

Nr sprawy: 340/43/09

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„DOSTAWA 12 FABRYCZNIE NOWYCH AUTOBUSÓW MIEJSKICH  
NISKOPDŁOGOWYCH JEDNEJ MARKI”**

**Nazwa Zamawiającego:** Miasto Suwałki  
**REGON:** 790671030  
**NIP:** 844-21-55-152  
**Adres:** ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki  
**Strona internetowa:** [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)  
**e-mail:** [przetargi@um.suwalki.pl](mailto:przetargi@um.suwalki.pl)  
**tel:** 087 - 562 80 00  
**fax:** 087 - 562 80 98

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Nazwa:** Urząd Miejski w Suwałkach  
**Adres:** 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1  
**Strona internetowa:** [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)  
**e-mail:** [osgk@um.suwalki.pl](mailto:osgk@um.suwalki.pl)  
**tel/fax:** 087 562 80 98

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - strona internetowa - [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)

- tablica ogłoszeń w siedzibie: Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Oznaczenie według CPV: 34121400-5- Autobusy niskopodłogowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa 12 fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich jednej marki”**, których szczegółowa specyfikacja techniczna została określona w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Pojazdy muszą być autobusami niskopodłogowymi na 60% powierzchni podłogi.  
Oferowane autobusy muszą bezwzględnie spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz posiadać ważne „Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu” – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005r. Nr 238, poz. 2010 z późn. zm.). Ww. dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
3. Autobusy muszą posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i rejestracji pojazdów.
4. Wykonawca, wraz z dostawą autobusów, dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną, programy, niezbędne urządzenia, o których mowa w pkt 2 a) Załącznika nr 1 do SIWZ, oraz przeszkoli kierowców i osoby z zaplecza technicznego na warunkach i w ilości określonej odpowiednio w pkt 2 b) i 2 c) Załącznika nr 1 do SIWZ. Wykonawca dostarczy także w ramach zamówienia, narzędzia, przyrządy i programy, o których mowa w Załączniku nr 1 w pkt 2 d).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 6.1. zapewnienia dostępności części zamiennych do napraw gwarancyjnych, a w przypadku napraw pogwarancyjnych, oraz nie objętych gwarancją zapewnienia możliwości zakupu części zamiennych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji autobusów przez okres co najmniej 10 lat od daty ich odbioru technicznego,
  - 6.2. dostarczania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w szczególnych przypadkach 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru technicznego autobusów,
6. Warunki wykonania zamówienia:
  - 7.1. Transport autobusów do Zamawiającego zapewni Wykonawca na koszt własny,
  - 7.2. Ubezpieczenie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania na trasie siedziba Wykonawcy - siedziba PGK w Suwałkach Sp. z o.o.  
Sp. z o.o. zapewni Wykonawca na koszt własny,
  - 7.3. Odbiór techniczny poszczególnych partii autobusów będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 3 Załącznika nr 4 do SIWZ,

7.3.1. Płatności za dostarczone autobusy będą realizowane przelewem, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 14 od dnia dostarczenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia:
  - 8.1. nie krótszej niż 24 miesiące na cały pojazd bez limitu kilometrów;
  - 8.2. na konstrukcję nośną i poszycie nadwozia na 5 lat;
  - 8.3. na powłokę lakierniczą nadwozia na 5 lat;
8. W okresie gwarancji, w razie wykrycia lub ujawnienia się wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia doręczenia reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jedynie za zgodą Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z wymianą w okresie gwarancji wadliwych części ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca udzieli PGK w Suwałkach Sp. z o. o. autoryzacji wewnętrznej na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych, na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ - „Ramowe wymagania dotyczące udzielanej autoryzacji”. Dokument autoryzacji ma zostać dostarczony najpóźniej przed odbiorem technicznym pierwszej partii autobusów.
11. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.
12. Wykonawca zaoferuje autobusy fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane w 2009r. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków wspólnotowych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006.

### **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - **15 czerwca 2009 r.**

### **Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 ze zmianami).

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

***Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę w ilości co najmniej 10 fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich jednoczłonowych oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponują środkami finansowymi lub posiadają zdolność kredytową w wysokości 5 mln PLN oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2 mln PLN.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 10 SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

1. Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowi **formularz nr 3 i formularz nr 4**,
6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej dostawy 10 fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich jednoczłonowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie **załączniku nr 5**.
7. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałami kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.

#### **UWAGA!**

W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał techniczny lub osobowy innego podmiotu wówczas jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu sprzętu lub osób do wykonania zamówienia.

