

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Suwałk			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	notofest - 2. Festiwal Filmowy Suwałki			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2018-07-16	Data zakończenia	2018-10-13

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Szerzenia i Rozwoju Kultury Wśród Młodzieży Chill&Luzz forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000447897 adres siedziby: Witosa 15/2, 16-400 Suwałki, poczta: Suwałki			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: biuro@notofest.pl, telefon: 513-953-782, numer faksu: -, strona internetowa: www.notofest.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Jacek Chodkiewicz, adres e-mail: jacek.chodkiewicz@gmail.com, telefon: 513-953-782, numer faksu: -, strona internetowa: www.notofest.pl			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

"notofest" 2. Festiwal Filmowy Suwałki to kontynuacja wydarzenia utworzonego z pasji do kina przez miłośników, praktyków, zapaleńców i przyjaciół. Podczas Festiwalu zaprezentujemy starannie wyselekcjonowane dzieła polskiej oraz zagranicznej kinematografii współczesnej. Przez 3 dni mieszkańcy Suwałk, przybyli turyści oraz uczestnicy konkursu będą mieli okazję uczestniczyć w bezpłatnych projekcjach filmowych (m.in. w Kinie Plenerowym). Wyświetlonych zostanie od 20 do 30 filmów (krótkie i pełne metraże), dzięki współpracy ze szkołami filmowymi i polskimi dystrybutorami. Pokazom filmów towarzyszą liczne wydarzenia festiwalowe, m.in. warsztaty z podstaw sztuki filmowej, spotkania i dyskusje z artystami oraz autorytetami w dziedzinie kinematografii.

W ramach Festiwalu organizujemy również ogólnopolski konkurs filmów krótkometrażowych (do 15 minut), które zostaną ocenione są przez profesjonalne Jury. Zwiercieniem konkursu jest uroczysta Gala w Suwalskim Ośrodku Kultury.

Małe kino - filmy krótkometrażowe do 50 minut

-Piątek 27.07.2018 (Suwalski Ośrodek Kultury) Godz. 16:00 - 23:00

-Niedziela 29.07.2018 (Suwalski Ośrodek Kultury) Godz. 14:00 - 19:00

Duże kino plenerowe - filmy pełnometrażowe

-Sobota 28.07.2018 (Plac Marii Konopnickiej) Godz. 21:00 - 23:00

-Niedziela 29.07.2018 (Zalew Arkadia) Godz. 21:00 - 01:00

Kino plenerowe:

-Wynajem mobilnego ekranu pneumatycznego

-Wynajem projektora kinowego

-Wynajem nagłośnienia

-Opłata kosztów wynikających z praw autorskich

-Honorarium pracowników technicznych (do rozstawienia kina plenerowego)

-Honorarium realizatora do obsługi kina plenerowego

Ponadto zostaną przeprowadzone warsztaty w Suwalskim Ośrodku Kultury z podstaw sztuki filmowej: reżyseria, sztuka operatorska, realizacja dźwięku, montaż filmowy.

Dzięki którym młodzi twórcy (Suwałczanie), będą mieli szansę zagłębić się w tajniki profesjonalnego użycia sprzętu filmowego oraz obsługi programów do edycji obrazu i dźwięku.

Warsztaty (Suwalski Ośrodek Kultury)

27.07.2018 Piątek godz. 10:00 - 15:00

-Praca animatorów warsztatów (reżyser, operator kamery, realizator dźwięku, montażysta filmowy)

-Wynajem sprzętu filmowego (m.in. kamery, obiektywy, rejestrator dźwięku, mikrofony, komputery stacjonarne)

-Przygotowanie punktów do przeprowadzenia warsztatów

Warsztaty Masterclass (Suwalski Ośrodek Kultury)

28.07.2018 Sobota godz. 14:00 - 16:00

Dodatkowym punktem festiwalu będzie "no to short" - ogólnopolski konkurs filmów krótkometrażowych (filmy do 15 minut) zakończony uroczystą Galą w Suwalskim Ośrodku Kultury.

Podczas uroczystości wyświetlone zostaną filmy zakwalifikowane do konkursu. Laureaci otrzymają statuetki "notofest Grand Prix" oraz "notofest".

