

Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu

w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach

ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne.
6. Uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
7. Co najmniej trzyletni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu, a także bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, AutoCad).
2. Mile widziane co najmniej sześciomiesięczne zatrudnienie na stanowisku inżynierskim po uzyskaniu uprawnień budowlanych.
3. Umiejętność analizowania treści dokumentów i precyzowania na ich podstawie wniosków.
4. Odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
5. Prawidłowe redagowanie pism, informacji i sprawozdań.
6. Bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
7. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

III. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:

1. Udział w pracach koncepcyjnych w zakresie poszukiwania optymalnych, bezpiecznych rozwiązań komunikacyjnych miasta,
2. Przygotowywanie koncepcji oraz skróconych rozwiązań technicznych w granicach posiadanych uprawnień.
3. Koordynowanie w zakresie terminów prac remontowo-inwestycyjnych prowadzonych na terenie Miasta Suwałk.
4. Udział w komisji ds. uzgadniania dokumentacji projektowych, planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Analizowanie dokumentacji projektowych.

6. Zgłaszanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę związanych z działalnością Zarządu.
7. Uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi,
8. Uzgadnianie dokumentacji projektowych.
9. Opiniowanie planów remontów i inwestycji Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych miejskich jednostek w zakresie terminów realizacji.
10. Współpraca z innymi zarządcami dróg, policją, strażą miejską i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu.
11. Wydawanie zezwoleń na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg wewnętrznych.
12. Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg publicznych.
13. Udział w opiniowaniu projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
14. Współorganizowanie narad z inwestorami chcącymi prowadzić prace inwestycyjne.
15. Udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej budowy i przebudowy dróg i obiektów drogowych.
16. Udział przy kontroli poprawności oraz zgodności z dokumentacją wdrażanych projektów stałej organizacji ruchu.
17. Udział w przeprowadzaniu okresowych kontroli stanu oznakowania dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
18. Terminowe załatwianie otrzymanej korespondencji.
19. Stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz udział w szkoleniach.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Praca o charakterze administracyjno - biurowym, w pełnym wymiarze czasu pracy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2019 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisane: list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i posiadany staż pracy.
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - a) obywatelstwie polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowanej opinii.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
5. Inne dokumenty: np. oświadczenie o znajomości zagadnień i spełnianiu wymagań zawartych w części II.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymienione w ogłoszeniu o naborze – własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o następującej treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach”.

Kopie dokumentów przedłożonych w aplikacji winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem – podpisem kandydata.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „*Nabór na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach*”, osobiście w sekretariacie – pokój nr 101 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki w terminie do dnia **26 kwietnia 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, z siedzibą na ul. Sejneńskiej 84, 16-400 Suwałki, Adres e-mail: sekretariat@zdiz.suwalki.pl, tel. 87 566 78 55, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 566 78 55 e-mail: iod@zdiz.suwalki.pl, pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz w art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
 - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana oferty do kolejnego etapu naboru oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
 - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru to oferta ta będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji. Po ww. terminie przez okres jednego miesiąca oferta może być odebrana osobiście. Nieodebrana oferta zostanie komisyjnie zniszczona.

- w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 10 kwietnia 2019 r.

Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni
w Suwałkach

Tomasz Drejer

DANE OSOBOWE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

(Art. 22¹ § 1. KP)

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)