

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza konsultacje

1. Cel konsultacji

Celem konsultacji jest poznanie opinii Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji.

2. Przedmiot konsultacji

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2021 rok.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

Konsultacje będą trwały od 28 lutego do 13 marca 2020 r.

4. Forma konsultacji

Konsultacje odbędą się w formie zamieszczenia ww. projektu uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.um.suwalki.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach oraz zostaną przesłane e-mailem członkom Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Forma konsultacji będzie zależna od sposobu procedowania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnego z przyjętym przez nią regulaminem.

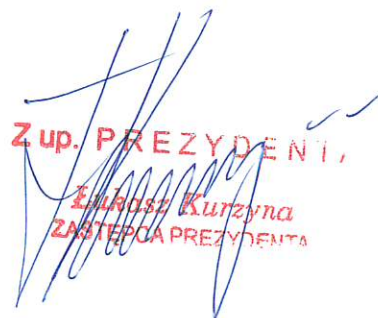
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przedstawi wyniki przeprowadzonych konsultacji Prezydentowi Miasta Suwałk.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Suwałk.

W załączeniu:

1. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2021 rok.

2. Formularz zgłaszania opinii.


Z up. PREZYDENTA,
Ewa Kutzyna
ZASTĘPCA PREZYDENTA

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

1. Wskazanie projektu prawa miejscowego, który jest konsultowany:

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2021 rok.

2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:

(należy wpisać dosłowne brzmienie zapisu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wprowadzenia zmian:

.....
.....
.....
.....

5. Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób reprezentujących podmiot zgłaszający)