

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.02.2014r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/PODMIOTU (~~-ÓW~~), O KTÓRYM (~~-YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ograniczanie rozmiarów zaburzeń życia rodzinnego i społecznego spowodowanych
nadużywaniem alkoholu, zażywaniem narkotyków oraz przemocą w rodzinie.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dofinansowanie pielgrzymek trzeźwościowych:

1. do Częstochowy
2. oraz do Lichenia.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06 czerwca 2014r.** do **25 sierpnia 2014r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Suwańskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „Filar” w Suwałkach**

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000080030

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.08.1986 r.**

5) nr NIP: **844-114-77-88** nr REGON: **790138548**

6) adres: miejscowość: **Suwałki**. ul.: **Kościuszki 71**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**.

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **875651292** faks: **875651292**.

e-mail: **klubfilar@gazeta.pl**. http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **06 9367 0007 0010 0017 3270 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Rutka Tartak**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Anuszkiewicz Jarosław – Prezes Zarządu**

b) **Jedynasty Zofia- Skarbnik**

c) **Koprowski Dariusz - Zastępca Prezesa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anuszkiewicz Jarosław – Prezes Zarządu, tel. 875672729

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

a) kształtowanie u swoich członków trwałych dążeń do całkowitego powstrzymywania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.

b) wskazywanie negatywnych skutków nadużywania alkoholu i innych środków zmieniających świadomość.

c) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.

Stowarzyszenie swoje cele realizuje poprzez:

a) nawiązywanie współpracy z organizacjami mającymi podobne cele.

b) organizację i uczestnictwo w wykładach, szkoleniach i innych formach edukacji członków Stowarzyszenia.

c) indywidualną pomoc doradczą osobom będącym w kryzysie.

d) prowadzenie grup samopomocowych oraz grup wsparcia.

e) zachęcanie do korzystania z literatury o tematyce alkoholowej

f) propagowanie idei Stowarzyszenia wśród społeczeństwa oraz osób potrzebujących pomocy i nadziei.

g) wskazywanie negatywnych skutków nadużywania alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest organizacja Pielgrzymek Trzeźwościowych zarówno do Częstochowy jak i do Lichenia. Na pielgrzymkach uczestnicy będą modlić się w intencji Trzeźwości Narodu oraz swoich rodzin. Spotykają się na konferencjach, mitingach dzieląc się świadectwem życia opowiadając innym jak udało się im wygrać z nałogiem alkoholizmu. Dziękują Bogu za pomoc i siłę wsparcia. Inni zaś, którzy dopiero szukają drogi przybędą po motywację do walki z uzależnieniem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uzależnienie od alkoholu, obok innych środków psychoaktywnych należy do największych zagrożeń moralnych naszego społeczeństwa. Dlatego też Duszpasterstwo Trzeźwości obok różnych działań na polu pracy z uzależnionymi, stawia sobie za cel między innymi wyrobienie odpowiedniej postawy wobec uzależnionych, wychowanie do trzeźwości, kształtowanie nowych obyczajów a także wskazanie osobistego przykładu abstynencji i modlitwy. Przez to budujemy wspólnie nową kulturę życia, w którym alkohol nie jest fundamentem rodzinnych i przyjacielskich spotkań ani nie wypełnia każdej nowej chwili.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą osoby dorosłe uzależnione, współuzależnione. Niejednokrotnie całe rodziny (około 40 osób). Wszyscy adresaci wchodzi w skład rodzin głównie z problemem alkoholowym z terenu miasta Suwałki. Jako sposób dotarcia do opisanych adresatów zadania zastosujemy wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia i innych współpracujących w tym obszarze organizacji pozarządowych. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w rekrutacji będzie liczyła się kolejność zgłoszeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/otrzymali**¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem programu jest:

- a) kształtowanie u swoich członków trwałych dążeń do całkowitego powstrzymywania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.
- b) wskazywanie negatywnych skutków nadużywania alkoholu i innych środków zmieniających świadomość.
- c) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.

