

Prezydent Miasta Suwałk

Ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

1. Nazwa i adres jednostki :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,
ul. 23 Października 20

2. Wymagania niezbędne:

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora ośrodka pomocy społecznej,
- d) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- e) posiada ukończoną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- f) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż na stanowisku kierowniczym,
- g) posiada co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- h) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- i) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków UE oraz budżetu państwa, w tym PFRON,
- b) znajomość przepisów prawa zwłaszcza w zakresie: ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, ustawy o pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, prawo pracy oraz kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.
- c/ umiejętność obsługi komputera (m.in. Word, Excel) i innych urządzeń biurowych,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zgodnie z obowiązującymi standardami,
- b) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
- c) kierowanie pracą oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
- d) określanie organizacji wewnętrznej, zatrudnianie pracowników oraz powoływanie i odwoływanie kierowników komórek organizacyjnych,
- e) kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych,
- f) reprezentowanie MOPS na zewnątrz,
- g) w wyznaczonych terminach przyjmowanie interesantów oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,

- h) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach,
- i) praca na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach wymaga umiejętności organizacji pracy, odporności na stres, umiejętności organizacji pracy zespołu, dyspozycyjności, komunikatywności.

5. Zakres odpowiedzialności:

- a) z tytułu kierowania Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach powierzonych obowiązków służbowych,
- b) z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego MOPS,
- c) za powierzone mienie i gospodarowanie budżetem jednostki.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z listem motywacyjnym,
- b) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią,
- c) życiorys (CV),
- d) kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe, w tym w pomocy społecznej, dokumentów potwierdzających wykształcenie - poświadczone „za zgodność z oryginałem”,
- e) pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne wobec kandydata,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był krany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- h) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym.

W przypadku niedostarczenia kompletu wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Miejski w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1,
kancelaria ogólna nr pok. 5.**

- b) oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „Konkurs na stanowisko: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach”.
- c) **Termin składania ofert: do dnia 23 czerwca 2014 roku do godz. 15:30** - decyduje data wpływu oferty do Urzędu,
- d) dokumenty złożone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane,
- e) dokumenty osób niewybranych, zostaną zwrócone listownie pod wskazany adres lub będą do odebrania w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

8. Informacje dodatkowe :

- a) osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji,
- b) osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną o tym poinformowane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.bip.um.suwalki.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 i Noniewicza 71a,
- d) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- e) kandydaci przystępujący do konkursu, ze statutem MOPS w Suwałkach będą mogli zapoznać się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, pokój 102,

f) dodatkowych informacji o naborze na w/w stanowisko udziela Maria Święcicka – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod nr telefonu (087) 5628120.

Wymagane dokumenty: wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją, kwestionariusz osobowy wraz z fotografią i życiorys (CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.***