

Suwałki, dnia 20/03/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul: Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki

Telefon: (0-87) 562-83-24
Fax: (0-87) 562-84-00
E'mail: bozena.hrynaszkiewicz@zbm.suwalki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Wymiana pokrycia dachowego i obróbek blacharskich na budynku przy ul. Kościuszki 45 w Suwałkach wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-223 decyzją z dnia 05/02/1982 roku.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

KOD CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje protokół typowania robót sporządzony przez zamawiającego – Załącznik nr 5 do SIWZ

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z protokołem typowania robót, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnego projektu organizacji ruchu wraz z zajęciem pasa chodnika.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert .

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : 30 czerwiec 2009 rok

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych :
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
- 3) wyrażają zgodę na opłatę faktury w terminie 21 dni od daty złożenia ich u zamawiającego,
- 4) wnieśli wadium w kwocie, terminie i w sposób określony w SIWZ.
- 5) posiadają uprawnienia lub będą dysponować osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie .
- 6) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) co najmniej jedna osoba z uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie odbyła minimum dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych lub posiada zaświadczenie określone w § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 z 2004 roku poz.1579).
- 8) udzieli minimum pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

2. Wykonawca wskaże w ofercie czy wykonanie robót objętych zamówieniem zamierza powierzyć podwykonawcom.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.

Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 1 ppkt. 1,2 i 6 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Złożenie formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do SIWZ*,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
3. Potwierdzenie dopuszczenia do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Potwierdzenie niekaralności wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Podpisany, wypełniony i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – *Załącznik nr 3 do SIWZ*
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – *Załącznik Nr 4 do SIWZ*
8. Kopię dokumentu uprawniającego wykonawcę do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub kopię w/w dokumentów osoby, którą będzie dysponował wykonawca na czas trwania umowy.
9. Polisę lub inny dokument (kopia) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Oświadczenie kierownika budowy o spełnieniu warunków określonych § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 150 poz. 1579) lub złożenie zaświadczenia określonego w § 13 wyżej wymienionego Rozporządzenia Ministra Kultury.
11. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót - dokument ten nie będzie podlegał ocenie przy sprawdzaniu ofert, będzie traktowany jako materiał pomocniczy do rozliczeń w czasie trwania realizacji zamówienia.
12. Potwierdzenie wniesienia wadium (w kopercie zewnętrznej).
13. Dane podwykonawcy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy.
14. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy.

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 ; 4 i 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- określone w Rozdziale IX ust. pkt. 2; 3.; 4; 5; 9 każdy,
- pozostałe jeden lub kilku.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekaze Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ jest :

- Jan Zaręba – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach – telefon: (0 – 87) 562 83 16; centrala : (0 – 87) 562 83 24; fax: (0 – 87) 562 84 00 lub osobiście w siedzibie zamawiającego pok.316 - w zakresie przedmiotu zamówienia – branża budowlana,
- Bożena Hrynaszkiewicz – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach – telefon: (0 – 87) 562 83 27; centrala : (0 – 87) 562 83 24; fax: (0 – 87) 562 84 00 lub osobiście w siedzibie zamawiającego pok.315 - w zakresie SIWZ

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1 200,00 PLN** (słownie złotych : jeden tysiąc dwieście.-)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21 kwietnia 2009 roku do godz. 9⁰⁰** w jednej z n/w form :

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:

- 3.1. upłynął termin związania ofertą,
- 3.2. zostanie zawarta umowa.
- 3.3. zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

4. Z zastrzeżeniem ust.4a art. 46 ustawy PZP , zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy :

- 4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- 4.2. który został wykluczony z postępowania,
- 4.3. którego oferta została odrzucona.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne

żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

8.1. odmówi podpisania umowy,

8.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Noniewicza 10; 16 – 400 Suwałki

o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o : „ *Wymiana pokrycia dachowego na budynku przy ul. Kościuszki 45 w Suwałkach* „

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1.Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych 16 – 400 Suwałki ul. Noniewicza 10, sekretariat ZBM – pokój Nr 324 w terminie do dnia 21 kwietnia 2009 roku do godz. 9⁰⁰**
- 2.Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 3.Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.
- 4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 kwietnia 2009 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 326.
- 5.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.
2. Do oceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 3.1. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie brutto,
 - 3.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki określone w przedmiocie zamówienia.
 - 3.3. Cena może być tylko jedna,
 - 3.4. Wykonawca ewentualne upusty ceny lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów :

2.1. Cena zamówienia - 100%

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

a. cena minimalna

$$\text{CENA} = \frac{\text{b. cena oferty}}{\text{a. cena minimalna}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych .

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem Art.94 ust.1a ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1.Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 2.Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie :
 - 2.1.terminu wykonania umowy w przypadku :
 - zaistnienia tzw. siły wyższej

- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót o tyle dni, przez ile trwały przyczyny niezależne od wykonawcy. Przedmiotowy przypadek wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru.
- zakończenia pracy przez wykonawcę przed terminem umownym
- wykonania zamówienia dodatkowego

2.2. możliwości dokonywania zmian podwykonawcy

2.3. wynagrodzenia w przypadku:

- wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są korzystne dla zamawiającego i spowodują oszczędności.
- wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1. |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych | - Załącznik nr 2. |
| 3. Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz wykonywanych robót budowlanych | - Załącznik Nr 4 |
| 5. Protokół typowania robót | - Załącznik Nr 5 |
| 6. Przedmiar robót | |