

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego)

**„Prezentacja członkom Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz osobom niezrzeszonym
wykładów dotyczących historii Suwalszczyzny”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO)*

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałki

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa Stowarzyszenie Uniwersytet trzeciego Wieku

2) forma prawna:)

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000066543

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 05.12.1999 r.

5) nr NIP: 8441942505 nr REGON: 790743060

6) adres:

miejsowość: Suwałki ul.: Noniewicza 10

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:

Miasto Suwałki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-400 poczta Suwałki

7) tel. 664 453 220 faks:

e-mail: utwsuwalki@pwsz.suwalki.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **91 9367 0007 0010 0015 6707 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Rutka Tartak

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Danuta Złotnik - prezes

b) Barbara Grabowska – wiceprezes zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

.....

tel. stacjonarny, tel. kom.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Złotnik 664 453 220

.....

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania UTW jest :

- stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej osób starszych, zagrożonych

wykluczeniem społecznym
- aktywizacja społeczna osób starszych, niepełnosprawnych
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- działania stymulujące ochronę i promocję zdrowia wśród osób starszych
- promocja kultury i dziedzictwa narodowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku organizuje w roku akademickim

regularnie, co 2 tygodnie wykłady. Dużą popularnością i zainteresowaniem słuchaczy cieszą się wykłady dotyczące historii naszego regionu. Chcielibyśmy zaprezentować naszym słuchaczom:

1. Historię ważnych dla naszego miasta suwalczanek. Wykład pt. „Suwalczanki , historie opowiedziane szeptem zachwyty” wraz z prezentacją multimedialną .
2. Historię wielkiej wojny ojczyźnianej. Wykład pt. „Wielka wojna – Suwalszczyzna i Zaniemenie 1914-1918.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W trakcie trwania roku akademickiego słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku mają możliwość uczestniczenia w wykładach, które odbywają się regularnie, co 2 tygodnie. Wykłady są otwarte, dostępne również dla osób niestowarzyszonych . Tematy dotyczące historii naszego regionu spotykają się z wielkim zainteresowaniem. Seniorzy utożsamiają się z tym, co działo się przed laty, często dowiadują się o losach swojej rodziny i znajomych. To właśnie od nich młode pokolenie może dowiedzieć się o czasach minionych. Uczestnictwo w wykładach sprzyja integracji środowiska, zachęca seniorów do zgłębiania wiedzy historycznej, sprzyja aktywności intelektualnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku oraz wszyscy mieszkańcy miasta, którzy są zainteresowani tematyką wykładów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 wykładów dla członków Stowarzyszenia oraz osób niezrzeszonych, dotyczących historii Suwalszczyzny oraz osób tworzących kulturę, szkolnictwo oraz politykę regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest aula Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Suwałkach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Przygotowanie tematyki, uzgodnienie zakresu wykładów
2. Zaproszenie wykładowców
3. Realizacja zadania - zorganizowanie 2 wykładów
4. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia zadania
5. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października do 30 listopada 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wybór i ustalenie tematyki wykładów	1-10 październik 2014	Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. zaproszenie wykładowców	1-10 październik 2014	Uniwersytet Trzeciego Wieku
3. realizacja zadania – zorganizowanie 2 wykładów	22 październik-30 listopad 2014	Uniwersytet Trzeciego Wieku
4. przygotowanie dokumentów do rozliczenia zadania	30 listopad 5 grudzień 2014	Uniwersytet Trzeciego Wieku
5. rozliczenie zadania	do 10 grudnia 2014	Uniwersytet Trzeciego Wieku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Umożliwienie seniorom poszerzenie wiedzy na temat historii naszego regionu. Aktywne spędzenie czasu, integracja ze środowiskiem, aktywność intelektualna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku							
	1. wykładowcy	2	250,00	wykład	500,00	500,00	00,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku							
	1. rozeznanie, wyszukanie wykładowców	5	20,00	Godz.	100,00	00,00	00,00	100,00
	2. przygotowanie auli do wykładów	2	10,00	Godz.	20,00	00,00	00,00	20,00
	3. księgowanie projektu.	5	20,00	pakiet	100,00	00,00	00,00	100,00
	4. koszty administracyjne /telefon, mat. biurowe, czynsz za lokal/	1	100,00 155,06 D. L. L.	pakiet	155,06	55,06	100,00	00,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV Ogółem:					875,06	555,06	100,00	220,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	555,06	63,43%
2	Środki finansowe własne	100,00	11,43%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	
3.3	pozostałe	0,00	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	220,00	25,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	875,06	100%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie utrzymuje się ze składek członkowskich, niewielkich kwot odpisu 1% podatku dochodowego oraz niewielkich kwot od darczyńców. Nie prowadzimy działalności gospodarczej. Większość prac, czynności, wykonujemy społecznie, poświęcając swój czas i energię.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

W realizacji zadania zaangażowani będą wykładowcy historycy oraz członkowie Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku posiadający odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do zrealizowania zadania publicznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

sprzęt, materiały biurowe itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku od 6 lat sukcesywnie pozyskuje środki finansowe m. innymi z Urzędu Miasta, MOPS, ROPS na realizację zadań własnych takich jak: na wykłady, na działalność wydawniczą /biuletyn/, na wyjazdy integracyjne, ćwiczenia zdrowotne, wycieczki.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **nie pobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferenci są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.XI.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Uniwersytet Trzeciego Wieku
10-100 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 664 453 220
NIP 844-19-42-505

STOWARZYSZENIE
Uniwersytet Trzeciego Wieku
10-100 Suwałki
[Podpis]
Prezes

STOWARZYSZENIE
Uniwersytet Trzeciego Wieku
10-100 Suwałki
[Podpis]
Wiceprezes
Barbara Grabowska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 1. 06. 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--

* - niepotrzebne skreślić

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.