

**ZARZĄDZENIE NR 285 /2008
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku

Na podstawie Art. 18 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496), zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711), zm. Dz. U. 06. 220. 1600, Dz. U. 07. 107. 732, Dz.U.07.176.1242, Art. 4 ust.1 pkt. 20 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055, zm. Dz.U.07.173.1218), oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), **zarządza się, co następuje :**

- § 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do realizacji zadań obronnych, określonych w wytycznych o których mowa w § 1.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku

- § 1. W 2008 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne Miasta – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania.
- § 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego :
1. W zakresie planowania operacyjnego :
 - 1) zapoznanie się z nową strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, przyjętą w dniu 5 listopada 2007 roku, przez Radę ministrów, która prezentuje nowe, zintegrowane podejście do Bezpieczeństwa Narodowego,
 - 2) zaktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych miasta – zał. „C”, aktualizację procedur realizacji poszczególnych zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzonych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców – karty te uzgodnić z odpowiednimi organami administracji i podmiotami uczestniczącymi lub zaangażowanymi w ich realizację, wydruk opracowanych kart i włączenie ich jako załączniki D (zgodnie z przyjętymi ustaleniami) do „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Suwałki”, zapoznanie z kartami operacyjnymi osób, zespołów (wykonawców) bezpośrednio realizujących zadania,
 - 3) przesłanie sporządzonych zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych – zgodnie z kompetencjami,
 2. W zakresie programowania obronnego :
 - 1) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej i jednostek organizacyjnych Miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 2) realizacja obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach

oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej.

- 3) współuczestniczenie w miarę potrzeb w realizacji zadań zawartych w opracowywanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej „Centralnym Programie Mobilizacji Gospodarki” w części dotyczącej miasta,
- 4) realizacja zadań wynikających z reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 5) uwzględnianie potrzeb obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochrona ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i pozazbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, jednostki organizacyjne Miasta,
- 2) współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego,
- 3) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania :

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących go jednostek organizacyjnych Miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie, dokumentacji stałego dyżuru, dokumentacji regulaminu organizacyjnego urzędu, zakładu pracy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne,
- 4) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy wojewodą Podlaskim, Prezydentem miasta i jednostkami organizacyjnymi Miasta,

- 5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru, zakładowego punktu alarmowania,

§ 5. Zadania obronne ogniów ochrony państwa :

- 1) współdziałanie w realizowaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta,
- 2) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z kompetencjami,
- 3) doskonalenie współdziałania stanowisk kierowania KM PSP, KM Policji, WKU Suwałki z stanowiskiem kierowania Prezydenta Miasta.

§ 6. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego :

- 1) aktualizacja „Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa” ,
- 2) aktualizacja regulaminów organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta,
- 3) bieżąca aktualizacja dokumentacji związanej z reklamacją pracowników oraz świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 4) współpraca ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zapobiegania likwidacji skażeń i epidemii,
- 5) utrzymywanie zapasowych ujęć wody w pełnej sprawności technicznej.

§ 7. Szkolenia i ćwiczenia obronne :

- 1) celem głównym jest sprawdzenie współdziałania organów administracji publicznej z organami wojskowymi w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne. Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :
 - 1) doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta” , w szczególności wynikające z kart realizacji zadań operacyjnych,
 - 2) szkolenie obsad osobowych stanowisk kierowania i stałych dyżurów,
 - 3) prowadzenie ćwiczeń, w ramach których sprawdzane będą praktyczne umiejętności realizacji zadań obronnych wynikające z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta”.
- 2) ćwiczenie miejskie (przygotowujące do ćwiczenia p.k. „Podlasie 08” - praktyczne sprawdzenie współdziałania miejskich organów administracji publicznej z organami wojskowymi w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w zakresie stałego dyżuru, akcji kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych, kierowania obroną miasta,
- 3) udział Gabinetu Obronnego Prezydenta Miasta, pracowników realizujących zadania obronne w Urzędzie i członków Stałego

Dyżuru Prezydenta Miasta w wojewódzkich ćwiczeniach obronnych „Podlasie 08”,

- 4) udział kadry kierowniczej Urzędu, pracowników UM, realizujących zadania obronne w szkoleniach i zajęciach instruktażowych organizowanych przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku,
- 5) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta – Prezydenta Miasta Suwałk,
- 6) zapewnienie udziału pracowników prowadzących sprawy obronne w szkoleniach organizowanych przez Urząd Miejski.