Konkurs/Gala Finałowa (Suwalski Ośrodek Kultury)

28.07.2018 Sobota Godz. 17:00 - 20:00

-Organizacja merytoryczna i techniczna Gali Finałowej

-Honorarium Jury Konkursu

-Projekt i zakup statuetek

Promocja projektu:

Dzięki współpracy z różnymi lokalnymi mediami, promocja projektu będzie miała charakter społeczno - informacyjny. Lokalna telewizja, portale, gazety oraz lokalne radio wyraziły zainteresowanie pomocą w promocji projektu oraz jego rezultatów. Wśród mediów należy wymienić: TVP Białystok, TVP Kultura, Radio 5, Niebywalesuwałki.pl, Gazeta Współczesna, Radio Białystok. Ogłoszenia na temat projektu zostaną zamieszczone również we wszystkich możliwych portalach informacyjnych oraz na stronie www.ngo.pl - portal dla organizacji oraz osób zainteresowanych życiem

społecznym. We wszystkich materiałach i ogłoszeniach związanych z projektem zamieszczone zostaną odpowiednie logotypy i informacje na temat źródła otrzymanego wsparcia finansowego.

Spotkania w siedzibie Stowarzyszenia w celu omówienia promocji projektu:

- Opracowanie, dystrybucja, zakup materiałów promocyjnych (m.in. druk plakatów, ulotek, baneru promocyjnego, broszur informujących o wydarzeniu, zakup gadżetów festiwalowych)
- Rozsyłanie informacji o wydarzeniu : portale www, programy radiowe, telewizyjne, artykuły prasowe
- Utworzenie wydarzenia w mediach społecznościowych
- Spot filmowy reklamujący Festiwal

Działania programowe:

- Podpisanie stosownych umów z zaangażowanymi w projekt odbędzie się podczas spotkań koordynatora, księgowego, prawnika
- Honorarium grafika do wykonania projektu plakatu, ulotek, broszur, materiałów promocyjnych Festiwalu
- Honorarium osoby do wykonania strony internetowej Festiwalu
- Honorarium operatora kamery (dokumentacja filmowa całego projektu)
- Przygotowanie harmonogramu wydarzenia przez Dyrektora Festiwalu
- Przygotowanie, organizacja konkursu "no to short" oraz repertuaru filmowego przez Dyrektora Artystycznego
- Przygotowanie warsztatów filmowych
- Organizacja merytoryczna i techniczna Gali Finałowej
- Rozstawienie kina plenerowego, ustawienie i podłączenie nagłośnienia, scenografii, świateł oraz banerów promocyjnych
- Logistyka (paliwo, wynajem busa)

Cel realizacji zadania

Celem projektu notofest - 2. Festiwal Filmowy Suwałki jest promowanie i szerzenie aktywności filmowej na obszarze całej Polski (ze szczególnym uwzględnieniem miasta Suwałki) oraz przeprowadzenie ogólnokrajowego konkursu filmowego, który zachęci artystów oraz miłośników kina do przyjazdu na suwalski Festiwal. Chcemy aby projekt był obfity w pozytywne działania, gdzie przede wszystkim mieszkańcy Suwałk będą mogli poznać elementy sztuki filmowej, brać czynny udział w przedsięwzięciach filmowych. Projekt ma na celu rozpowszechniać cenne elementy kultury i sztuki filmowej oraz budować wyróżniający obraz Suwalszczyzny. Pragniemy stworzyć przestrzeń wymiany doświadczeń, przestrzeń dialogu twórców z całej Polski.

Miejsce realizacji zadania

Planowane miejsca realizacji projektu to teren zalewu Arkadia, Suwalski Ośrodek Kultury, Plac Marii Konopnickiej. Jesteśmy w kontakcie z przedstawicielami wyżej wymienionych instytucji oraz z osobami nimi zarządzającymi.

