Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania zadania publicznego

……
(nazwa zadania)

w okresie od …….. do ……..,

określonego w umowie nr ……..
zawartej w dniu …….,
pomiędzy

…… a ……

(nazwa Zleceniobiorcy) (nazwa Zleceniobiorcy (-ów), siedziba, nr KRS, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania: …….

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 4 oferty. Jeśli nie, wskazanie dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 7 oferty.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot (-y), który (-e) wykonał (-y) działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania, zgodnie z częścią III pkt 7 złożonej oferty.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszy merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez … (nazwa Zleceniobiorcy) 1. … 2. …								

II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez … (nazwa Zleceniobiorcy) 1. … 2. …								
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez … (nazwa Zleceniobiorcy) 1. … 2. …								
IV.	Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**		**Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania**	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków z innych źródeł ogółem: z tego: wpłat i opłat adresatów zadania				

publicznego: z finansowych środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) z pozostałych źródeł				
Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków
……
……

3. Informacje o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (Zgodnie z częścią II.1	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych	Data zapłaty

		– rozliczenieze względu na rodzaj kosztów					źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Część III. Dodatkowe informacje

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Załączniki:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy (-ów);
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

(pieczęć Zleceniobiorcy /(-ów)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy /(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* - niepotrzebne skreślić