczenia: 20..... -.....-.....
Potwierdzam przyznanie Panu /Pani .....
(imię i nazwisko)
data urodzenia: .....

Suwalskiej Karty Mieszkańca*:
- zwykłej
- rodziny wielodzietnej
- osoby niepełnosprawnej
- seniora

*niepotrzebne skreślić

Zaświadczenie uprawnia do korzystania ze zniżek i preferencji przyznanych w ramach Suwalskiej Karty Mieszkańca.

.....
(podpis i pieczątka pracownika
przyjmującego wniosek)

Załącznik nr 11 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem niepracującym współmałżonkiem
- nie jestem zarejestrowana /y jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach,
- nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....	.....
(miejscowość)	(data)	(czytelny podpis)

Załącznik nr 12 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Suwałki, 20..... -.....-.....

O Ś W I A D C Z E N I E

WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ	
☐	W związku z wnioskowaniem o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - „W” (rodziny wielodzietnej), **oświadczam, że nie jestem** pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej ani ograniczony(a) we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.
☐	W związku z wnioskowaniem o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - „W” (rodziny wielodzietnej), **oświadczam, że jestem** pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej lub ograniczono mi władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, jednakże sąd nie pozbawił mnie władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej - w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

..... data i czytelny podpis rodzica

..... data i czytelny podpis drugiego z rodziców

Załącznik nr 13 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

I. Zgody na przetwarzanie danych osobowych

a) Zgoda nr 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu uczestnictwa w programie „Suwalska Karta Mieszkańca” celem, którego jest wdrożenie działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących program oraz celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

b) Zgoda nr 2

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych (stopień niepełnosprawności) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przyznania Suwalskiej Karty Mieszkańca osoby niepełnosprawnej.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

c) Zgoda nr 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie mojego numeru Suwalskiej Karty Mieszkańca, daty ważności i przysługujące zniżki przez Urząd Miejski w Suwałkach partnerom programu Suwalskiej Karty Mieszkańca w celu umożliwienia identyfikacji osoby, daty ważności karty oraz uprawnień do korzystania ze zniżek. Aktualna lista partnerów programu Suwalskiej Karty Mieszkańca dostępna jest pod adresem www.um.suwalki.pl

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

d) Zgoda nr 4

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji o Programie „Suwalska Karta Mieszkańca", w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia

Załącznik nr 14 do Regulaminu
Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”

Suwałki, 20..... -.....-.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

(Dotyczy osób, u których w rocznym zeznaniu podatkowym brak wskazanego adresu zamieszkania, np. PIT-36L)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. 2022, poz. 1138)

Ja niżej podpisany(a):……. …….. PESEL……..oświadczam, iż zamieszkuję pod adresem:……..

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)