

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Specjalisty – Doradcy zawodowego

w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na ½ etatu na czas określony od 01 października 2017 r. do 31 maja 2020 r.

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodownawstwa/szkolnego doradcy zawodowego lub wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia lub studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz posiadanie licencji zawodowej doradcy zawodowego,
- 7) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- 8) znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 9) umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 2) odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- 3) komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmie:

- 1) wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy,
- 2) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
- 3) przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej),
- 4) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”,
- 5) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
- 6) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu,
- 7) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,
- 8) prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikiem projektu,
- 9) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,
- 10) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
- 12) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.

IV. Warunki pracy na stanowisku Doradcy zawodowego w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”:

- 1) forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony (1/2 etatu) od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 r., z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia;
- 2) praca biurowa (możliwość dopuszczenia pracy w terenie);
- 3) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Suwałkach (Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki);
- 4) złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w sierpniu 2017 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisane CV.
3. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
13. Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
14. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Dokumenty należy składać **w terminie do 22 września 2017 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pokój nr 5, w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta na stanowisko Doradcy zawodowego w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” - (1/2 etatu).** Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data złożenia do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Suwałki, 12 września 2017 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz