

(2) Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.3a-3e ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (D.U. z 2001 nr 142,poz.1593 z późn.zm)

Dyrektor Przedszkola nr 7 w Suwałkach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

I.Nazwa i adres jednostki

Przedszkole nr 7
Ul.Andersa 10
16-400 Suwałki

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Stanowisko „księgowego –podlega głównemu księgowemu – 1/2 etatu

III.Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym

1.Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba ,która posiada:

- polskie obywatelstwo
- niekaralność
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na ww. stanowisku
- co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne
- nieposzlakowaną opinię.

2.Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów finansowych ,ZUS,podatkowych
- znajomość obsługi komputera i obsługi programów –np. MS Excel
- staż pracy w jednostkach budżetowych

IV. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku

- sporządzanie list płatniczych
- rozliczanie ,odprowadzanie składek ZUS , podatku pochodowego i innych potrąceń pracowniczych ,
- prowadzenie kart wynagrodzeń
- rozliczanie umów –zleceń i o dzieło
- wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia i wysokości potrąceń
- rozliczanie środków finansowych ZFŚS

V. Wskazanie wymaganych dokumentów

1.Dokumenty niezbędne

- list motywacyjny i CV

- kserokopia dowodu osobistego
- odpis lub uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie ww. stanowiska
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

2.Dokumenty dodatkowe

- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności

3.Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Przedszkolu nr 7 lub przesyłać na adres wskazany w pkt I niniejszego ogłoszenia w terminie do 25 sierpnia do godz.12.00 z dopiskiem „ nabór na stanowisko urzędnicze- księgowy – w Przedszkolu nr 7 w Suwałkach”