

UCHWAŁA NR XXIII/255/04
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki

Na podstawie art. 4 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 78), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki zwane „Zasadami”.

2. Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIII/258/97 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

**ZASADY
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SUWAŁEK**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Zasady określają zadania miasta i obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
 - 2) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności meble, wózki dziecięce, wanny, sprzęt AGD, RTV itp., a ponadto inne odpady utrudniające opróżnianie pojemników lub powodujące ich uszkodzenie,
 - 3) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli, współwłaścicieli użytkowników wieczystych,
 - 5) pojemnikach do gromadzenia odpadów - należy przez to rozumieć znormalizowane pojemniki przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych,
 - 6) zbiornikach do gromadzenia nieczystości ciekłych - należy przez to rozumieć szczelne zbiorniki bezodpływowe przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu nieczystości ciekłych,
 - 7) przewożącym odpady - należy przez to rozumieć posiadacza odpadów, który uzyskał zezwolenie Prezydenta Miasta na świadczenie usług polegających na zbieraniu i transporcie odpadów,

§ 2. Obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości.

1. Zobowiązuje się właściciele i zarządców nieruchomości do:

- 1) utrzymania czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach,
- 2) utrzymania obiektów i terenu w należyтым stanie technicznym i estetycznym (w tym koszenie traw, strzyżenie żywopłotów, grabienie liści),
- 3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów,
- 4) gromadzenia odpadów tylko w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 5) utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- 6) utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników,
- 7) przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
- 8) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych w przypadku nieruchomości, która nie może być przyłączona do kanalizacji sanitarnej ze względu na jej brak na danym terenie,
- 9) systematycznego opróżniania zbiorników (szamb) do gromadzenia nieczystości ciekłych i niedopuszczania do ich przepełnienia,
- 10) zawarcia umowy z przewożącym odpady,
- 11) udokumentowania korzystania z usług przewożącego odpady przez okazanie umowy i dowodów płatności za usługi na żądanie osób uprawnionych, wymienionych w par. 11 ust.2 niniejszych „Zasad”
- 12) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.

2. Z obowiązków wymienionych w ust.1 pkt 3 i 11 zwolnieni są właściciele działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3. Zakazuje się właścicielom i zarządcom nieruchomości:

- 1) podłączania urządzeń kanalizacji sanitarnej do kanalizacji deszczowej,
- 2) wylewania ścieków na powierzchnię terenu lub do ziemi,
- 3) spalania odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 4) wypalania traw oraz spalania odpadów (dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych w sposób nie stwarzający uciążliwości dla okolicznych mieszkańców),

§ 3. Zasady ogólne.

1. Wykonanie obowiązków utrzymania czystości i porządku na terenie budowy należy do kierownika budowy.

2. Właściciele i zarządcy nieruchomości wykonujący remonty zobowiązani są do gromadzenia powstających w ich wyniku odpadów w dodatkowych, przystosowanych

do tego celu pojemnikach. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp.

3. Rodzaj pojemników, miejsca ich ustawienia, pojemność i częstotliwość wywozu ustala właściciel lub zarządca nieruchomości z przewożącym odpady.

4. Lokalizacja pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników na nieczystości ciekłe powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

5. Na działkach zabudowy jednorodzinnej, w uzasadnionych przypadkach wynikających z parametrów działki dopuszcza się umieszczanie pojemników na granicy działki w uzgodnieniu z właścicielem sąsiedniej nieruchomości.

6. Właściciele pojemników mają obowiązek umieszczenia na nich w sposób trwały swoich znaków identyfikacyjnych.

7. Zobowiązuje się wytwórców odpadów przemysłowych do gromadzenia ich w pojemnikach na odpady inne niż komunalne.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

9. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

10. Zobowiązuje się organizatorów imprez do zabezpieczenia odpowiedniej ilości pojemników na odpady i szaleatów oraz uprzątnięcia terenu po jej zakończeniu i przekazania odpadów przewożącemu odpady.

11. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych w pobliżu cieków wodnych oraz w miejscach publicznych.

§ 4. Selektywna zbiórka odpadów.

1. Wprowadza się obowiązek selektywnego sposobu zbierania stałych odpadów komunalnych przez ich wytwórców, właścicieli i zarządców nieruchomości.

