

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ W JĘZYKU POLSKIM WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE KOLOREM NIEBIESKIM LUB CZARNYM. POLA SZARE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. JEDNA DEKLARACJA MOŻE DOTYCZYĆ TYLKO JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI. ¹⁾ WE WSZYSTKICH POLACH <input type="checkbox"/> W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ X WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE		NR KANCELARYJNY
DOK-2	NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
PODSTAWA PRAWNA	USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH	
SKŁADAJĄCY:	WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY MIASTO SUWAŁKI ²⁾	
TERMIN SKŁADANIA:	W PRZYPADKU: 1. PIERWSZEJ DEKLARACJI W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH; 2. NOWEJ DEKLARACJI W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPNEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA DANYCH MAJĄCYCH WPLYW NA WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;	
ORGAN PODATKOWY:	PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK	
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:	W FORMIE: 1. PAPIEROWEJ ³⁾ 2. ELEKTRONICZNEJ ⁴⁾	
A.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:	
	PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	DATA
	1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA ⁵⁾	2. POWSTANIA OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY DZIEŃ - MIESIĄC - ROK
	3. <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA ⁶⁾	4. ZAISTNIENIA ZMIANY DZIEŃ - MIESIĄC - ROK
	5. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI ⁷⁾	6. ZAISTNIENIA ZMIANY DZIEŃ - MIESIĄC - ROK
B.	DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY SKŁADANA DEKLARACJA	
	7. MIEJSCOWOŚĆ: SUWAŁKI	8. NAZWA ULICY:
	9. NR DOMU	10. NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI / DZIAŁEK ⁸⁾
		11. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ ⁸⁾ SU1S/ /
C.	DANE PODATNIKA	
C.1	RODZAJ PODATNIKA	
	12. <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA ⁹⁾	13. <input type="checkbox"/> NIEBĄDĄCY OSOBA FIZYCZNA ¹⁰⁾
C.2	WYPEŁNIA PODATNIK BĄDĄCY OSOBA FIZYCZNA W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY WSPÓŁWŁAŚCICIELI WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-W	
	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA	
C.2.1	14. NAZWISKO	15. IMIĘ (PIERWSZE)
	16. IMIĘ (DRUGIE)	
	17. DATA URODZENIA DZIEŃ - MIESIĄC - ROK	18. PESEL
	19. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	20. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
		21. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)
C.2.2	DANE PODATNIKA - WSPÓŁMAŁŻONKA (WYPEŁNIAMY W PRZYPADKU WSPÓŁWŁASNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ)	
	22. NAZWISKO	23. IMIĘ (PIERWSZE)
	24. IMIĘ (DRUGIE)	
	25. DATA URODZENIA DZIEŃ - MIESIĄC - ROK	26. PESEL
	27. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	28. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
		29. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)
C.3	WYPEŁNIA PODATNIK NIEBĄDĄCY OSOBA FIZYCZNA	
	30. PEŁNA NAZWA	
	31. REGON	32. NIP
	33. KRS	34. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)
	35. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)	36. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)