## **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **300.000,00 zł** (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych) na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 42 poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **w Banku PKO SA Oddział Suwałki 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 w terminie do dnia**

**8 kwietnia 2009 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być wniesione **w Urzędzie Miejskim w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, pokój nr 209.**

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w pokoju nr 209 Urzędu Miejskiego w Suwałkach muszą zostać złożone ww. formy wadium. Wykonawca - dla celów dowodowych – powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres **Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1**, fax - 087 562 8098
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl),
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: sprawy techniczne i proceduralne - **Przybysz Eugeniusz - pokój nr 207 tel. (48-87) 562 82 07**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat:**

**Urząd Miejski w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**  
OFERTA NA „Dostawa 12 fabrycznie nowych autobusów miejskich niskopodłogowych jednej marki”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 8 kwietnia 2009 r. Godz. 10.30.**

**Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej**

cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Pełnomocnictwo:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie **oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie** za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

### **6. Zaleca się aby:**

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,

### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **9. Złożona oferta powinna zawierać:**



- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **formularzu nr 1**,
- 2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w *Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, pokój nr 209 Urzędu Miejskiego w Suwałkach*
- 3) Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w **rozdziale 10 pkt-y 1, 2, 3, 4, 5 formularz nr.4**. Pozostałe dokumenty wymienione w **rozdziale 10 pkt-y 6, 7, 8 oraz z pkt. 5 formularz nr 3** konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, w Biurze Podawczym pokój nr 6 w terminie do dnia 8 kwietnia 2009 roku, godz. 10:00**
  2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
  - 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, pokój nr 6 dnia 8 kwietnia 2009 roku, godz. 10:30**
  4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, warunków gwarancji i serwisu oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT

w wysokości 22% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535) oraz:

- 1.1 koszty transportu autobusów na miejsce wskazane przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.2 koszty ubezpieczenia na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba Wykonawcy - siedziba PGK w Suwałkach Sp. z o.o.,
- 1.3 koszty przeszkolenia 10 kierowców w zakresie zasad prowadzenia autobusów jednoczłonowych a także 4 pracowników zaplecza technicznego w zakresie zasad obsługi i naprawy pojazdów,
- 1.4 koszty udzielenia Zamawiającemu autoryzacji na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych,
- 1.5 koszty dostawy narzędzi, przyrządów kontrolno-pomiarowych i programów niezbędnych do wykonywania prac obsługowo-naprawczych.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W formularzu ofertowym powinna być podana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na cenę netto i VAT w PLN, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:**

| Lp.          | Kryterium                   | Waga        |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| 1.           | Cena                        | 90 %        |
| 2.           | Warunki gwarancji i serwisu | 10 %        |
| <b>RAZEM</b> |                             | <b>100%</b> |

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

1.1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego Wykonawcy}$

Xc – ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium cena

1.2. Warunki gwarancji i serwisu [Xg] Max. 100 pkt.

**Za kryterium warunki gwarancji i serwisu Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:**

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nazwa badanego parametru                                                                               | Liczba punktów | Metodologia oceny                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Długość okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów                                          | Max 20 pkt     | powyżej 24 miesięcy<br>24 miesiące                                  | 20 pkt<br>0 pkt           |
| <b>Uwaga:</b> Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (okres ten musi być wyrażony w pełnych miesiącach, a podanie innego okresu gwarancji niż pełne miesiące spowoduje zaokrąglenie dla ustalenia punktacji, oferowanego okresu w dół do pełnych miesięcy). Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy okres gwarancyjny niż określony jako minimalny, wynoszący 24 miesiące – zostanie odrzucona.              |                                                                                                        |                |                                                                     |                           |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Długość przebiegu między obsługami technicznymi                                                        | Max 50 pkt     | 60 000 km lub więcej<br>Od 45 000 do 59 999 km<br>poniżej 45 000 km | 50 pkt<br>20 pkt<br>0 pkt |
| <b>Uwaga:</b> Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zadeklarują długość przebiegu między obsługami technicznymi 45 000 km lub więcej, dołączenia dokumentów wystawionych przez producentów podzespołów (silnika, skrzyni biegów, mostu napędowego, przedniego zawieszenia), potwierdzających deklarowany przebieg między obsługami. Nie dołączenie powyższych dokumentów spowoduje, że Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium. |                                                                                                        |                |                                                                     |                           |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zastosowanie rozwiązań umożliwiających kontrolę i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w autobusie | Max 15 pkt     | w jednym punkcie obsługowym autobusu<br>inne rozwiązania            | 15 pkt<br>0 pkt           |
| <b>Uwaga:</b> Za jeden punkt obsługowy autobusu należy uważać takie rozwiązanie, w którym wlewy materiałów eksploatacyjnych (zbiornika głównego paliwa, zbiornika paliwa urządzenia grzewczego, dodatku AdBlue) są przykryte jedną wspólną pokrywą (klapą) lub wlewy materiałów eksploatacyjnych znajdują się w odległości nie większej niż jeden metr.                                                                                  |                                                                                                        |                |                                                                     |                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Podatność obsługowa pojazdu                                                                            | Max 15 pkt     | obsługa zespołu chłodnic bez ich demontażu<br>inne rozwiązania      | 15 pkt<br>0 pkt           |
| <b>Uwaga:</b> Za obsługę zespołu chłodnic bez ich demontażu uważa się takie rozwiązanie, które umożliwia (po zwolnieniu zabezpieczenia) wysunięcie lub obrót zespołu chłodnic w celu ich przeglądu i/lub konserwacji, bez konieczności ich demontażu z autobusu.                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                |                                                                     |                           |

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z powyższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,90 + X_g \times 0,10$$

X<sub>c</sub> i X<sub>g</sub> – oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w rozdziale 18 pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

### **Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych dostaw,
6. Załącznik nr 6 - ramowe wymagania dotyczące autoryzacji,
7. Załącznik nr 7 - specyfikacja techniczna autobusów.