

ZARZĄDZENIE NR 531/ 2009

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 26 stycznia 2009 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2009 roku.

Na podstawie **Art. 17** ust. 6 i 7 i **Art. 18** ust. 1 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496, zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711, zm. Dz. U. 06.220.1600, zm. Dz.U.07.107.732, zm. Dz.U.07.176.1242), zm. Dz.U.08.171.1056, zm. Dz.U.08.180.1109, zm. Dz.U.08.206.1288, zm. Dz.U.08.208.1308), **Art. 4** ust.1 pkt.16 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055, zm. Dz.U.02.214.1806, zm. Dz.U.07.173.1218, zm. Dz.U.08.180.1111), w związku z **§ 4** pkt. 4 oraz **§ 5** *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. z 2002 roku Nr 96, poz. 850),
zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2009 na terenie miasta Suwałki, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie miasta Suwałki w 2009 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Suwałki w 2009 roku, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się instytucje, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i społeczne jednostki ratownicze w Mieście do realizacji zadań obrony cywilnej określonych w wytycznych, o których mowa w **§1**.

§ 5. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 26 stycznia 2009 r.

**WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej /OC/ i zarządzania
kryzysowego w roku 2009**

1. Obrona Cywilna (OC)

§ 1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej :

- 1) prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w celu zminimalizowania skutków długotrwałych braków dostaw energii elektrycznej na terenie województwa i miasta;
- 2) prowadzenie weryfikacji struktur organizacyjnych formacji obrony cywilnej, planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń, uwzględniając nowe uregulowania prawne,
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

§ 2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych :

- 1) dokonać aktualizacji Miejskiego Planu Obrony Cywilnej poprzez wprowadzenie rozdziału ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 2) opracować i przedstawić do uzgodnień miejskie i zakładowe plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok,
- 3) przeprowadzić weryfikację ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań,
- 4) zaktualizować plany działania formacji obrony cywilnej.

§ 3. W zakresie szkolenia :

- 1) przygotowanie administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz kierowania i koordynacji działaniami w sytuacjach i stanach nadzwyczajnych,
- 2) szkolenie stanów osobowych formacji obrony cywilnej,
- 3) doskonalenie stanu osobowego Sekcji Analizy Zagrożeń [MOADA] w zakresie problematyki prognozowania skażeń metodą ATP-45,
- 4) zgłaszać do WBiZK PUW nowozatrudnionych pracowników ds. ochrony ludności i obrony cywilnej z zakładów pracy oraz nowopowołanych komendantów formacji OC w celu odbycia przeszkolenia podstawowego,
- 5) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie

podlaskim do czasu ukazania się wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

- 6) przy organizacji ćwiczeń i szkoleń w miarę możliwości łączyć problematykę reagowania na potencjalne zagrożenia z problematyką obrony cywilnej i sprawami obronnymi,
- 7) zorganizować ćwiczenie z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia, akcentując problem funkcjonowania instytucji publicznych, zakładów pracy, jednostek organizacyjnych Miasta w sytuacji długotrwałego braku energii elektrycznej.

§ 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej :

- 1) zaplanować w budżetach niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej,
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia formacji obrony cywilnej, w zależności od potrzeb własnych i możliwości,
- 3) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie,
- 4) utrzymywać w sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i prowadzić jego okresową konserwację,
- 5) prowadzić nadzór nad sprzętem obrony cywilnej użyczonym zakładom pracy,
- 6) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej posiadany sprzęt obrony cywilnej,
- 7) informować na bieżąco Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych o wszelkich zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za użyczony, powierzony sprzęt obrony cywilnej, stanowiący mienie Skarbu Państwa, przesyłając jednocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków przez nowego pracownika,
- 8) utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne,
- 9) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach specjalnych,
- 10) aktualizować dane ujęte w programie „ Baza sił i środków szefa OC”, zmiany przekazywać do organu wyższego,
- 11) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych.

§ 5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania :

- 1) upowszechniać obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,
- 2) doskonalić organizację i funkcjonowanie sytemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 3) monitorować gotowość sytemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych,

- 4) doskonalić przygotowanie osób odpowiedzialnych za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów i procedur,
- 5) kontynuować współpracę w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach.

§ 6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości :

- 1) działalność kontrolną należy prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej,
- 2) przekazać wyższym szczeblom obrony cywilnej sprawozdania, plany zamierzeń, zestawienia, wg. obowiązujących wzorów i formularzy zgodnie z ustalonymi terminami.

§ 7. Przepisy prawne dotyczące obrony cywilnej:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz. 1391);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku z zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60 poz. 518);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 84 poz. 722).

2. Zarządzanie kryzysowe

§ 8. Główne kierunki działania:

- 1) doskonalenie procedur przekazywania i obiegu informacji w ramach zarządzania kryzysowego,
- 2) przeprowadzenie ćwiczenia z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia, akcentując problem funkcjonowania instytucji publicznych, zakładów pracy, jednostek organizacyjnych Miasta w sytuacji długotrwałego braku energii elektrycznej.

