

Zarządzenie nr 710
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze inspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki
Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111: Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 2 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach” zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
 - Małgorzata Włoskowska - Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej - członek;
 - Maria Świącicka - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek ;
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

Załącznik do Zarządzenia
Nr 710/09 Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia 30 października 2009 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - II - etap - rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie 2 kandydatów.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji ds. naboru przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0 - 10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
Kryteria punktacji są następujące :
 - wykształcenie - maksymalnie 1 punkt,
 - doświadczenie zawodowe - maksymalnie 2 punkty,
 - wiedza kandydata na temat funkcjonowania Urzędu i Wydziału, Architektury i Gospodarki Przestrzennej - maksymalnie 3 punkty.
 - umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku
 - maksymalnie 2 punkty,
 - umiejętność pracy w zespole - maksymalnie 2 punkty.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru kandydatów - postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.