

Na podstawie art. 3a ust 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 06 maja 2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122, poz. 1020)

Dyrektor Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

starszego referenta w Zespole Dróg i Mostów

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejska Dyrekcja Inwestycji, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 82

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Starszy referent w Zespole Dróg i Mostów

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne w zakresie: budownictwo komunikacyjne
- b) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Microsoft Office, programy kosztorysowe, Corel Draw),
- c) prawo jazdy kat. B.
- d) minimum 12-miesięczny staż pracy na budowie, na stanowisku majstra lub kierownika budowy,
- e) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku starszego referenta

2. Wymagania dodatkowe

- a) doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

Starszy referent podlega bezpośrednio Kierownikowi Zespołu Dróg i Mostów. Pełni nadzór nad robotami budowlanymi związanymi z bieżącym utrzymaniem oznakowania drogowego, remontem cząstkowym ulic oraz bieżącym utrzymaniem dróg. Sporządza dokumenty rozliczenia w/w robót oraz prowadzi ewidencję dróg w systemie komputerowym.

V. Określenie wymaganych dokumentów:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy (CV opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami”).
- c) życiorys zawodowy,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy (odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, świadczące o posiadanych kwalifikacjach),

- e) zaświadczenie o stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym),
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności.

V. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze – starszego referenta w MDI w Suwałkach składają w sekretariacie Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, pok. 115, w terminie do dnia **26 stycznia 2006r.**, do godz. **10.00**, wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze**”.
2. Na kopercie kandydaci podają imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu.