

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.3a ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami) Dyrektor Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki Zespół Szkół nr 8 w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 126

II. Określenie stanowiska urzędniczego Specjalista ds. finansowych

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym

stanowiskiem. Kandydat na stanowisko powinien spełniać niżej wymienione wymagania określone dla tego stanowiska w załączniku nr 3 Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz.1222 z późn. zm.) oraz w art. 3 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, tj:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać: • kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku, • pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, • stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku, • Minimum: • 5- letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 4-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym,
- 3) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne,
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe (ekonomiczne)
- znajomość obsługi programu finansowo-księgowego „Symfonia,” kadrowo-płacowego , Płatnik
 - kilkuletnie doświadczenie w pracy w księgowości
 - bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych,
 - dokładność i skrupulatność,

- dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

Do zadań należy:

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- przestrzeganie i stosowanie ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych,
- kontrolowanie dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę ewidencji operacji gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- obsługa programu kadrowo- płacowego Symfonia,
 - bardzo dobrą znajomość przepisów prawa pracy, podatkowych oraz ZUS,
- sporządzanie list płac oraz dokumentów rozliczeniowych ZUS, Urząd Skarbowy,
 - doświadczenie w przygotowaniu dokumentów kapitału początkowego.

V. Wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich składania.

1. Kandydaci składają w sekretariacie Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach, ul. Kościuszki 126, w terminie do dnia 28 maja 2007 r. do godz. 10.00, wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie zawierającej:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy (kserokopie dyplomu, świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- zaświadczenie o stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym),
- oświadczenie kandydata o niekaralności. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm)

2. Na kopercie kandydaci podają imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu.

Suwałki, 10 maja 2007 r.