

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

**inspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury
i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach**
(wymiar czasu pracy – ½ etatu)

1. Wymagania:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) wykształcenie wyższe o profilu geograficznym lub ochrony środowiska lub inżynierii sanitarnej,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie zawodowe z zakresu zadań powierzonych na stanowisku pracy,
- 2) umiejętność wykonywania opracowań ekofizjograficznych i przyrodniczych,
- 3) znajomość przepisów szczególnych z zakresu pracy Wydziału i ochrony środowiska.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) zbieranie materiałów i analiza informacji dotyczących stanu środowiska przyrodniczego i jego zagrożeń, dotyczących zagadnień zagospodarowania rolniczego i leśnego oraz demograficznych na potrzeby opracowań planistycznych,
- 2) sporządzanie inwentaryzacji przyrodniczych,
- 3) sporządzanie prognoz oddziaływania na środowisko do projektów planów miejscowych,
- 4) sporządzanie opracowań ekofizjograficznych do opracowań planistycznych,
- 5) przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami w sprawach wyłączeń gruntów z produkcji rolnej lub leśnej i uzgodnień w tym zakresie z organami opiniującymi,
- 6) sporządzanie prognoz skutków finansowych dla budżetu miasta ustaleń planów miejscowych,
- 7) sporządzanie wytycznych do planów miejscowych i studium z zakresu ochrony środowiska,
- 8) współpraca przy sporządzaniu planów miejscowych, studiów planistycznych, strategii, programów, w tym w szczególności przy określaniu zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.

- 9) współpraca przy sporządzaniu i przygotowywaniu projektów opinii, uzgodnień, wniosków i postanowień Zarządu Województwa, zgodnie z zadaniami powierzonymi Prezydentowi w ramach porozumienia,
- 10) uczestnictwo w radach technicznych i wizjach lokalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) dokument poświadczający wykształcenie ,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **26 października 2009 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http:// bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2009- 10 -13