C.4	ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY ** *DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ, ** DOTYCZY OSOBY NIEBĘDĄCEJ OSOBĄ FIZYCZNA			
	37. KRAJ	38. WOJEWÓDZTWO	39. POWIAT	
	40. GMINA	41. ULICA	42. NR BUDYNKU	43. NR LOKALU
	44. MIEJSCOWOŚĆ	45. KOD POCZTOWY	46. POCZTA	
C.5	ADRES DO KORESPONDENCJI NALEŻY WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
	47. KRAJ	48. WOJEWÓDZTWO	49. POWIAT	
	50. GMINA	51. ULICA	52. NR BUDYNKU	53. NR LOKALU
	54. MIEJSCOWOŚĆ	55. KOD POCZTOWY	56. POCZTA	
D.	TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI			
	57. WŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/>	58. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/>	59. POSIADACZ SAMOISTNY <input type="checkbox"/>	
	60. POSIADACZ ZALEŻNY (NP. NAJEMCA, DZIERŻAWCA) <input type="checkbox"/>	61. SPÓŁDZIELNIA /WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/>	62. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ <input type="checkbox"/>	63. WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA <input type="checkbox"/>
	W PRZYPADKU GDY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI JEST INNY NIŻ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO NINIEJSZEJ DEKLARACJI W FORMIE ZAŁĄCZNIKA DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI.			
E.	OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
	LICZBA DOMKÓW LETNISKOWYCH, LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	RYCZAŁTOWA STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	ROCZNA RYCZAŁTOWA OPŁATA (ILOZYŃ KOLUMN 1 i 2)	
	1	2	3	
64.	65. 156,00	66.ZŁ.....GR		
	ROCZNA RYCZAŁTOWA OPŁATA ZA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH:			
F.	UWAGI WSKAZANIE POWODÓW ZŁOŻENIA DEKLARACJI KORYGUJĄCEJ LUB WYJAŚNIENIE PRZYCZYNY ZMNIEJSZENIA OPŁATY			
	67.			
G.	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
	Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA		
	1	OK-W	68. <input type="checkbox"/>	TAK 69. <input type="checkbox"/> NIE
	2	PEŁNOMOCNICTWO PPS-1	70. <input type="checkbox"/>	TAK 71. <input type="checkbox"/> NIE
	3	PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P	72. <input type="checkbox"/>	TAK 73. <input type="checkbox"/> NIE
	4	INNE: (PADAĆ JAKIE)	74.	
5	INNE: (PODAĆ JAKIE)	75.		
H.	PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
	H.1			
	76. PIERWSZE IMIĘ	77. NAZWISKO		
	78. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)	79. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ		
H.2	80. PIERWSZE IMIĘ		81. NAZWISKO	
	82. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)		83. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ	
H.3	84. PIERWSZE IMIĘ		85. NAZWISKO	
	86. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)		87. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ	

OBJAŚNIENIA

- ZGODNIE Z ART. 6M UST. 1 CA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH MOŻLIWE JEST ZŁOŻENIE ODREBYNYCH DEKLARACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI W PRZYPADKU SPEŁNIENIA ŁĄCZNIE NW. PRZESŁANEK:
✓ NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA POSIADA STATUS ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM LUB BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI,
✓ DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI SĄ WYODREBNIONE ODDZIELNE MIEJSCA/PUNKTY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ILEKROĆ JEST MOWA O WŁAŚCICIELU NIERUCHOMOŚCI - ROZUMIE SIĘ PRZEZ TO TAKŻE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, A TAKŻE INNE PODMIOTY WŁADAJĄCE NIERUCHOMOŚCIĄ.
- WYPEŁNIONA DEKLARACJA W FORMIE PAPIEROWEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W URZĘDZIE MIEJSKIM W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO NA ADRES: URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, 16-400 SUWAŁKI.
- WYPEŁNIONA DEKLARACJA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYŚLAĆ ZA POMOCĄ PORTALU MIESZKAŃCA UDOSTĘPNIONEGO PRZEZ URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ PLATFORMY USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ZG. Z ART. 6M UST. 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWĄ DEKLARACJĘ W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIACU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
- ZG. Z ART. 81 USTAWY ORDYNACJA PODATKOWA, W ZW. Z ART. 6M UST. 4 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PODATNIK MOŻE SKORYGOWAĆ UPRZEDNIO ZŁOŻONĄ DEKLARACJĘ (SKORYGOWANIE DEKLARACJI NASTĘPUJE PRZEZ ZŁOŻENIE KOREKTY DEKLARACJI). PODATNIK NIE MOŻE ZŁOŻYĆ DEKLARACJI ZMNIJSZAJĄCEJ WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OKRES WSTECZNY, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 ORAZ ART. 6M UST. 5 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- NR DZIAŁKI LUB NR KSIĘGI WIECZYSTEJ. WYPEŁNIENIE POZ. 10. I 11. JEDNOCZEŚNIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE.
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.3. DEKLARACJI.
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST PODMIOTEM NIEBĘDĄCYM OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.2. DEKLARACJI.

POUCZENIE

ZGODNIE Z ART. 60 UST. 1 CYTOWANEJ POWYŻEJ USTAWY W RAZIE NIEZŁOŻENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ALBO UZASADNIONYCH WĄTPLIWOŚCI CO DO DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI WŁAŚCIWY ORGAN PODATKOWY OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, BIORĄC POD UWAGĘ DOSTĘPNE DANE WŁAŚCIWE DLA WYBRANEJ PRZEZ RADĘ GMINY METODY, A W PRZYPADKU ICH BRAKU - UZASADNIONE SZACUNKI, W TYM W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ŚREDNIĄ IŁOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH O PODOBNYM CHARAKTERZE.