2. Ogólną masę stałych odpadów komunalnych należy podzielić na:

- 1) surowce wtórne tj. makulaturę, szkło i tworzywa sztuczne,
- 2) odpady wielkogabarytowe,
- 3) baterie, opakowania po lakierach, farbach, rozpuszczalnikach,
- 4) pozostałe odpady, w tym ulegające biodegradacji.

3. W celu rozszerzenia selektywnej zbiórki odpadów zarządcy zasobów mieszkaniowych, miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych wyposażają w zestawy pojemników do zbiórki surowców wtórnych.

4. Zestaw pojemników do zbiórki surowców wtórnych składa się z:

- 1) niebieskiego pojemnika z napisem PAPIER na makulaturę,
- 2) zielonego pojemnika z napisem SZKŁO na szkło,
- 3) żółtego pojemnika z napisem PLASTIK na tworzywa sztuczne.

5. Zielony pojemnik na szkło wyposażony jest również w kieszeń na baterie.

6. W przypadku pojemników już rozlokowanych na terenie miasta, do chwili ich wycofania dopuszcza się zastosowanie innych kolorów.

7. Zaleca się umieszczanie w miejscach na pojemniki niewielkiego pojemnika (np. siatkowego) na opakowania aluminiowe.

8. Zabrania się wrzucania do pojemników, o których mowa w ust. 4 innych odpadów.

9. Wyposażanie przez zarządców zasobów mieszkaniowych miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, w pojemniki do zbiórki surowców wtórnych odbywać się będzie według następującego harmonogramu:

do 31.12.2004 r.	40 %
do 31.12.2005 r.	30 %
do 31.12.2006 r.	30 %
Łącznie	100 %

10. Przewożący odpady komunalne z terenu budownictwa jednorodzinnego dostarczają mieszkańcom posesji worki do selektywnego gromadzenia surowców wtórnych.

11. Mieszkańcy domów jednorodzinnych gromadzą posegregowane surowce wtórne w oddzielnych, kolorowych workach na odpady z odpowiednim nadrukiem, przy czym zaleca się stosowanie następującej kolorystyki:

- 1) niebieski worek na makulaturę,
- 2) zielony worek na szkło,
- 3) czerwony worek na butelki z tworzyw sztucznych i puszki aluminiowe.
- 4) żółty worek na pozostałe tworzywa sztuczne,

12. Pozostałe stałe odpady komunalne (par.4 ust. 2 pkt 4) mieszkańcy gromadzą w tradycyjnych pojemnikach na odpady.

13. Urząd Miejski w Suwałkach organizuje w pierwszej dekadzie każdego kwartału wywóz odpadów wielkogabarytowych. W okresie pomiędzy akcjami miejskimi wywóz odpadów wielkogabarytowych organizuje właściciel i zarządca nieruchomości.

14. Równoległe do zbiórki odpadów wielkogabarytowych zbierane są przez miasto opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach.

15. Szczegółowy harmonogram i zasady zbiórki, o których mowa w pkt 13 i 14 będą każdorazowo podawane do informacji mieszkańców.

§ 5. Zasady wywozu odpadów komunalnych.

1. Przewożący odpady zobowiązani są do:

- 1) odbioru z domów jednorodzinnych wyłącznie odpadów posegregowanych,
- 2) sprzedaży surowców wtórnych we własnym zakresie lub bezpłatnego przekazania ich do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Buczka 150a w Suwałkach,
- 3) stosowania do transportu odpadów samochodów specjalistycznych. W przypadku odpadów komunalnych drobnych – samochodów bezpylnych, dla odpadów wielkogabarytowych – samochodów kontenerowych lub innych zapobiegających zaśmiecaniu ulic podczas przewozu a w przypadku nieczystości ciekłych pojazdy muszą spełniać wymagania określone dla pojazdów asenizacyjnych.
- 4) utrzymywania samochodów do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzenia ich dezynfekcji, umieszczenia na nich w sposób trwały swoich znaków identyfikacyjnych.
- 5) utrzymywania czystości i porządku w miejscach przeładunku odpadów.

2. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się cyklicznie, jednak nie rzadziej niż:

- 1) w budownictwie jednorodzinnym - 2 razy w miesiącu,
- 2) w budownictwie wielorodzinnym - raz na 4 dni w okresie maj-sierpień i raz na tydzień w pozostałym okresie.

3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług jednostek przewożących odpady, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje miasto dokonując wywozu zastępczego.

4. Zarządcy zasobów mieszkaniowych oraz podmioty gospodarcze wytwarzające rocznie min. 25 ton (lub 125 m³) odpadów komunalnych zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia takiego wywozu odpadów aby w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach, ul. Buczka 150a można było uzyskać dowody ważenia odpadów pochodzących od poszczególnych zarządców i podmiotów,
- 2) przedkładania Prezydentowi Miasta półrocznego zestawienia wywiezionych odpadów wraz z kopiami dowodów ważenia (do końca pierwszego miesiąca po upływie każdego półrocza),
- 3) powyższe dotyczy również surowców wtórnych zebranych przez poszczególnych zarządców oraz podmioty. W przypadku sprzedaży surowców przez przewoźcego odpady, dowód ważenia zastępuje faktura.

§ 6. Miejsca dostarczania odpadów.

1. Nieczystości ciekłe należy dostarczać do punktu zlewnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Sejneńskiej 86.

2. Zużyte oleje smarowe, silnikowe i hydrauliczne należy dostarczać do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o. przy ul. Sejneńskiej 82 w dni robocze, w godz. 7-15.

3. Odpady nieorganiczne o charakterze mineralnym (ziemia z wykopów, gruz, żużel, piasek) należy wywozić na składowisko odpadów obojętnych przy ul. Utrata (działka nr 33948/1) w Suwałkach.

4. Surowce wtórne należy dostarczyć do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach przy ul. Buczka 150a lub podmiotów skupujących surowce wtórne.

5. Pozostałe stałe odpady komunalne należy dostarczać do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Buczka 150a w Suwałkach.

6. Zwłoki zwierząt należy dostarczać do zakładu unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy.

§ 7. Opłaty.

1. Odpłatność za wywóz odpadów komunalnych ustalana jest w drodze umowy między przewoźącym odpady a właścicielem nieruchomości.

2. Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach przyjmuje bezpłatnie stałe odpady komunalne:

- 1) o charakterze surowców wtórnych zebranych metodą selektywną,
- 2) pochodzące z organizowanej przez miasto zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach,
- 3) zebrane podczas akcji sprzątania miasta oraz „Sprzątania Świata”.

3. Zarządcy zasobów mieszkaniowych nie stosujący się do wprowadzonego w par.4 ust. 9 harmonogramu wdrażania selektywnej zbiórki płacą za zagospodarowanie swoich odpadów w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach, ul. Buczka 150a opłatę wyższą o 30 % w stosunku do stawki obowiązującej.

§ 8. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej oraz na terenach ogródków działkowych.

2. Zakaz o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w zabudowie zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych pod warunkiem, że

działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 9. Zasady utrzymywania zwierząt domowych.

1. Zasady utrzymywania zwierząt domowych uregulowane są odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXVII(218)96 z dnia 13 listopada 1996 r., w sprawie przestrzegania zasad sanitarno-porządkowych i wprowadzenia niektórych środków zapobiegania niebezpieczeństwu pogryzienia ludzi przez psy.

§ 10. Zasady przeprowadzania deratyzacji.

1. Zobowiązuje się właścicieli i zarządców nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowych deratyzacji.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb na terenach miasta lub jego części.

3. Termin i zasady przeprowadzania obowiązkowych deratyzacji ogłasza Prezydent Miasta w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

4. Właściciela nieruchomości zobowiązuje się do przeprowadzania deratyzacji w zarządzanych obiektach w miarę występujących potrzeb.

§ 11. Egzekwowanie przestrzegania Zasad.

1. Naruszanie ustaleń zawartych w niniejszych „Zasadach” podlega karze grzywny na mocy art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132. poz. 622 z późn. zm.).

2. Upoważnionymi osobami do kontroli przestrzegania niniejszych „Zasad” są:

- 1) Straż Miejska,
- 2) osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Suwałk,
- 3) jednostki upoważnione do kontroli z mocy innych przepisów.