

Umowa nr ZP/ /2014

W dniu2014 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.172.2014** zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie „**Jarmarku Świątecznego**” wraz z wydarzeniami towarzyszącymi: **Mikołajkami i Wigilią Miejską**.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1.

A. Organizacja Jarmarku Świątecznego w dniach: 5 – 31 grudnia 2015 roku – elementy stałe:

- 1) Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za organizację Jarmarku, w tym:
 - a) zawiadomienie min. na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Jarmarku o organizacji imprezy nie będącej imprezą masową wszystkie służby i instytucje, a także uzyskanie wszelki zezwoleń związanych z organizacją imprezy: od zarządcy/właściciela terenu do zorganizowania imprezy, prowadzenia podczas imprezy działalności gastronomicznej, itp.
 - b) powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o planowanej imprezie nie będącej imprezą masową, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za naruszenie przepisów dotyczących porządku publicznego;
 - c) opracowanie regulaminu bezpieczeństwa i Ppoż. Jarmarku wraz z planem graficznym imprezy,
 - d) ubezpieczenie imprezy (OC i NW),
 - e) zapewnienie ochrony imprezy wraz z ochroną placu Marii Konopnickiej w godzinach nocnych (25 dni),
 - f) zabezpieczenie dodatkowego łącza elektrycznego oraz ryczał za zużycie energii elektrycznej,
 - g) zapewnienie dyżuru elektryka (25 dni),
 - h) podpisanie z Zamawiającym umowy dzierżawy na wypożyczenie domków wystawienniczych (10 sztuk),
 - i) zapewnienie udziału wystawców rękodzieła i wyrobów artystycznych oraz produktów regionalnych na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym w ilości min. 10 wystawców podczas każdego dnia realizacji imprezy,
 - j) podpisanie umów z poszczególnymi wystawcami.

- 2) Przeprowadzenie imprezy zgodnie ze scenariuszem i harmonogramem przewidzianym przez Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy na 1 tydzień przed rozpoczęciem imprezy.
- 3) Organizacja Miasteczka Świątecznego, w tym:
 - a) zorganizowanie namiotu gastronomicznego wraz z obsługą z daniami świątecznymi: prażone migdały, pierniki, przekąski, ciepłe napoje, itp.
 - b) wynajem drewnianych krzeseł i stołów w ilości: 10 stołów i 30 krzeseł (30 dni) do serwowania dań i przekąsek oraz ciepłych napojów,
 - c) wynajem barierek odgradzających teren Miasteczka (25 dni),
 - d) wynajem sani Świętego Mikołaja wraz z wyposażeniem jako elementu stałego w Miasteczku (25 dni),
 - e) zakup przebrania Świętego Mikołaja oraz elfów i śnieżynek (1 strój dla Mikołaja i po 3 stroje dla elfów i śnieżynek),
 - f) zakup elementów dekoracyjnych do Miasteczka (500 m lampek świątecznych LED oraz 50 zestawów bombek, lampionów, itp.).

B. Wydarzenia towarzyszące Jarmarkowi:

1) Organizacja Mikołajek 5 grudnia 2014 roku w godz. 12.00-16.00:

- a) zapewnienie osoby do prowadzenia imprezy z doświadczeniem scenicznym i pracą z dziećmi,
- b) wynajem sceny wraz z oświetleniem, nagłośnieniem oraz obsługą techniczną, elementy nagłośnienia muszą być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy,
- c) zapewnienie udziału Świętego Mikołaja i Śnieżynek (animatorów), którzy przygotowują konkursy, warsztaty i inne atrakcje dla dzieci;
- d) zapewnienie odtwarzacza płyt CD do zabezpieczenia muzyki podczas imprezy, wraz z muzyką i opłatami ZAIKS,
- e) zakup słodczy dla dzieci (25 kg cukierków i 500 szt. lizaków).

2) Świąteczne Kolędowanie 14 grudnia 2014 roku w godz. 13.00 -15.00:

- a) zapewnienie zespołu prowadzącego wspólne kolędowanie z mieszkańcami Suwałk,
- b) zapewnienie osoby prowadzącej świąteczne kolędowanie,
- c) wynajem rzutnika i ekranu,
- d) wynajem sceny i nagłośnienia.

3) Szopka Betlejemska 20 – 21 grudnia 2014 roku:

- a) organizacja Szopki z wykorzystaniem żywych zwierząt,
- b) godz. ustawienia Szopki w porozumieniu z Zamawiającym.

4) Organizacja Wigilii Miejskiej 21 grudnia 2014 roku w godz. 13.00 – 15.00

- a) zapewnienie osoby prowadzącej imprezę z doświadczeniem scenicznym,
- b) zapewnienie udziału Świętego Mikołaja,
- c) zakup słodczy dla dzieci (20 kg cukierków i 400 szt. lizaków),
- d) zapewnienie zespołu występującego z programem kolędowym;
- e) wynajem sceny wraz z oświetleniem, nagłośnieniem oraz obsługą techniczną, elementy nagłośnienia muszą być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy;
- f) zakup opłatków wraz z zabezpieczeniem dzieci przebranych za anioły/śnieżynki do ich rozdania podczas wydarzenia,
- g) zabezpieczenie długich stołów wraz z ławami w ilości zapewniającej udział min. 300 osób;
- h) zabezpieczenie elementów dekoracyjnych stoły (obrusy, siano, stroiki świąteczne, itp.);
- i) zabezpieczenie 3 namiotów do serwowania posiłków: 1 – do serwowania napojów i dodatkowych dań oraz 2 – do serwowania dań głównych;