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH W SPRAWIE TERMINU, CZĘSTOTLIWOŚCI I TRYBU UISZCZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA SUWAŁEK OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WNO SZONA JEST PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI BEZ WEZWANIA, W TERMINIE DO 31 SIERPNIA.

W PRZYPADKU NIEDOKONANIA WPŁATY W OKREŚLONYM TERMINIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI LUB WPŁACENIA JEJ W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

O UCHWALENIU NOWEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORGAN PODATKOWY ZAWIADAMIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. W ZAWIADOMIENIU TYM ZOSTANIE WSKAZANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYLICZONEJ JAKO IŁO CZYNNY NOWEJ STAWKI OPŁATY I DANYCH PODANYCH W DEKLARACJI. W TAKIM PRZYPADKU WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE JEST OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA NOWEJ DEKLARACJI I UISZCZA OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W WYSOKOŚCI PODANEJ W ZAWIADOMIENIU. ZAWIADOMIENIE ZAWIERA POUCZENIE, ŻE STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMUJĄCA OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE NINIEJSZĄ DEKLARACJĘ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃCIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE. L NR 119, STR. 1), ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJE SIĘ PODATNIKA, ŻE:

- ADMINISTRATOREM ZBIERANYCH I PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, REPREZENTOWANY PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK – TEL. 87 562 80 00, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: org@um.suwalki.pl.
- W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ MOGĄ KONTAKTOWAĆ SIĘ POD ADRESEM: lod@um.suwalki.pl, TELEFONICZNIE POD NUMEREM TELEFONU 87 562 82 08 BĄDŹ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ADMINISTRATORA.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE PRZETWARZANE SĄ W CELU:
A/ NALICZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;
B/ WINDYKACJI NIEZAPŁACONEJ OPŁATY ZGODNIE Z USTAWĄ O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI;
C/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU/NIEFIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ;
D/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O ZALEGANIU LUB NIEZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH;
E/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O WYSOKOŚCI DOKONANEJ WPŁATY;
- PODSTAWĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH JEST USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ W CELU UŁATWIENIA KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ROZPATRZENIU I ZAŁATWIENIU SPRAWY. DANE TE PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO.
- DANE OSOBOWE OD MOMENTU POZYSKANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WYNIKAJĄCY Z REGULACJI PRAWNYCH TAKICH JAK: KATEGORII ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI, OKREŚLONEJ W JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZIE AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIANE INNYM ORGANOM I PODMIOTOM NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW.
- PAN/PANI MA PRAWO: DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH (art. 15 RODO), ŻĄDANIA SPROSTOWANIA (POPRAWIENIA) DANYCH OSOBOWYCH (art. 16 RODO), ŻĄDANIA USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 17 RODO), ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 18 RODO), WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO – PREZESA UODO NA ADRES: UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA, JEŻELI PANA/PANI ZDANIEM PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ODBYWA SIĘ Z NARUSZENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.
- PODANIE PRZEZ PANA/PANIĄ DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM I JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. NIEPODANIE DANYCH OSOBOWYCH W WYMAGANYM ZAKRESIE BĘDZIE SKUTKOWAŁO POZOSTAWIENIEM SPRAWY BEZ ROZPOZNANIA. PODANE DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO JEST DOBROWOLNE I NIE JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. DANE TE SŁUŻĄ UŁATWIENIU KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ZAŁATWIENIU SPRAWY.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ZAUTOMATYZOWANEMU PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU O KTÓRYM MOWA W ART. 22 UST. 1 I 4 RODO.
- W ZWIĄZKU Z TYM, ŻE PANA/PANI DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO POSIADA PAN/PANI PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE BEZ WPŁYWU NA ZGODNOŚĆ Z PRAWEM PRZETWARZANIA, KTÓREGO DOKONANO NA PODSTAWIE ZGODY PRZED JEJ COFNIĘCIEM. ABY WYCOFAĆ ZGODĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

--