§ 8. Działalność organizacyjna, nadzór, kontrole i sprawozdawczość to :

- 1) opracowanie na podstawie niniejszego Zarządzenia, w jednostkach organizacyjnych Miasta, własnych zarządzeń i kalendarzowych planów działania w zakresie realizacji zadań obronnych w 2008 roku,
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego :
 - 1) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - 2) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 roku,
- 3) opracowanie „Planu kontroli realizacji zadań obronnych” – załącznik Nr 2 do Wytycznych i przesłanie go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Szczegółowy „Plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych w 2008 roku” określa – załącznik Nr 1 do Wytycznych.

Załącznik Nr 1
do Wytycznych
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 22 stycznia 2008 r.

**Plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych
w 2008 roku.**

Lp	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	I kwartał 2008
2	Aktualizacja „Planu Operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki” : - aktualizacja tabeli zadań operacyjnych [zał. „C”] , - aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Naczelnik WSO	do 30 kwietnia do 31 stycznia do 31 marca
3.	Przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych celem wykonania przez nie kart realizacji zadań.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Kierownicy jednostek współdziałających	do 15 kwietnia
4.	Wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nimi osób, zespołów (wykonawców).	Naczelnik WSO	do 30 czerwca
Zadania na potrzeby Sił Zbrojnych			
5	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - reklamacji żołnierzy rezerwy, - świadczeń rzeczowych i osobistych.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok

Lp	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
6	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie sił zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - przygotowania i przeprowadzenia poboru, - rejestracji przedpoborowych, - akcji kurierskiej.	Naczelnik WSO	luty-marzec październik cały rok
7	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
8	Aktualizacja dokumentów własnych wspomagających kierowanie : - regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, - dokumentacji stałego dyżuru i zakładowych punktów alarmowania, - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
9	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
10	Utrzymywanie w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta.	Sekretarz Miasta	cały rok
Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego			
11	Współpraca z KM Policji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Naczelnik WSO	cały rok

Lp	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Zadania w zakresie obronno-gospodarczym			
12	Uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miasta.	Naczelnik WAiGP	cały rok
Zadania w zakresie opieki zdrowotnej			
13	Dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok ubiegły, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych i przesłanie do jednostki nadrzędnej	Naczelnik WZiPS	do 10 lutego
14	Aktualizacja „Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa” - przesłanie odpowiednich dokumentów do jednostki nadrzędnej .	Naczelnik WZiPS	do 30 marca
Zadania w zakresie stałego dyżuru			
15	Utrzymanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
Zadania w zakresie organizacji, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości			
16	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2008 rok.	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	do 28 lutego
17	Koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Miasta	Naczelnik WSO	zadanie stałe
18	Przesłać do Wojewody zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
19	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2008 roku.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
20	Opracować „Program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach na lata 2008 – 2010”.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
21	Opracować „Plan szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach na rok 2008” i uzgodnić z WB i ZK PUW	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
22	Przekazać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, notę księgową za szkolenie obronne realizowane w 2008 roku.	Naczelnik WSO	w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada
23	Opracować sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w 2008 roku i przesłać do Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik WSO	do 15 listopada

Zadania w zakresie szkolenia obronnego

24	Udział w treningu wojewódzkim pk. Podlasie 08”.	Prezydent Miasta Suwałk, Gabinet Obronny Prezydenta, Stały Dyżur Prezydenta, Naczelnik WSO	termin zostanie podany przez PUW
25	Udział w zajęciach instruktażowych (na bazie ćwiczeń powiatu białostockiego i gminy Supraśl) – zasady doskonalenia i prowadzenia ćwiczeń obronnych	Naczelnik WSO	termin zostanie podany przez PUW
26	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia obronnego dla struktur administracji samorządowej i jednostek organizacyjnych Miasta.	Naczelnik WSO	wrzesień

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
27	Ćwiczenie miejskie (przygotowujące do ćwiczenia p.k. „Podlasie 08” - praktyczne sprawdzenie współdziałania miejskich organów administracji publicznej z organami wojskowymi w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w zakresie stałego dyżuru, akcji kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych, kierowania obroną miasta.	Prezydent Miasta Suwałk, Gabinet Obrony Prezydenta, Stały Dyżur Prezydenta, Naczelnik WSO, Komendant WKU Suwałki,	czerwiec
28	Ćwiczenie instytucyjne – doskonalenie zasad organizacji pracy Urzędu. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z przeznaczenia Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Stały Dyżur	październik

Załącznik Nr 2
do Wytycznych
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 22 stycznia 2008 r.

PLAN KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

Lp	Nazwa jednostki organizacyjnej Miasta	Rodzaj kontroli i zakres	Termin
1	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suwałkach	Kontrola tematyczna Zadania planistyczne, zadania w zakresie kierowania	wrzesień