

UCHWAŁA NR XXV/277/04
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art.12 pkt 11 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art.18 ust.1 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej Miasta Suwałk określone w następujących załącznikach do uchwały:

- 1) Załącznik nr 1: „Zasady organizacji, kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach”;
- 2) Załącznik nr 2: „Zasady organizacji i ustalania odpłatności za pobyt w noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

ZASADY ORGANIZACJI I USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIACH CHRONIONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 4. Mieszkanie chronione jest formą środowiskowej pomocy, przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji, które przy odpowiednim wsparciu mogą samodzielnie funkcjonować w środowisku, a w szczególności dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze.

§ 5. Celem mieszkania chronionego jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych;
- 2) wspieranie procesu usamodzielniania wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych;
- 3) integracja ze środowiskiem.

Rozdział II. Organizacja mieszkań chronionych

§ 6. 1. Organem prowadzącym mieszkania chronione jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach.

2. Mieszkania chronione finansowane są ze środków budżetu samorządowego na realizację zadań własnych gminy/powiatu.

3. Mieszkanie chronione nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstępowaniu innym osobom.

4. Mieszkania chronione przeznaczone są dla osób samotnie gospodarujących.

§ 7. Pomoc w formie zapewnienia odpowiednich warunków mieszkaniowych obejmuje:

- a) oddanie do dyspozycji samodzielnego pokoju wraz z oświetleniem i ogrzewaniem,
- b) korzystanie ze wspólnej kuchni i łazienki,
- c) zapewnienie niezbędnej pomocy w sprawach życiowych według indywidualnych potrzeb mieszkańców,
- d) obsługę w zakresie bieżącej administracji mieszkaniem.

§ 8. 1. Wyposażenie pokoju w niezbędny sprzęt należy do mieszkańca.

2. Posiadany sprzęt nie może stanowić zagrożenia mieszkańcom.

§ 9. 1. Osoby zamieszkujące w mieszkaniach chronionych podlegają zameldowaniu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

2. Pobyt w mieszkaniu jest czasowy i obejmuje okres oczekiwania na przydział mieszkania z zasobów komunalnych bądź innych źródeł.

3. Osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym, a zmieniająca stan cywilny, zobowiązana jest do opuszczenia mieszkania w terminie ustalonym z podmiotem kierującym.

Rozdział III.

Zasady kierowania i odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

§ 10. 1. Przyznanie miejsca w mieszkaniu chronionym i ustalenie odpłatności następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Osoby zamieszkałe w mieszkaniu chronionym nie ponoszą odpłatności, jeżeli ich dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Podstawą ustalenia odpłatności jest kwota odpowiadająca ilorazowi miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania i liczby mieszkańców.

4. Koszt, o którym mowa w ust. 3, ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

5. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej wyrażony w % w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności wyrażona w % w stosunku do podstawy ustalenia odpłatności
Do 100	Nieodpłatnie
101 – 110	15
111 – 120	25
121 – 130	35
131 – 140	45
141 – 150	55
151 – 175	70
176 – 200	85
Powyżej 200	100

6. Opłatę za pobyt w mieszkaniu chronionym za dany miesiąc należy uiszczać w kasie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca.

7. Kwota odpłatności może ulegać zmianom wraz ze zmianami kosztów utrzymania w mieszkaniu chronionym.

Rozdział IV.

Obowiązki użytkowników mieszkań chronionych

§ 11. Mieszkańcy mieszkania chronionego obowiązani są do:

- 1) utrzymania porządku i czystości pomieszczeń;
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz tworzenia najkorzystniejszych warunków aktywnego współuczestnictwa we wzajemnej pomocy;
- 3) bezwzględnego realizowania ustalonego programu usamodzielnienia;
- 4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 5) przestrzegania ciszy nocnej;
- 6) współpracy z pracownikiem MOPS i wyznaczonymi opiekunami;
- 7) natychmiastowego informowania MOPS w przypadku wystąpienia usterek natury technicznej lub incydentów ze strony współmieszkańców.

§ 12. Wszystkie nie unormowane sprawy rozstrzygane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

ZASADY ORGANIZACJI, KIEROWANIA I USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W NOCLEGOWNI W SUWAŁKACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 13. Noclegownia, jako środowiskowa forma pomocy, przeznaczona dla osób dorosłych znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej – niezamieszkujących w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowanych na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, które własnym staraniem nie są w stanie przezwyciężyć trudności wynikających z potrzeb schronienia.

§ 14. Celem noclegowni jest:

- 1) zapewnienie miejsca noclegowego;
- 2) udzielanie pomocy interwencyjnej lub pilotażowej w załatwianiu spraw.

Rozdział II. Organizacja noclegowni

§ 15. Organem prowadzącym noclegownię jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 16. Finansowana jest ze środków budżetu samorządowego na realizację zadań własnych gminy.

§ 17. 1. Noclegownia dysponuje 15 miejscami noclegowymi dla mężczyzn.

2. Noclegownia w okresie od 1 grudnia do 31 marca funkcjonuje przez całą dobę, a w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w godzinach od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ następnego dnia.

3. Obsługę noclegowni wykonuje Izba Wyrzeźwień na podstawie umowy zawartej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Rozdział III. Zasady kierowani i odpłatności za pobyt w noclegowni

§ 18. 1. Przyznanie miejsca noclegowego i ustalenie odpłatności następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Osoby przebywające w noclegowni nie ponoszą odpłatności, jeżeli ich dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Osoby, których dochód jest wyższy od kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. pkt 1. ustawy o pomocy społecznej ponoszą pełną odpłatność.

4. Podstawą ustalenia odpłatności jest kwota odpowiadająca ilorazowi średnich miesięcznych wydatków ponoszonych na utrzymanie w roku poprzednim i liczby miejsc.

5. Koszt, o którym mowa w ust. 4, ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Wobec osób spoza terenu miasta Suwałk stosuje się zasadę wynikającą z art. 101 ustawy o pomocy społecznej.

7. Opłatę za pobyt w noclegowni za dany miesiąc należy uiszczać w kasie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca.

Rozdział IV. Obowiązki użytkowników noclegowni

§ 19. Mieszkańcy noclegowni obowiązani są do:

- 1) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach noclegowni;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 4) bezwzględnego wykonywania poleceń personelu noclegowni;
- 5) zabrania się posiadania, spożywania oraz przebywania pod wpływem jakichkolwiek napojów alkoholowych;
- 6) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 7) przestrzegania ciszy nocnej;
- 8) w przypadku wystąpienia usterek natury technicznej lub incydentów ze strony współmieszkańców należy natychmiast poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 20. Wszystkie nie unormowane sprawy rozstrzygane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.