§ 9. Zadania organizacyjne i planistyczne:

- 1)wprowadzić dane ujęte w Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego do nowo zakupionego oprogramowania KRYZYS ST.
- 2)doskonalić elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- 3) uzupełnić procedury reagowania kryzysowego w Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego o procedury dotyczące reagowania w sytuacjach długiego braku dostaw energii elektrycznej,
- 4)prować stały monitoring zagrożeń,
- 5)aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 6)doskonalić i wdrażać procedury informowania, ostrzegania i alarmowania,
- 7)zapewnić rozpowszechnianie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- 8)utrzymywać system łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego w ciągłej sprawności.

§10. Szczegółowe zadania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego miasta Suwałki określa plan działania na rok 2009 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SUWAŁKI
NA ROK 2009

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej	Naczelnik WSO Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kw.
2.	Opracować „Harmonogram szkoleń/ ćwiczeń” (plan zamierzeń szkoleniowych) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej” i uzgodnić z WSO ROCZK i SO – UM	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 stycznia każdego roku
3.	Opracować roczny „Harmonogram szkoleń/ ćwiczeń” .	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
4.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej do WB i ZK PUW.	Naczelnik WSO,	do 15 marca każdego roku
5.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej do WSO ROCZK i SO – UM.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 lutego każdego roku (nie obowiązują już sprawozdania półroczne)
6.	Opracować własne zarządzenie i plan działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2009 i uzgodnić z WSO ROCZK i SO – UM.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 lutego
7.	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2009 i uzgodnić z WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
8.	Aktualizacja „ Planu ochrony zabytków”.	Naczelnik WSO	do 31 marca
9.	Sprawdzić stan nadanych kart przydziału do formacji obrony cywilnej, zweryfikować je pod kątem aktualności.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kwartał
10.	Przesłać dane do aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Województwa do WB i ZK PUW	Naczelnik WSO	do 15 marca
11.	Przesłać do WSO ROCZK i SO – UM, zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych w zakładach pracy.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 lutego
12.	Przesłać do WBiZK PUW zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie miasta Suwałki wg. stanu na 31 grudnia 2008 r.	Naczelnik WSO	do 28 lutego
13.	Aktualizacja „Planu postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta Suwałki”	Naczelnik WZiPS	I kwartał
14.	Przesłanie danych do aktualizowanego wojewódzkiego „Planu wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem”	Naczelnik WZiPS	do 13 lutego
15.	Wdrożyć Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Naczelnik WSO	cały rok
Szkolenie			
16.	Wdrożyć nowe wzory sprawozdań szkoleniowych z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności wprowadzonych przez Szefa OC Kraju	Naczelnik WSO	I kwartał
17.	Wdrożyć (po ukazaniu się) wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	II półrocze

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
18.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych elementów systemu ochrony ludności.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
19.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. planów własnych
20.	Organizować i uczestniczyć w treningach systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 maja 2002 roku w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania w Suwałkach.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	czwarty czwartek miesiąca
21.	Dokumentację organizowanych ćwiczeń uzgadniać z organami wyższego szczebla.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	w terminie 30 dni przed datą planowanych ćwiczeń
22.	Zorganizować i przeprowadzić Miejski etap konkursu plastycznego pod hasłem „ Klęska – powódź czy huragan – straż pożarna ci pomaga „ pod patronatem Szefa OC Kraju.	Naczelnik WSO Naczelnik WOWiS	w zależności od ilości chętnych szkół do 27 marca
23.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obrony cywilnej.	Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji, Kierownicy służb i inspekcji, Rzecznik Urzędu, Naczelnik WSO, Komendant Straży Miejskiej	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
24.	Nadzorować szkolenie załóg zakładów pracy w zakresie powszechnej samoobrony.	Naczelnik WSO	cały rok
ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE			
25.	Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania użyczanego sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu).	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
26.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zwartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	Naczelnik WSO	do 30 marca
27.	Przeprowadzić ocenę sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłaszać go do likwidacji do WBiZK PUW.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. terminów określonych przez WB i ZK PUW
28.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
29.	Przekazywać do kalibracji przyrządy dozymetryczne po uzgodnieniu z WBiZK PUW.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. oddzielnego planu
30.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji OC.	Naczelnik WSO	cały rok
31.	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynach miejskim i zakładowych.	Kierownik Referatu OCZKiSO	wg. potrzeb
32.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	Administratorzy obiektów	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
33.	Zaktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	III kw.
34.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC z WSO ROCZK i SO – UM	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 lutego każdego roku
35.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC z WBiZK PUW	Kierownik Referatu OCZKiSO,	do 28 lutego
OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE			
36.	Doskonalić funkcjonowanie struktur miejskich Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO)	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
37.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz sieci zarządzania.	Naczelnik WSO, Konserwator Systemu Ostrzegania i Alarmowania	cały rok
38.	Wdrażać zasady powiadamiania i współdziałania pomiędzy dyżurnymi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a jednostkami organizacyjnymi służb i inspekcji w mieście.	Kierownik Centrum, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
39.	Konserwować maszty i instalacje antenowe urządzeń, utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz sieci zarządzania.	Konserwator Systemu Ostrzegania i alarmowania	cały rok
40.	Wprowadzić do oprogramowania KRYZYS ST dane zawarte w Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego, w oparciu o bazy danych i mapy cyfrowe.	Naczelnik WSO	II kwartał