- j) zabezpieczenie min. 6 osób do obsługi namiotów,
- k) przygotowanie menu wigilijnego, w tym:
 - zakłada się zrealizowanie min. 300 porcji (jedna usługa to 1 porcja na 1 osobę),
 - zakup naczyń jednorazowych dla min. 300 osób,
 - zakłada się realizację menu wigilijnego na terenie placu Marii Konopnickiej w Suwałkach, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w formie bufetu szwedzkiego/bądź serwowania dań;
 - dania główne: zupa grzybowa (po min. 150 g/osoba), ryba po grecku (po min. 150 g/osoba), pierogi z kapustą (po min. 150g/osoba) oraz kapusta z grzybami (po 150 g/osoba);
 - dodatkowo: makowiec, łązanki (po min. 100 g/osoba);
 - napoje ciepłe: kawa rozpuszczalna, 1 kubek min. 200 ml, herbata czarna/zielona, 1 kubek min. 200 ml, kompot z suszu, 1 kubek min. 200 ml;
 - dodatki: mleko/śmietanka, cukier biały, cytryna;
 - przewidywana długość imprezy: 2 godziny.
- l) zapewnienie naczyń jednorazowego użytku (plastik, papier) do serwowania dań wigilijnych: kubki, talerze, miseczki, sztucze: łyżki, widelce, noże w ilości min. 300 kompletów.

C. Wartość dodana do imprezy (dotyczy jeśli Wykonawca zaoferuje wartość dodaną w formularzu ofertowym):

- 1) opracowanie logotypu Jarmarku na 1 tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji imprezy i jego akceptacja przez Zamawiającego,
- 2) wykonanie projektu graficznego plakatu z programem Jarmarku według wytycznych wskazanych przez Zamawiającego na 1 tydzień przed rozpoczęciem realizacji imprezy i jego akceptacja przez Zamawiającego według następujących wytycznych: format plakatu 640 x 450 mm, druk 4+4, papier: kreda 135 g/m², druk jednostronny w pełnym kolorze;
- 3) druk plakatu w ilości 200 sztuk i jego dystrybucja w Mieście Suwałki i regionie na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji imprezy.

D. Osiągnięcie rezultatów projektu w postaci:

- 1) zorganizowanie Jarmarku Świątecznego wraz z wydarzeniami towarzyszącymi,
- 2) pozyskanie min. 10 wystawców.

E. Przygotowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego do 16.01.2015 r.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 5.12.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

Godz. otwarcia Jarmarku :

Poniedziałek – czwartek: 12.00-19.00

Piątek – niedziela: 14.00-20.00

Przerwa świąteczna: 25-26 grudnia 2014 roku*

* - w przypadku zainteresowania udziałem wystawców możliwość sprzedaży w tych dniach

Godz. otwarcia Miasteczka Świątecznego:

Poniedziałek – czwartek: 13.00-20.00

Piątek – niedziela: 16.00-22.00

§ 3

Koordynacja realizacji

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, email, nr tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, email, nr tel.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 pkt. 1 upoważniona jest do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonywania przedmiotu umowy, udzielania wytycznych, poleceń, uwag, wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie komunikaty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności określone w ust. 2 i 3, mogą być przez przedstawicieli stron przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
5. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów potwierdzających wykonanie danej części umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto **zł**

Plus należny podatek VAT (.....%).....zł

Wartość brutto oferty: **zł**

Słownie złotych:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłacenia Wykonawcy zaliczki w wysokości 25 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu podpisanych umów z min. 10 wystawcami.
4. Termin zapłaty zaliczki wynosi do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury proformy wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu potwierdzającego wykonanie wszystkich działań przewidzianych w przedmiocie zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Wysoki standard usług

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odwołania z winy Wykonawcy festiwalu w wysokości 100% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę zgodnych z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia: wyżywienia, honorariów z wykonawcami, prowadzącym/-mi, zespołami (za wyjątkiem sytuacji wynikających z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy) – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wyniku odstąpienia w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość należnych kar umownych.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7

Uprawnienie do odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania niniejszego zamówienia (po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy).
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników i innych osób oraz do uzyskania od każdego uczestnika usług zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 2) przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy określonej w ust. 1,

- 3) do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym również po zakończeniu jej wykonaniu lub wygaśnięciu z innej przyczyny.

§ 9

Prawa autorskie i zależne

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe m.in. do projektów materiałów promocyjnych itp. dotyczących Wielokulturowego Festiwalu Kulinarneho będących przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, powielenia, publicznego odtworzenia i udostępnienia.
2. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 10

Możliwość zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają następujące zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego – w przypadku niemożliwości ich realizacji w danym terminie z przyczyn niezależnych od stron umowy, w szczególności ze względu na siłę wyższą.
 - 2) zmiana rzutująca na wynagrodzenie - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).
3. Bieżące ustalenia dotyczące realizacji umowy dokonywane pomiędzy stronami, w tym ustalenia związane z planem, wyborem wykonawców, połączeń i/lub hoteli, a także zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 1 nie stanowią zmian istotnych postanowień umowy w rozumieniu ust. 2.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca