

ZARZĄDZENIE NR 700 /09

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK z dnia 06 października 2009 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego
w Suwałkach.

Na podstawie art.104² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm., art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458) i § 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach - załącznik do zarządzenia nr 157 / 07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 05 lipca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach, wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 1 ust 2 litera c - otrzymuje brzmienie:
„ c) Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach nadany Zarządzeniem nr 628 /09 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 czerwca 2009 r. z późn. zm.”
2. § 4 otrzymuje brzmienie:
„ Stosunek pracy pomiędzy pracownikami a Urzędem Miejskim zwanym dalej Urzędem lub Pracodawcą normują przepisy:
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 , poz. 1458);
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21,poz.94 z późniejszymi zmianami.) ”
3. § 6 litera t otrzymuje brzmienie:
„ t) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych,

wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,”

4. § 11 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy i jej organizacją mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których jest dopuszczalne przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę.
3. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
4. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, pracownik Urzędu na polecenie przełożonego wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
5. Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującymi się dziećmi w wieku do ośmiu lat.”

5. Skreśla się dotychczasową treść § 17, 18, 19, 20, 21, 22.

6. § 48 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także

przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, pracodawca może stosować:

- 1) karę upomnienia ,
 - 2) karę nagany.
2. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy pracodawca może również stosować karę pieniężną.”

7. § 52 skreśla się.

8. § 53 ust 5 skreśla się.

9. W § 54 ust. 3 wyraz „czterech” zastępuje się wyrazem „ośmiu”

10. W § 72 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.”

§ 2

Zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Fakt przyjęcia do wiadomości treści zmian w Regulaminie Pracy pracownik potwierdza na piśmie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 października 2009 r.

Prezydent Miasta Suwałk

Józef Gajewski