

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1
podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- e) uprawnienia: konstrukcyjno – budowlane lub instalacji sanitarnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) znajomość prawa budowlanego, oświatowego i administracyjnego,
- c) umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie planów remontów bieżących i kapitalnych obiektów szkół i placówek,
- b) podział środków finansowych na prace remontowe,
- c) pomoc dyrektorom placówek w przeprowadzaniu przetargów zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, podpisywaniu umów o prace remontowe oraz w sprawach związanych z eksploatacją urządzeń oraz przy sporządzaniu umów na dostawę energii i wody,
- d) nadzór nad właściwym przebiegiem prac remontowych oraz współpraca z Miejską Dyрекcją Inwestycji w zakresie planowania i realizacji inwestycji oświatowych oraz nadzoru inwestorskiego,
- e) prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem i nabywaniem środków, urządzeń oraz przedmiotów użytkowanych przez szkoły i placówki oświatowe,
- f) nadzór nad prowadzeniem najmów lub dzierżawy obiektów i pomieszczeń w jednostkach oświatowych oraz nad prawidłowością umów zawieranych z innymi podmiotami przez dyrektorów prowadzonych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,
- g) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem i doposażeniem szkół i placówek oświatowych w sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d/ dokument poświadczający wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h/ zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16- 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. remontów w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **23 grudnia 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.um.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.03.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz ustawą z dn. 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami/.”*