

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) umiejętność obsługi komputera,
 - c) co najmniej czteroletni staż pracy,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych,
 - e) wykształcenie wyższe o profilu konserwatorskim,
 - f) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego specjalisty .
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony konserwatorskiej,
 - b) znajomość języka obcego - preferowany język niemiecki.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - b) prowadzenie spraw związanych z realizacją miejskich programów rewitalizacyjnych obszarów objętych ochroną konserwatorską,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących obiektów i obszarów zabytkowych na terenie miasta,
 - d/ opracowywanie dokumentacji konserwatorskiej lub opinii dla obiektów miejskich podlegających rozbiórce lub planowanych do objęcia robotami budowlanymi.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) oświadczenie o niekaralności,
 - i / zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **26 maja 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [bip,um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2006-05-10