

ZARZĄDZENIE NR/ 526/09
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 16 stycznia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2009 r., składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu pracy tej Komisji, uwzględniającego tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 oraz Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert dotyczących zadań publicznych Miasta Suwałk w 2009 r. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w składzie:

- 1) Lucyna Poczobut – Prezes Stowarzyszenia Kulturalnego „Bibliofil” w Suwałkach.
- 2) Sławomir Sieczkowski – Naczelnik Wydziału Finansowego.
- 3) Andrzej Chuchnowski – Wiceprezes Suwalskiego Oddziału Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Suwałkach, Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.
- 4) Adam Żulpa – Zastępca Dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach.
- 5) Mariusz Klimczyk – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki w Suwałkach.
- 6) Alicja Andrulewicz – Naczelnik Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- 7) Agnieszka Sokołowska – Podinspektor w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Suwałki, 2009.01.

2009-01-16 14:20:00

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr /09
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2009 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

Ilekoć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej od rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”.
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- 3) Członkach – należy przez to rozumieć członków Komisji Konkursowej, również jej przewodniczącego i sekretarza.

§ 1. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący (wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji) bądź wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 4 osoby wchodzące w jej skład.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do konkursu, sporządzonym przez Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się na tym wykazie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Członek Komisji będący przedstawicielem podmiotu, który wystąpił o dotację, nie bierze udziału w rozpatrywaniu oferty tego podmiotu.

3. Komisja sprawdza czy organizacje, które zgłosiły swoją ofertę, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie. W przypadku braku w statucie takich zadań oferta zostanie odrzucona.

4. Komisja sprawdza oferty pod względem merytorycznym i formalnym, w tym w szczególności spełnienia wymagań określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

5. Komisja ponadto sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zadaniami publicznymi w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, a także krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują niżej wymienione kryteria i skalę ocen:

- 1) oceniają merytoryczną wartość oferty – skala ocen 0-40 punktów;
 - a) zasięg działania – 10 punktów;
 - b) miejsce wykonania zadania – 10 punktów;
 - c) nowatorstwo i cykliczność proponowanego projektu – 10 punktów;
 - d) społeczne uzasadnienie – 10 punktów;
- 2) możliwość realizacji zadania zgłoszonego przez organizację – skala ocen 0-10 punktów;
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-20 punktów;
- 5) zakładani partnerzy – skala ocen 0-10 punktów;
- 6) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-10 punktów.

2. Oferty porządkuje się według uzyskanych ocen końcowych w zależności od rodzaju zadania.

3. Łączna suma proponowanych dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel z budżetu Miasta Suwałk.

§ 4. 1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierający:

- 1) liczbę porządkową i nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę,
- 2) nazwę zadania,
- 3) wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów z § 3,
- 4) ocenę łączną,
- 5) uzasadnienie oceny oferty.

2. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą ocen częściowych.

3. Ocena końcowa danej oferty stanowi średnią arytmetyczną obliczoną z dokładnością do części dziesiętnej z łącznych ocen wystawionych przez członków Komisji oceniających to zadanie.

§ 5. Z wykonywanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 6. Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk do zatwierdzenia.

§ 7. Komisja w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem może protokolarnie wprowadzić do niego zwykłą większością głosów poprawki i uzupełnienia dotyczące wyłącznie usprawnienia jej prac.