Załącznik Nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

UMOWA NR ..... / .....

zawarta w dniu ..... 200... r. w Suwałkach

pomiędzy Miastem Suwałki, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

reprezentowanym przez: .....,

a .....

....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

reprezentowanym przez: .....

§ 1.

1. **Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** realizację zadania pn:…….. ……. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez **Zleceniobiorcę** w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać ww. zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zweryfikowany kosztorys zadania, dostosowany do kwoty przyznanej dotacji stanowi załącznik nr 2.
4. Niniejsza umowa jest umową **o wsparcie realizacji zadania**.

§ 2.

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....zł (słownie: ....).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: ....) zostaną przekazane na specjalnie wyodrębniony rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** nr: .....w terminie ……
5. Inne…….…. ……

§ 3.

1. Termin wykonania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....
2. Rozliczenia zadania należy dokonać w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.

§ 4.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Zleceniodawcę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. **Zleceniobiorca** w ramach realizacji zadania, o którym mowa w §1. zobowiązuje się do:
    1) umieszczania herbu miasta w publikacjach wydawanych w ramach projektu,
    2) umieszczania herbu miasta w miejscach realizacji zadania / projektu,
    3) podawania do publicznej wiadomości informacji o wsparciu zadania ze środków budżetu Miasta Suwałk.

§ 6.

1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Zleceniodawcy** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Zleceniobiorcę** według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego.

§ 8.

Przyznane środki finansowe określone w niniejszej umowie **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia ..... Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** nr .....

§ 9.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron** w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10.

W przypadku rozwiązania umowy **Strony** określą w sporządzonym protokole skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych.

§ 11.

Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** złożonego sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.).

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy **Strony** poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy** sądu powszechnego. *

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Zleceniobiorca: **Zleceniodawca**:

* nie dotyczy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych