

ZARZĄDZENIE NR 524/09
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 14 stycznia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu pracy tej Komisji, uwzględniającego tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 i z 2006 r. Nr 94, poz. 651, oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1316) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Alicja Jacewicz – Inspektor Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – Inspektor Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – sekretarz;
- 3) Barbara Masłowska – Inspektor Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 4) Sławomir Sieczkowski – Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 5) Andrzej Śmiejkowski – Inspektor Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej w Suwałkach – członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji, uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji
do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu
nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i
podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria
stosowane przy wyborze ofert.**

Ileć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 6) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert”;
- 7) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w pkt 1;
- 8) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również jej przewodniczącą i sekretarza;
- 9) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 10) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodnicząca bądź wyznaczony przez przewodniczącą członek Komisji.
3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby wchodzące w jej skład.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącą oraz wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do konkursu, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się na tym wykazie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w rozpatrywaniu ofert złożonych przez podmioty, z którymi są powiązani.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego zostają odrzucone.

§ 3

1. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierający:

- 1) liczbę porządkową i nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę;
- 2) nazwę zadania zgłoszonego w ofercie;
- 3) pola na wpisanie kryteriów, o których mowa w § 3, oraz ocen cząstkowych danych ofert według przedmiotowych kryteriów;
- 4) ocenę łączną;
- 5) uwagi.

2. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty stanowi średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z łącznych ocen wystawionych przez oceniających członków Komisji.

4. Komisja spisuje protokół ze swoich prac, sporządzając w nim listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań. Lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

5. W przypadku, kiedy kwoty dotacji na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane, Komisja może zaproponować przeniesienie środków finansowych pomiędzy rodzajami zadań.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Suwałk propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania uwzględniającą przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 5.

§ 5.

1. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przez Prezydenta Miasta Suwałk przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

2. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Suwałk na zadania z zakresu „oświaty i wychowania” – dział 801, rozdział 80195, § 2820 – „Dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom”.

§ 6.

Sporządzony z wykonanych prac protokół Komisji podpisuje przewodnicząca i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 7.

Przewodnicząca Komisji za pośrednictwem Wydziału przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk wyniki konkursu ofert w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

O ś w i a d c z e n i e

członka Komisji konkursowej powołanego do składu Komisji zgodnie z zarządzeniem nr 524/09 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu pracy tej Komisji, uwzględniającego tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Imię

Nazwisko

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, że jestem/nie jestem* związana(-y) z niżej wymienionymi/wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu* oferentami, tj.:

- 1) pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz.;
- 2) pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz.;
- 3) pozostaję/nie pozostaję* w stosunku powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz.;
- 4) jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz.;
- 5) łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz.

W związku z powyższym na czas rozpatrywania – oceny ww. ofert(-y) i ustalenia proponowanej kwot(-y) dofinansowania opuszczam posiedzenie Komisji , co jest zgodne z § 2 ust. 2 Regulaminu.*

.....
czytelny podpis

Suwałki, dnia: r.

* - niepotrzebne skreślić

A R K U S Z O C E N

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę	Nazwa zadania zgłoszonego w ofercie	Kryteria oceny ofert								OCENA ŁĄCZNA	Uwagi		
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			9.	10.
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

.....
Data, czytelny podpis członka Komisji