

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 3a ust 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 06 maja 2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122 poz. 1020).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20
Tel. 087/5628970

II. Określenie stanowiska

Kierownik Działu Świadczeń Środowiskowych.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

Kandydat na stanowisko powinien spełniać niżej wymienione wymagania określone dla tego stanowiska w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146 poz. 1222) oraz w art. 3 ust. 1 ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn.zm) zwanej dalej „ustawą”:

1. Wymagania niezbędne, tj.:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać:
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
 - wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, politologia lub nauki o rodzinie;
 - co najmniej 5 letni staż pracy;
 - nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu karnego;
 - znajomość obsługi komputera, w tym programu POMOST

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierowniczym.

Kierownik Działu Świadczeń Środowiskowych podlega Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach. Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań, organizuje i koordynuje pracę wszystkich stanowisk pracy. Racjonalne wydatkowanie środków w zakresie zadań zleconych i własnych oraz nadzór nad realizacją świadczeń. Sporządza sprawozdania, informacje i analizy z zakresu prowadzonych działań. Organizuje i planuje szkolenia oraz udziela instruktażu merytorycznego podległym pracownikom. Opracowuje pod względem formalnym i merytorycznym projekty umów z realizatorami zadań pomocy społecznej oraz sprawuje kontrolę nad ich realizacją. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

V. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kopia dowodu osobistego
- 4) życiorys zawodowy (CV);
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (*odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- 7) zaświadczenie o niekaralności, w tym za przewinienia zawodowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) opinie z poprzednich miejsc pracy (min. 1 referencja).

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul.23 Października 20, pokój nr 7, **w terminie do dnia 20 kwietnia 2006 r. do godz.12-tej**, wymagane dokumenty w kopercie:

1. **Kopertę** z dopiskiem „**DŚŚ – nabór, kwalifikacje**” zawierającą dokumentację, o której mowa w cz. V ogłoszenia.