

Załącznik do Uchwały Nr X/98/2015
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 29 lipca 2015 r.

STATUT

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Suwałki.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Suwałki.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Suwałki.

3. Biblioteka może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami po uzyskaniu zgody organizatora.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337) jest Miasto Suwałki.

2. Nadzór nad działalnością sprawuje Prezydent Miasta Suwałk, zwany dalej Prezydentem.

§ 5. Biblioteka:

- 1) używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo),
- 4) może używać skróconej nazwy BP.

§ 6. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury mającą siedzibę w Suwałkach przy ul. Emilii Plater 33A.

2. Biblioteka może tworzyć i prowadzić oddziały i filie na terenie Miasta Suwałki.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 7. Celem działalności Biblioteki jest:

- 1) zapewnianie obsługi bibliotecznej mieszkańców,
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie upowszechniania czytelnictwa, dostępu do książki, internetu, informacji, działalności oświatowej, upowszechniania wiedzy i nauki, rozwoju kultury, kształtowania sieci bibliotecznej na terenie Miasta Suwałki, wymiany międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej,
- 4) realizacja zadań wynikających z zawartych przez Miasto Suwałki porozumień z jednostkami samorządu lokalnego w zakresie świadczenia pomocy i poradnictwa dotyczącego organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zasobów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Suwałk i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i wymiany materiałów bibliotecznych lub pośredniczenie w wymianie między placówkami bibliotecznymi w kraju i za granicą,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach i innych placówkach służby zdrowia oraz umożliwianie dostępu do książek i materiałów bibliotecznych innym użytkownikom mającym utrudniony dostęp do placówek bibliotecznych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i wydawniczej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii miasta i regionu,
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie form pracy oświatowej z czytelnikami, służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i regionu,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 8) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez placówki biblioteczne,
- 9) umożliwianie użytkownikom korzystania z usług informatycznych,
- 10) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 11) wydawanie książek i czasopism w wersji papierowej i/ lub elektronicznej,
- 12) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji polityki kulturalnej miasta oraz udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej w sprawie prawidłowego realizowania przez biblioteki zadań statutowych,
- 13) pomoc bibliotekom innych sieci w zakresie komputeryzacji – konsultacje przy zakupie sprzętu, szkoleniu pracowników, doborze programów komputerowych, tworzeniu baz danych,
- 14) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych,
- 15) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

§ 9. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności usługi reprograficzne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3. Organizacja

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po opinii Prezydenta.

2. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 12. Biblioteka prowadzi następujące oddziały i filie biblioteczne w Mieście Suwałki:

- 1) Filia nr 1 przy ul. Szpitalnej 60,
- 2) Filia nr 2 przy ul. Klonowej 41,
- 3) Filia nr 3 przy ul. Północnej 26,
- 4) „Midicentrum” - Kreatywny Ośrodek Nauki i Technologii przy ul. Witosa 4 A.

§ 13. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora, zwana dalej Radą.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Rada liczy do 7 osób.
4. Członków Rady powołuje Dyrektor.
5. Rada wyłania ze swego składu przewodniczącego, który organizuje pracę Rady i prowadzi jej posiedzenia.
6. Rada działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Biblioteka samodzielnie gospodaruje należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora i zaopiniowany przez Prezydenta.

3. Biblioteka zobowiązana jest do przedkładania Prezydentowi rocznych sprawozdań finansowych do 31 marca.

§ 16. Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji budżetowych,
- 2) wpływów uzyskiwanych z całorocznej działalności statutowej,
- 3) działalności gospodarczej,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) innych źródeł.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.