

Zarządzenie nr 630 /09

**Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 18 czerwca 2009r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 77/05 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie ustalenia polityki bezpieczeństwa i wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W § 3 „Polityki Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach” dodaje się punkt 4 w brzmieniu: „ Procedura postępowania w przypadku zalania pomieszczeń biurowych, w których jest zlokalizowany sprzęt komputerowy przetwarzający dane – załącznik nr 4 ”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom wydziałów i kierownikom równorzędnych Komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz głównym specjalistom w zakresie informatyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2009r.

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

Załącznik Nr 4

do „Polityki bezpieczeństwa
Urzędu Miejskiego w Suwałkach”

Procedura postępowania w przypadku zalania pomieszczeń biurowych, w których jest zlokalizowany sprzęt komputerowy przetwarzający dane.

W przypadku stwierdzenia zalania pomieszczeń biurowych należy:

1. Powiadomić Sekretarza Miasta, naczelnika wydziału, kierownika komórki równorzędnej oraz głównych specjalistów d/s informatyki.
2. Podjąć działania zmierzające do zminimalizowania szkód poprzez:
 - a. sprawdzenie czy nie nastąpiło zalanie lub podtopienie urządzeń elektrycznych. Jeżeli istnieje takie prawdopodobieństwo należy odłączyć je od prądu, a w razie konieczności wyłączyć zasilanie w całym budynku lub jego części. Schemat instalacji elektrycznej oraz klucze do skrzynek prądowych znajdują się w pokoju nr 125.
 - b. Wyłączyć główne zawory ujęć wody. Zawory znajdują się w pomieszczeniu nr 07.
 - c. Przeprowadzić ewakuację dokumentów i serwerów z danymi do pomieszczeń poza obszar zalany. W miarę możliwości rzeczy przenieść na wyższą kondygnację w budynku.
 - d. Przenieść sprzęt komputerowy i wyposażenie pomieszczeń.
 - e. Przeprowadzić suszenie pomieszczenia.