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
41.	Aktualizować Miejski Plan Reagowania Kryzysowego i procedury w nim zawarte na podstawie wniosków z ćwiczeń i treningów lub działań praktycznych.	Naczelnik WSO	na bieżąco
42.	Uzupełnić Miejski Plan Reagowania Kryzysowego w aspekcie reagowania na zagrożenia długotrwałym brakiem energii elektrycznej.	Naczelnik WSO	do 30 marca
43.	Przekazać dane do opracowania wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	wg. odrębnych ustaleń
44.	Opracowanie i wdrożenie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	po ukazaniu się przepisów
45.	Opracować roczny „Plan pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2009 rok”.	Naczelnik WSO	styczeń
46.	Realizacja przedsięwzięć wynikających z „Planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2009 rok”.	Naczelnik WSO	wg. planu pracy Zespołu

Oznaczenia ujęte w planie działania :

WCZK	-	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
MZZK	-	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
PSP	-	Państwowa Straż Pożarna,
WBiZK PUW	-	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Podlaski Urząd Wojewódzki
WSO ROC, ZK i SO UM	-	Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Urząd Miejski
WOWiS	-	Wydział Oświaty Wychowania i Sportu
SWO	-	System Wczesnego Ostrzegania
SWiA	-	System Wykrywania i Alarmowania
MOSOC	-	Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku
MOADA	-	Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania

HARMONOGRAM SZKOLEŃ
w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej
na terenie miasta Suwałki w 2009 r.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Szkolenie doskonalące skład osobowego Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.	Komendant Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania	czerwiec
2.	Miesięczne treningi w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM	czwarty czwartek każdego miesiąca
3.	Kwartalne treningi w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM, Kierownicy Zakładów Pracy	czwarty czwartek w miesiącu: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień
4.	Treningi w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień
5.	Referowanie przez członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego tematów ujętych w rocznym "Planie pracy".	Szef Zespołu	luty, kwiecień, wrzesień, listopad
6.	Ćwiczenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef Zespołu	październik
7.	Ćwiczenie – gra decyzyjna "Funkcjonowanie miasta, instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta w sytuacji długotrwałego braku energii elektrycznej"	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta,	Czerwiec

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
8.	Udział w treningu nt. "Praktyczna realizacja planu dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem".	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM	czerwiec
9.	Szkolenie doskonalące obsady stałego dyżuru Prezydenta.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM	sierpień
10.	Szkolenie załogi w zakresie powszechnej samoobrony w: - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suwałkach, - Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach, - "ANIMEX" Grupa Drobiarska Sp. z o.o. w Suwałkach, - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o. o., - Rejon Dystrybucji Gazu Suwałki, - Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa, - Zarząd Budynków Mieszkalnych, - Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach	Kierownicy Zakładów Pracy	wrzesień, kwiecień – czerwiec, II i III kwartał, wg. ustaleń własnych wg. ustaleń własnych czerwiec wg. ustaleń czerwiec

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
11.	Szkolenie doskonalące formacji obrony cywilnej: - Rejon Dystrybucji Gazu Suwałki, - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o.	Kierownicy Zakładów Pracy	luty, wrzesień kwiecień, maj
12.	Szkolenie podstawowe/doskonalące komendantów zakładowych formacji obrony cywilnej.	Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej	zgodnie z harmonogramem szkoleń WBiZK
13.	Szkolenie instruktorów obrony cywilnej.	Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej	wg. odrębnego grafika MOSOC
14.	Skierowanie na szkolenie podstawowe/doskonalące komendantów zakładowych formacji obrony cywilnej.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UM Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	Zgodnie z harmonogramem szkoleń WBiZK

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 531/2009
Prezydenta Miasta Suwałk –
Szefa Obrony Cywilnej Miasta*

z dnia 26 stycznia 2009 r.

**PLAN KONTROLI
REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI
W 2009 ROKU**

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli
Kontrola tematyczna : ▪ planowanie zadań OC, ▪ plan obrony cywilnej, ▪ organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, ▪ gospodarka magazynowa sprzętem oc, ▪ organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania, ▪ formacje obrony cywilnej.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Suwałkach Spółka Akcyjna	maj
	ANIMEX Grupa Drobiarska Sp. z o. o.	wrzesień

--	--	--