

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, kierunek ochrona środowiska
- legitymowanie się co najmniej 5 letnim stażem pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska
- co najmniej 6-miesięczny staż pracy w administracji publicznej
- umiejętność aplikowania o środki z funduszy Unii Europejskiej
- dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność obsługi komputera
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo umyślne
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- odpowiedzialność, pilność i samodzielność

3. Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie procedur decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska a w szczególności:
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
  - pozwoleń wodnoprawnych
- prowadzenie edukacji ekologicznej
- wydawanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok z zagranicy

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie o stanie zdrowia

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach”, w terminie do dnia 15 grudnia 2006 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Suwałkach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.um.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

*Suwałki, 2006-12-01*