Sposób realizacji zadania:

1. Zamówienie miejsc noclegowych dla uczestników pielgrzymek.
2. Zamówienie autokarów.
3. Przygotowanie ogłoszeń z informacją o mających odbyć się pielgrzymkach.
4. Umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Klubie Abstynentów, placówkach leczenia odwykowego; mających spotkań grup Anonimowych Alkoholików.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1) Klasztor Jasnogórski w Częstochowie.
- 2) Sanktuarium w Licheniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania będą realizowane dwie pielgrzymki trzeźwościowe liczące po około 40 osób:

1. Pielgrzymka do Klasztoru Janogórskiego w Częstochowie jest elementem stałej tradycji. Są to Ogólnopolskie – Jasnogórskie Spotkania Trzeźwościowe. Sam pobyt w Częstochowie obejmuje zwiedzania Klasztoru oraz udział w licznych mitingach trzeźwościowych oraz mszy świętej. Podczas pielgrzymki zaplanowano 1 nocleg w Częstochowie.
2. Pielgrzymka do Sanktuarium Matki Bożej w Licheniu. Uczestnicy pielgrzymki zostaną zakwaterowani w Domu Pielgrzyma. Wieczorem wszyscy uczestnicy wezmą udział w mszy św. za rodziny. Następnie wezmą udział w Apelu Jasnogórskim z procesją. W drugim dniu autokarem udadzą się do Lasku Grąblińskiego na stację Drogi Krzyżowej. W tym samym dniu z przewodnikiem zwiedzą Sanktuarium w Licheniu. Podczas pobytu w Licheniu uczestnicy pielgrzymki będą brali udział w mitingach trzeźwościowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 czerwca 2014r. do 25 sierpnia 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pielgrzymka trzeźwościowa do Klasztoru Jasnogórskiego w Częstochowie.	06 – 08 Czerwca 2014	SSKA FILAR
Pielgrzymka trzeźwościowa do Sanktuarium Matki Bożej w Licheniu.	15 - 17 Sierpnia 2014	SSKA FILAR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pielgrzymki dają możliwość bliższego poznania się ludzi, którzy na co dzień nie mają ze sobą zbyt częstych kontaktów. Są także szansą na duchowe wzmocnienie w postanowieniu dalszego zachowania abstynencji. Uczestnictwo w pielgrzymkach daje również oprócz przeżyć duchowych możliwość wzięcia udziału w nocnych mityngach przeznaczonych dla osób uwikłanych w różne uzależnienia, poznawanie innych ludzi i nawiązywanie z nimi bliższych znajomości i współpracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusza (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) Koszty przejazdu na trasie Suwałki – Częstochowa; Częstochowa - Suwałki	2	1900,00	Przejazd	3.800,00	2.000,00	1.800,00	0,00
	2) Koszty przejazdu na trasie Suwałki – Licheń; Licheń – Suwałki.	2	1900,00	Przejazd	3.800,00	2.000,00	1.800,00	0,00
II	Ogółem:				7.600,-	4.000,-	3.600,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,- zł	52,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.600,- zł	47,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł	0,-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł	0,-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,- zł	0,-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,- zł	0,-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0,-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.600,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższe kwoty zawarte w kosztorysie są uwzględnione po wcześniejszym badaniu rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia odpowiedzialny jest za organizację wyjazdów na pielgrzymki, kierowcy autokaru odpowiedzialni są za bezpieczeństwo przewożonych pielgrzymów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy tej oferty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Suwańskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „FILAR” co roku prowadzi wiele działań mających na celu propagowanie trzeźwego stylu życia np.:

- prowadzenie 2 grup socjoterapeutycznych (dla dzieci młodszych oraz dzieci starszych),
- zabawa choinkowa,
- reintegracja społeczna dla osób uzależnionych z utrwaloną abstynencją,
- Dzień Dziecka w plenerze,
- półkolonie dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- pielgrzymki trzeźwościowe,
- Święto Piezonego Ziemniaka,
- Andrzejkki,
- Wigilia,
- zabawa sylwestrowa.

Prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci, półkolonie oraz reintegracja społeczna były realizowane w 2013r, we współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie w zakresie merytorycznym nie przewiduje korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców, natomiast w zakresie technicznym zleci usługę transportową na potrzeby pielgrzymek: do Lichenia oraz do Częstochowy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **25.08.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
SUWAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA KLUBU
ABSTYNETÓW "FILAR" w SUWAŁKACH
mgr Jarosław Anuszkiewicz

S K A R B N I K

SSKA "FILAR" w Suwałkach

Zofia Jedynasty
Zofia Jedynasty

SUWAŃSKIE STOWARZYSZENIE
Klub Abstynentów "FILAR"
16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 71
tel. (087) 565-12-92
NIP 844-114-77-88 REG. 790138548

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *13.02.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25)

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.