

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe,
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - e) złożony z pozytywnym wynikiem egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów.
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku audytora wewnętrznego.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) badania dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych.
 - b) ocena systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem.
 - c) ocena efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - f) kserokopia zaświadczenia o złożonym z pozytywnym wynikiem egzaminie przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów.
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) oświadczenie o niekaralności,
 - i / zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** w terminie do dnia **6 marca 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2006-02-17