

ZARZĄDZENIE NR 286 / 2008

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 22 stycznia 2008 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2008 roku.

Na podstawie **Art. 17** ust. 6 i 7 i **Art. 18** ust. 1 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496, zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711, zm. Dz. U. 06.220.1600, zm. Dz.U.07.107.732, zm. Dz.U.07.176.1242), **Art. 4** ust.1 pkt.16 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055, zm Dz.U.02.214.1806, zm Dz.U.07.173.1218), w związku z **§ 4** pkt. 4 oraz **§ 5** *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. Nr 96, poz. 850), **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2008 na terenie miasta Suwałki, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Suwałki w 2008 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się instytucje, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i społeczne jednostki ratownicze w Mieście do realizacji zadań obrony cywilnej określonych w wytycznych, o których mowa w **§1**.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 22 stycznia 2008 r.

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej /OC/ i zarządzania
kryzysowego w roku 2008

1. Obrona Cywilna (OC)

- § 1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej :
- 1) udział w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej;
 - 2) rozpowszechnianie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - 3) dostosowanie systemu włączania syren alarmowych do obowiązujących nowych sygnałów alarmowych.
- § 2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych :
- 1) aktualizacja planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej, w szczególności w aspekcie przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom,
 - 2) prowadzenie bieżącej weryfikacji osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem przydatności do realizacji zadań nałożonych na formacje,
 - 3) aktualizacja planów działania formacji obrony cywilnej.
- § 3. W zakresie szkolenia :
- 1) włączyć problematykę kierowania i wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej do szkoleń i ćwiczeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) przygotować formacje wykrywania i alarmowania do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim,
 - 3) kierować na przeszkolenie do WBiZK PUW nowozatrudnionych pracowników ds. ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - 4) doskonalić MOADA w posługiwaniu się normą ATP 45 B przy prognozowaniu skażeń,
 - 5) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w mieście Suwałki.
 - 6)

§ 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej :

- 1) zaplanować w budżetach niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej,
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia formacji obrony cywilnej, w zależności od potrzeb własnych i możliwości,
- 3) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie,
- 4) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i prowadzić jego okresową konserwację,
- 5) nadzorować używany przez zakłady pracy sprzęt obrony cywilnej,
- 6) utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne,
- 7) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach specjalnych,
- 8) na bieżąco aktualizować dane ujęte w programie „ Baza sił i środków szefa OC”,
- 9) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych.

§ 5. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości :

- 1) działalność kontrolną należy prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej,
- 2) przekazać zestawienie formacji obrony cywilnej wyższemu szczeblom obrony cywilnej wg. obowiązujących wzorów formularzy.

§ 6. Przepisy prawne dotyczące obrony cywilnej:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz.1391);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku z zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60 poz. 518);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 84 poz. 722).

2. Zarządzanie kryzysowe

§ 7. Główne kierunki działania;

- 1) opracowanie nowego „Planu Reagowania Kryzysowego” (z włączeniem niektórych przedsięwzięć ujętych w planach obrony cywilnej),
- 2) utworzenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 8. Zadania organizacyjne i planistyczne:

- 1) opracować i zatwierdzić nowy „Plan Reagowania Kryzysowego”, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590),
- 2) doskonalic elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- 3) prowadzić stały monitoring zagrożeń,
- 4) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 5) doskonalic i wdrażać procedury informowania, ostrzegania i alarmowania,
- 6) dostosować system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania miasta do obowiązujących przepisów,
- 7) zapewnić rozpowszechnianie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- 8) utrzymywać system łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego w ciągłej sprawności,
- 9) włączyć zakłady pracy podlegające szczególnej ochronie do systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. Zadania szkoleniowe:

- 1) zapewnić udział formacji obrony cywilnej oraz obsad zakładowych punktów alarmowania w miesięcznych i kwartalnych treningach SWA,
- 2) brać udział w ćwiczeniach organizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
- 3) utrzymywać gotowości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) doskonalenie umiejętności osób odpowiedzialnych za obsługę urządzeń radiotelefonicznych;
- 5) udział członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w organizowanych szkoleniach.

§ 10. Szczegółowe zadania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego miasta Suwałki, określa plan działania na rok 2008 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SUWAŁKI
NA ROK 2008

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności			
1.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej - opracować zarządzenie, wytyczne i własny plan działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2008 rok oraz „Plan zamierzeń szkoleniowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej i uzgodnić z WB i ZK PUW.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
2.	Opracować „Plan zamierzeń szkoleniowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej” i uzgodnić z WSO ROCZK i SO – UM	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 stycznia każdego roku
3.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej : - sprawozdanie półroczne i roczne do WB i ZK PUW, - zakłady pracy do WSO ROCZK i SO – UM	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	Za I półrocze do 31 lipca, roczne do 31 stycznia. Zakłady pracy do 5 lipca [za I półrocze] do 10 stycznia za cały rok
4.	Opracować własne zarządzenie i plan działania obrony cywilnej na rok 2008 i uzgodnić z WSO ROCZK i SO – UM.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 lutego
5.	Zaktualizować plany obrony cywilnej, plany działania formacji OC oraz dokumentację planistyczną urządzeń specjalnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kwartał
6.	Aktualizacja „ Planu ochrony zabytków”.	Naczelnik WSO	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
7.	Włączyć zadania i przedsięwzięcia obrony cywilnej z planów obrony cywilnej do nowego planu reagowania kryzysowego.	Naczelnik WSO	I półrocze
8.	Dokonać weryfikacji osób posiadających karty przydziału do formacji obrony cywilnej .	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kwartał
9.	Przesłać dane do aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Województwa do WB i ZK PUW	Naczelnik WSO	do 15 marca
10.	Przesłać do WSO ROCZK i SO – UM, zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych w zakładach pracy.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 25 stycznia
11.	Przesłać do WBiZK PUW zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie miasta Suwałki wg. stanu na 31 grudnia 2007 r.	Naczelnik WSO	do 28 lutego
12.	Aktualizacja „Planu postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta Suwałki”	Naczelnik WSO	I kwartał
Szkolenie			
13.	Udział Komendanta MOADiA w szkoleniu doskonalącym organizowanym przez WBiZK PUW.	Sekretarz Miasta	marzec
14.	Udział w szkoleniu pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obronnością, organizowanym przez WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	maj
15.	Udział w szkoleniu podstawowym nowo zatrudnionych pracowników ds. obrony cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, organizowanym przez WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	czerwiec
16.	Udział osób odpowiedzialnych za prognozowanie skażeń (norma ATP -45 B) w szkoleniu organizowanym przez WBiZK PUW.	Sekretarz Miasta	wrzesień

