

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 3a ust 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektora ds. kadr

I. Nazwa i adres jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20
Tel. 087/5628970

II. Określenie stanowiska

Inspektor ds. kadr

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn.zm) zwanej dalej „ustawą”:

1. Wymagania niezbędne, tj.:

- 1) Być obywatelem polskim;
- 2) Posiadać:
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
 - wykształcenie wyższe;
 - co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach:
 - w służbie cywilnej lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych;
- 3) Osoba nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki, to: ekonomia, prawo i administracja;
- 2) Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych regulujących prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika;
- 3) Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku (w ostatnim 5-leciu);
- 4) Umiejętność opracowywania wew. aktów prawnych, związanych z organizacją i funkcjonowaniem jednostki;
- 5) Znajomość obsługi programów: MS Office, XPERTIS (KALI) i PŁATNIK-ZUS;
- 6) Systematyczność, odpowiedzialność, rzetelność i umiejętność współpracy;
- 7) Duża samodzielność działania.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym.

Inspektor ds. kadr podlega bezpośrednio Dyrektorowi MOPS.

Do zadań jego należy m.in.:

- profesjonalna obsługa kadrowa pracowników Ośrodka;
- prowadzenie dokumentacji personalnej, zgodnie z wymogami kodeksu pracy oraz procedur wew.;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników;
- planowanie i koordynacja procesu ocen pracowniczych;
- opracowywanie procesów maksymalizujących motywację i zaangażowanie pracowników;
- praktyczna wiedza i umiejętności z zakresu rekrutacji pracowników i analizy potrzeb szkoleniowych;
- pozyskiwanie i utrzymywanie w firmie kompetentnych pracowników.

V. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopia dowodu osobistego
- 4) życiorys zawodowy (CV);
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (*w przypadku pozostawania w chwili składania oferty w zatrudnieniu – umowa o pracę*),
- 6) dokumenty potwierdzające wykształcenie (*odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie*),
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- 8) zaświadczenie o niekaralności, w tym za przewinienia zawodowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) opinie z poprzednich lub obecnych miejsc pracy (min. 2 referencje).

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w Sekretariacie lub w Kadrach MOPS, bądź przez Notariusza.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na urzędnicze stanowisko składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20, pokój nr 7, **w terminie do dnia 13 czerwca 2007 r. do godz.12-tej**, wymagane dokumenty, o których mowa w cz. V ogłoszenia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Nabór, kwalifikacje – inspektor ds. kadr**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej MOPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Data ogłoszenia konkursu: 28.05.2007 r.