Grupa odbiorców zadania

- Mieszkańcy Suwałki, okolic oraz przybyli turyści
- Twórcy filmowi z całego kraju
- Aktywni odbiorcy kultury, osoby w młodym i średnim wieku, a także seniorzy
- Ludzie opinotwórczy, otwarci i ciekawi świata

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkładem osobowym jest praca członków Stowarzyszenia Chill&Luzz m.in: animatorzy warsztatów, koordynator projektu, dyrektor artystyczny. Wkładem rzeczowym jest profesjonalny sprzęt filmowy służący celom warsztatowym.

Wkład rzeczowy i osobowy został wyceniony według obowiązujących stawek.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanym rezultatem projektu jest wspieranie aktywności osób w zakresie rekreacji oraz organizacji wolnego czasu w okresie letnim, wspieranie lokalnej kultury i sztuki filmowej, poprawa funkcjonowania w środowisku społecznym. Dzięki realizacji wydarzenia uczestnicy skorzystają z niecodziennej okazji do czynnego udziału w procesie tworzenia przedsięwzięcia filmowego.

Zakładane rezultaty zadania publicznego:

- Zaspokojenie potrzeb społeczeństwa związanych z kulturą filmową
- Przybliżenie uczestnikom Festiwalu warsztatu sztuki filmowej i zmotywowanie do twórczych działań
- Uwrażliwienie społeczeństwa na kinematografię oraz jej przekaz
- Integracja lokalnej społeczności, widzów i twórców
- Umożliwienie uczestnikom wymiany doświadczeń filmowych i nawiązania nowych znajomości
- Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Suwałk i wyróżnienie miasta pod względem kulturalnym
- Spełnienie oczekiwań i zapotrzebowania społeczeństwa na różnorodne, ciekawe i aktywne formy spędzania wolnego czasu
- Nawiązanie nowych znajomości, integracja osób z różnych regionów Polski oraz zagranicy

-Poznanie oraz zdobycie doświadczenia w zakresie sztuki filmowej (Warsztaty)

Okolo 30 uczestników

-Rozwijanie inwencji twórczej podczas wykonania własnego filmu (Konkurs)

Okolo 100 zgłoszeń (8 finałowych filmów)

Sposób monitorowania rezultatów:

1. Wydarzenie w mediach społecznościowych

Okolo 500 uczestników

2. Dokumentacja filmowa i fotograficzna:

Film podsumowujący Festiwal, 3-dniowa relacja fotograficzna

3. Kino Plenerowe

Okolo 300 uczestników

4. Gala finałowa

Okolo 300 uczestników

Poprzez wykonanie zadania Stowarzyszenie pobudzi społeczeństwo do dalszego zainteresowania kinematografią. W rezultacie projekt przyczyni się do wzbogacenia kultury filmowej i integrację środowisk twórczych w mieście Suwałki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Kino plenerowe	5 000,00 zł	2 500,00 zł	2 500,00 zł
2	Opłata kosztów wynikających z praw autorskich	2 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł
3	Pracownicy techniczny (do rozstawienia kina plenerowego)	1 350,00 zł	675,00 zł	675,00 zł
4	Realizator do obsługi kina plenerowego	850,00 zł	425,00 zł	425,00 zł
5	Wynajem sprzętu filmowego	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
6	Animatory warsztatów	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł

7	Promocja Festiwalu	3 000,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8	Projekt i wykonanie strony internetowej Festiwalu	1 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł
9	Spot filmowy promujący Festiwal	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
10	Grafik (logo, plakat, materiały promocyjne)	800,00 zł	400,00 zł	400,00 zł
11	Dokumentacja filmowa	800,00 zł	400,00 zł	400,00 zł
12	Jury Konkursu	1 400,00 zł	700,00 zł	700,00 zł
13	Dyrektor Festiwalu (koordynator projektu)	3 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
14	Dyrektor Artystyczny Festiwalu	3 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
15	Statuetki	1 500,00 zł	750,00 zł	750,00 zł
16	Usługi prawne	500,00 zł	250,00 zł	250,00 zł
17	Obsługa księgowa zadania	500,00 zł	250,00 zł	250,00 zł
18	Logistyka	1 300,00 zł	650,00 zł	650,00 zł
Koszty ogółem:		31 000,00 zł	10 000,00 zł	21 000,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.