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
17.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu kierowniczo-sztabowym z elementami praktycznymi, nt. „Osiąganie gotowości przez formacje OC wykrywania i alarmowania oraz praktyczne wykonywanie zadań przez wyznaczone formacje”.	Naczelnik WSO	październik
18.	Udział w szkoleniu organizowanym przez WBiZK PUW członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Naczelnik WSO	listopad
19.	Udział w szkoleniu organizowanym przez WBiZK PUW pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej.	Naczelnik WSO	grudzień
20.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej, załóg zakładów pracy, ludności, zgodnie z Wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 5 lutego 2007 roku w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w mieście Suwałki.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. planów Własnych
21.	Szkolenie formacji wykrywania i alarmowania w ramach miesięcznych i kwartalnych treningów SWiA.	Naczelnik WSO	czwarty czwartek miesiąca
22.	Udział w krajowym treningu SWiA – wg odrębnych ustaleń.	Naczelnik WSO	IV kwartał
23.	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych.	Naczelnik WSO	wrzesień
24.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obrony cywilnej.	Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji, Kierownicy służb i inspekcji, Rzecznik Urzędu, Naczelnik WSO,	
ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE			
25.	Uaktualnić dane dotyczące miejsc przechowywania sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu).	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 28 lutego
26.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zwartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	Naczelnik WSO	do 30 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
27.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Kierownik Referatu OCZKiSO	wg. terminów określonych przez WB i ZK PUW
28.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	Kierownik Referatu OCZKiSO	cały rok
29.	Przeprowadzić kalibrację przyrządów dozymetrycznych.	Kierownik Referatu OCZKiSO	wg. oddzielnego planu
30.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji OC.	Naczelnik WSO	cały rok
31.	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynach miejskim i zakładowych.	Kierownik Referatu OCZKiSO	wg. potrzeb
32.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	Administratorzy obiektów	cały rok
33.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Naczelnik WSO	
34.	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	Naczelnik WSO	cały rok
35.	Wprowadzić ewidencję sprzętu obrony cywilnej do nowo zakupionego oprogramowania komputerowego.	Kierownik Referatu OCZKiSO	I kwartał
OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE			
36.	Przestroić radiowy system włączania syren alarmowych w celu dostosowania do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).	Naczelnik WSO	I kwartał
37.	Doskonalić funkcjonowanie struktur miejskich Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	Naczelnik WSO	cały rok
38.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz sieci zarządzania.	Naczelnik WSO, Konserwator Systemu Ostrzegania i Alarmowania	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
39.	Na bieżąco konserwować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	Konserwator Systemu Ostrzegania i Alarmowania	na bieżąco
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
40.	Wypożyczyć Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w niezbędny sprzęt i środki łączności.	Sekretarz Miasta, Naczelnik WSO	I kwartał
41.	Opracować dokumentację funkcjonowania oraz zasady powiadamiania i współdziałania pomiędzy dyżurnymi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a jednostkami organizacyjnymi służb i inspekcji.	Naczelnik WSO, Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji, Członkowie MZZK	I kwartał
42.	Zebrać niezbędne informacje i materiały do opracowania Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kwartał
43.	Opracować Miejski Plan Reagowania Kryzysowego i przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Podlaskiemu.	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, Naczelnik WSO	do 20 sierpnia
44.	Doskonalić procedury ostrzegania i alarmowania w ramach SWO.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	na bieżąco
45.	Koordynować działania związane z potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa porządku publicznego (szczególnie z zagrożeniami związanymi z terroryzmem)	Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej	na bieżąco

Oznaczenia ujęte w planie działania :

WCZK	-	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
MZZK	-	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
PSP	-	Państwowa Straż Pożarna,
WBiZK PUW	-	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Podlaski Urząd Wojewódzki
WSO ROC, ZK i SO UM	-	Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Urząd Miejski
SWO	-	System Wczesnego Ostrzegania
SWiA	-	System Wykrywania i Alarmowania
MOSOC	-	Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku
MOADA	-	Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**PLAN KONTROLI
REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI
W 2008 ROKU**

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli
Kontrola tematyczna : ▪ planowanie zadań OC, ▪ plan obrony cywilnej, ▪ organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, ▪ gospodarka magazynowa sprzętem oc, ▪ organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania, ▪ formacje obrony cywilnej	Suwałska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach	maj
	Spółdzielnia Mleczarska „Sudowia” w Suwałkach	czerwiec
	PKP Polskie Linie Kolejowe SA. Sekcja Eksploatacji w Suwałkach	wrzesień

