

Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.3a-3e ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (D.U. z 2001 nr 142,poz.1593 z późn.zm)

Dyrektor Przedszkola nr 1 w Suwałkach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

I.Nazwa i adres jednostki

Przedszkole nr 1
Ul.Buczka 41
16-400 Suwałki

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Stanowisko „głównego księgowego” –podlega Dyrektorowi Przedszkola – 1/2 etatu

III.Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym

1.Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba ,która posiada:

- polskie obywatelstwo
- niekaralność
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na ww. stanowisku
- co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne
- nieposzlakowaną opinię.

2.Wymagania dodatkowe :

- minimum 5letni staż w zawodzie

3.Wymagania preferowane

- znajomość Ustawy o finansach publicznych i przepisów związanych z finansami
- znajomość obsługi komputera i obsługi programów –np. MS Excel
- staż pracy w jednostkach budżetowych

IV. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku

- prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ,
- prowadzenie analizy wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub pozabudżetowych będących w posiadaniu jednostki
- sporządzanie sprawozdań finansowych
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej

V. Wskazanie wymaganych dokumentów

1. Dokumenty niezbędne

- list motywacyjny i CV
- kserokopia dowodu osobistego
- odpis lub uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie ww. stanowiska
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

2. Dokumenty dodatkowe

- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności

3. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Przedszkolu nr 1 lub przesyłać na adres wskazany w pkt I niniejszego ogłoszenia w terminie do 20 grudnia do godz. 12.00 z dopiskiem „ nabór na stanowisko urzędnicze- główny księgowy – w Przedszkolu nr 1 w Suwałkach”