

Zarządzenie nr 518/09
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 8 stycznia 2009 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r., Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) zarządzam co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach przyjętym zarządzeniem nr 134/07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 czerwca 2007 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 dotychczasowe pkt. 10 i 15 przyjmują następujące brzmienie:
„10. Wydział Kultury, Turystyki i Promocji”,
„15. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków”.
2. W § 13 ust. 2 po słowie „Komendant” dodaje się słowa „Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – Miejski Konserwator Zabytków.”
3. Dotychczasowy § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21 1. Do zadań Wydziału Strategii i Rozwoju należy planowanie strategii i kierunków rozwoju miasta, realizacja zadań związanych z programami pomocowymi Unii Europejskiej, promocja inwestycyjna miasta oraz prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej. Działania wydziału obejmują w szczególności:
1/ inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie opracowywania strategii rozwoju miasta,
2/ sporządzanie bieżących oraz okresowych analiz i ocen rozwoju społeczno-gospodarczego miasta, w tym:
a/ analizowanie stanu gospodarki miejskiej,
b/ opracowywanie założeń wieloletniego planu inwestycyjnego,
c/ analizowanie poziomu życia mieszkańców i zgłaszanych przez nich potrzeb oraz monitorowanie społecznych skutków polityki gospodarczej prowadzonej przez władze miasta,

- d/ prowadzenie konsultacji społecznych dotyczących wybranych inwestycji miejskich,
- e/ współdziałanie z organami administracji rządowej, urzędami pracy i związkami zawodowymi w zakresie przeciwdziałania bezrobociu,
- 3/ prowadzenie bieżącej analizy pozyskanych środków pomocowych Unii Europejskiej oraz przedkładanie wniosków w zakresie ich wykorzystania,
- 4/ realizacja zadań związanych z programami pomocowymi Unii Europejskiej, w tym:
 - a/ przedkładanie propozycji realizacji zadań z udziałem środków Unii Europejskiej wraz z ich oceną w zakresie celowości i efektów społeczno-gospodarczych,
 - b/ monitoring oraz ocena stanu przygotowania przez jednostki miejskie wniosków aplikacyjnych dotyczących zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji z udziałem środków Unii Europejskiej,
 - c/ opracowywanie wniosków aplikacyjnych w celu pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej, których beneficjentem jest miasto Suwałki, monitorowanie zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz sporządzanie w tym zakresie odpowiedniej sprawozdawczości,
- 5/ koordynowanie i analizowanie wszystkich dostępnych programów pomocowych Unii Europejskiej, z których istnieją możliwości pozyskania środków finansowych i przekazywanie informacji w tym zakresie odpowiednim wydziałom Urzędu Miejskiego i miejskim jednostkom organizacyjnym,
- 6/ opracowywanie i opiniowanie pod względem celowości projektów inwestycji oraz innych przedsięwzięć gospodarczych finansowanych z budżetu miasta,
- 7/ opracowywanie i dystrybucja ofert inwestycyjnych oraz innych materiałów służących promocji inwestycyjno-gospodarczej Suwałk,
- 8/ przygotowywanie i prowadzenie negocjacji z inwestorami krajowymi i zagranicznymi, przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć,
- 9/ kompleksowa obsługa inwestorów krajowych i zagranicznych w ramach przygotowywanych i prowadzonych przez nich w mieście inwestycji,
- 10/ utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem gospodarczym, Suwalską Specjalną Strefą Ekonomiczną, Parkiem Naukowo-Technologicznym Polska Wschód Spółka z o.o., organizacjami przedsiębiorców, stowarzyszeniami branżowymi i izbami gospodarczymi w zakresie promocji oferty inwestycyjnej miasta,
- 11/ podejmowanie działań na rzecz rozwoju i ożywienia gospodarczego miasta i regionu, a w szczególności organizowanie prezentacji gospodarczych miasta na targach i imprezach wystawienniczych, w tym we współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami gospodarczymi,

- 12/ gromadzenie oraz aktualizowanie informacji dotyczących potencjału gospodarczego miasta i warunków inwestycyjnych, w tym między innymi gruntów przeznaczonych na cele gospodarcze, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, rynku pracy, organizacji biznesowych, finansowych itp.,
- 13/ przygotowywanie oraz aktualizacja prezentacji inwestycyjno-gospodarczej Suwałk,
- 14/ prowadzenie badań ankietowych, sondażowych i innych działań w celu uzyskania opinii mieszkańców na temat ważnych spraw gospodarczych,
- 15/ obsługa delegacji i gości zagranicznych uczestniczących w imprezach organizowanych przez miasto,
- 16/ organizowanie współpracy z miastami partnerskimi,
- 17/ prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 18/ prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie miasta napojów alkoholowych.

2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SR”. „,

4. W § 26 ust.1 skreśla się pkt 18.

5. Dotychczasowy § 27 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 27 1. Do zadań Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji należą w szczególności sprawy dotyczące:

- 1/ nadzoru nad działalnością miejskich instytucji kultury:
 - a/ Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
 - b/ Muzeum Okręgowego w Suwałkach,
 - c/ Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki w Suwałkach,
- 2/ opracowania założeń programowych w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury i turystyki na terenie miasta,
- 3/ współdziałania z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz innymi jednostkami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć kulturalnych,
- 4/ prowadzenia rejestru miejskich instytucji kultury,
- 5/ organizacji na terenie miasta uroczystości z okazji świąt państwowych i rocznic,
- 6/ prowadzenia rejestru pomników oraz tablic pamiątkowych,
- 7/ realizacji zadań w zakresie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 8/ wydawania decyzji na organizację masowych imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 9/ współdziałania ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie turystyki,
- 10/ wspierania organizacji zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- 11/ prowadzenia ewidencji obiektów noclegowych (poza hotelami) na terenie Miasta,

- 12/ budowy wizerunku Miasta i kształtowania relacji społecznych poprzez:
- a/ opracowanie oraz aktualizację strategii promocji Miasta,
 - b/ tworzenie wizerunku Miasta oraz ciągłą jego promocję,
 - c/ prowadzenie zagadnień związanych z promocją Miasta w kraju i za granicą,
 - d/ tworzenie planów imprez i innych działań promujących Miasto we współpracy z placówkami kultury, sportu i turystyki i upowszechnianie kalendarza imprez dla mieszkańców i turystów,
 - e/ wykreowanie i promocję cyklicznej imprezy kulturalnej kojarzącej się z Suwałkami,
 - f/ organizowanie uroczystości z udziałem gości krajowych i zagranicznych oraz ich obsługę,
 - g/ prowadzenie współpracy z miastami partnerskimi w sprawach należących do kompetencji wydziału,
 - h/ tworzenie i redagowanie strony internetowej Miasta adresowanej do mieszkańców, inwestorów i turystów,
 - i/ przygotowywanie wydawnictw multimedialnych,
 - j/ nabywanie oraz gospodarowanie materiałami promocyjnymi i informacyjnymi (wydawnictwa, gadżety, upominki itp.),
 - k/ prowadzenie badań ankietowych, sondażowych i innych w celu uzyskania opinii mieszkańców na temat ważnych spraw społecznych, z wyłączeniem spraw gospodarczych i bezpieczeństwa publicznego.

2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KTP”.

6. Dotychczasowy § 32 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 32 1. Do zadań Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:

- 1/ realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj:
 - a/ uzgadnianie programów prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - b/ uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c/ opiniowanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d/ uzgadnianie programów zagospodarowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
 - e/ nieodpłatne udostępnianie do wglądu, właścicielowi lub posiadaczowi zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, posiadanej przez siebie dokumentacji tego zabytku,
 - f/ przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku,

g/ wydawanie pozwoleń na:

- prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku,
- prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- prowadzenie badań archeologicznych,
- przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
- dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
- zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
- podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,

h/ wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących:

- wstrzymania prac wykonawczych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w jego otoczeniu bez pozwolenia konserwatora zabytków lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu,
- przywrócenia zabytku do stanu poprzedniego lub uporządkowania terenu,
- uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych oraz archeologicznych lub innych działań przy zabytku,
- podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonanych prac i badań lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu,
- wznowienia wstrzymanych prac, badań lub innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru,
- doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu,
- wstrzymania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nie wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru zabytków,

- wznowienia postępowania w sprawie wydanego pozwolenia, zmiany lub cofnięcia wydanego pozwolenia,
 - nakazu przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - zabezpieczenia zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków w formie ustanowienia czasowego zajęcia lub wywłaszczenia,
 - nakazu udostępnienia zabytku bądź nieruchomości na czas niezbędny do przeprowadzenia badań,
- i/ realizacji innych działań kontrolnych w zakresie:
- przeprowadzania oceny stanu zachowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
 - sprawdzenia zgodności prac wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru z wydanym pozwoleniem,
 - wydawania zaleceń pokontrolnych,
 - kierowania do właściwego organu wniosku o ukaranie sprawcy niewykonania zaleceń pokontrolnych,
 - przyjmowania zawiadomień o uszkodzeniu, zniszczeniu, zagrożeniu i zmianach dotyczących stanu prawnego zabytków,
 - zawiadamiania policji, prokuratury lub sądu o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia przeciw zabytkom,
 - załatwiania skarg i wniosków dotyczących prowadzonych spraw.
- 2/ realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, tj. wydawanie opinii na wnioski zarządcy drogi dotyczących lokalizacji drogi w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów.
- 3/ realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
- a/ uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b/ uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy,
- 4/ realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane, w tym:
- a/ wydawanie opinii dotyczących odstępowania od przepisów techniczno-budowlanych w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską,
 - b/ uzgadnianie zamierzeń inwestycyjnych w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 5/ realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy o ochronie przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, z ustaleniem opłat za wycinkę drzew,
 - 6/ przygotowywanie wniosków do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpisanie lub wykreślenie z rejestru zabytków, obiektów stanowiących własność Miasta Suwałki.
 - 7/ przygotowywanie i składanie Podlaskiemu Konserwatorowi Zabytków półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań powierzonych Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.
2. Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „**MKZ**”.

§ 2

Traci moc załącznik nr 2 w brzmieniu określonym zarządzeniem nr 134/07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 czerwca 2007 r.

§ 3

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zapisy dotyczące Miejskiego Konserwatora Zabytków wchodzi w życie z dniem 8 stycznia 2009 roku, natomiast pozostałe z dniem 1 lutego 2009 roku.

Prezydent Miasta Suwałk

Józef Gajewski

